



**COMUNE  
POLLA**

(PROVINCIA DI SALERNO)  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
\*\*\*\*\*

Il, 5 marzo 2020

Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Segretario comunale  
SEDE

**Oggetto: Trasmissione verbale 1/2020.**

Si trasmette per quanto di competenza l'allegato verbale.

Nel confermare la disponibilità e la collaborazione alle SS.LL., si porgono cordiali saluti.

**IL PRESIDENTE**



**COMUNE  
P O L L A**  
(PROVINCIA DI SALERNO)  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
\*\*\*\*\*

**Verbale 1/2020**

Oggi, addì 5 del mese di marzo dell'anno 2020 sono presenti i componenti del Nucleo di Valutazione, di seguito Nucleo, istituito con delibera di Giunta Municipale n. 331 del 28 dicembre 2010, rinnovato ai sensi della delibera di giunta comunale n. 32 del 9 marzo 2017 nelle persone di:

<b>-DOTT. BUONO</b>	<b>TOMMASO</b>	<b>PRESIDENTE</b>
<b>-DOTT.SSA CAGGIANO</b>	<b>FRANCESCA</b>	<b>COMPONENTE</b>
<b>-DOTT. FERRARA</b>	<b>MATTEO</b>	<b>COMPONENTE</b>



*Presente via web*

Il Nucleo dà atto che in data odierna è presente il dott. Ferrara Matteo, nominato con decreto sindacale n. 1238 del 17 dicembre 2019 componente dell'organismo, in sostituzione dell'Avv. La Padula Giuseppe. Il Presidente rappresenta che la dott.ssa Caggiano ha comunicato l'impossibilità a partecipare alla riunione odierna per le problematiche connesse al covid-19 in quanto è a Milano ma ha dichiarato la disponibilità a presenziare all'incontro a mezzo web.

Le attività programmate per la seduta odierna sono:

**1. SALARIO ACCESORIO**

Il Nucleo suggerisce all'Ente di attivare rapidamente la procedura di formazione del fondo per la contrattazione decentrata. A tal proposito segnala, infatti, che le ultime decisioni delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti (Piemonte 182/2019 e Molise 1/2020) sollevano forti dubbi di legittimità sulla contrattazione collettiva decentrata integrativa cosiddetta tardiva, intendendo come tale quella che si conclude nella parte finale dell'anno.

**2. TRASPARENZA**

Il Nucleo sollecita i Responsabili di P.O. ad aggiornare i dati pubblicati su Amministrazione Trasparente secondo le scadenze indicate con il D. Lgs.97/2016 nonché ad inserire i dati mancanti. Si rammenta che nel prossimo mese di marzo questo organismo dovrà attestare il rispetto degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

**3. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Il Nucleo rappresenta all'Ente che, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 150/2009, coordinato con il d. lgs. 74/2017, "le amministrazioni pubbliche adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante del Nucleo di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance".

**4. VALUTAZIONE P.O. ANNO 2019**

Il Nucleo sollecita i Responsabili di P.O. a trasmettere le relazioni sulle attività svolte nell'anno 2019 in relazione agli obiettivi assegnati con il Piano performance. Le valutazioni saranno utili all'Ente anche per la redazione della Relazione sulla performance 2019 che dovrà essere validata da questo organismo.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale, da acquisire al fascicolo dell'organismo, è trasmesso al Sindaco e al Segretario comunale per quanto di competenza.

Di quanto sopra è verbale.

**Il Presidente**  
*Tommaso Buono*

**I Componenti**  
*Matteo Ferrara*



**COMUNE  
POLLA**  
(PROVINCIA DI SALERNO)  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
\*\*\*\*\*

**Verbale 2/2020**

Oggi, addì 14 del mese di luglio dell'anno 2020 sono presenti i componenti del Nucleo di Valutazione, di seguito Nucleo, rinnovato ai sensi del vigente Regolamento del Nucleo di valutazione nelle persone di:

<b>-DOTT. BUONO</b>	<b>TOMMASO</b>	<b>PRESIDENTE</b>
<b>-DOTT.SSA CAGGIANO</b>	<b>FRANCESCA</b>	<b>COMPONENTE</b>
<b>-DOTT. FERRARA</b>	<b>MATTEO</b>	<b>COMPONENTE</b>

Le attività programmate per la seduta odierna consistono in:

**1. ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONI SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

In attuazione degli adempimenti, previsti dalla delibera A.NA.C. n.213 del 04.03.2020, il Nucleo effettua, come da documento di attestazione e griglia di rilevazione, la dovuta verifica degli atti che risultano pubblicati alla data del 30 giugno 2020 sul sito web dell'ente evidenziando quanto segue:

- ~~il link sottosezione livello Consulenti e collaboratori – non contiene i dati richiesti dalla normativa;~~
- *il link sottosezione livello 1 Bandi di concorso contiene i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 Attività e procedimenti - sottosezione livello 2 – Tipologie di procedimento non contiene i dati richiesti dalla normativa, manca tabella;*
- ~~il link sottosezione livello 1 Attività e procedimenti – sottosezione livello 2 – Dichiarazioni sostitutive e acquisizione di ufficio dei dati non contiene i dati richiesti dalla normativa;~~
- *il link sottosezione livello 1 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità sottosezione livello 2 – non contiene i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - sottosezione livello 2 – Atti di concessione non contiene i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 Servizi erogati - sottosezione livello 2 – Carta dei servizi e standard di qualità contiene parzialmente i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 Servizi erogati - sottosezione livello 2 – Class action non contiene i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 sottosezione Servizi erogati - sottosezione livello 2 – Costi contabilizzati non contiene i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 Servizi erogati - sottosezione livello 2 – Liste di attesa dato non applicabile;*
- *il link sottosezione livello 1 Servizi erogati - sottosezione livello 2 – Servizi in rete non contiene i dati richiesti dalla normativa;*
- *il link sottosezione livello 1 Informazioni ambientali – non contiene i dati richiesti dalla normativa.*

Il Nucleo invita l'ente a:

- *completare in tempi brevi gli obblighi della trasparenza, di cui ai d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016 ed in particolar modo quelli previsti dalla delibera ANAC 213/2020.*

Per le suesposte considerazioni suggerisce al Sindaco e al Segretario comunale di assegnare ai Responsabili di P.O., quale obiettivo prioritario del **Piano della Performance 2020**, quanto sopra evidenziato.

Al presente verbale si allegano, come da prescrizione normativa:

- *Griglia di rilevazione;*
- *Attestato;*
- *Scheda di sintesi.*

Il Nucleo dispone, infine, la pubblicazione del verbale, comprensivo dell'allegata attestazione, della scheda di sintesi nonché della griglia, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione di primo livello "*Controlli e rilievi sull'Amministrazione*", sottosezione di secondo livello "*Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*".

Il presente verbale è trasmesso al Sindaco e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**IL NUCLEO**

*Tommaso Riccio*

*Letta Fern*

*Francesca Pappano*



**COMUNE  
POLLA**  
(PROVINCIA DI SALERNO)  
\*\*\*\*\*

**Documento di attestazione**

- A. Il Nucleo di valutazione presso il Comune di Polla ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 della delibera n. n. 213/2020.
- B. Il Nucleo di valutazione ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013
  - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dal Nucleo di valutazione.
- Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

**ATTESTA CHE**

L'ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'ente NON ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'ente NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'ente NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

L'ente ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

**ATTESTA**

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

14/07/2020

Il Nucleo di valutazione

<sup>1</sup>

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

*Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe*



***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione ha avuto inizio e fine in data 14.07.2020.

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

La procedura utilizzata per la rilevazione è stata effettuata mediante verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Il Nucleo ha riscontrato le seguenti criticità durante la rilevazione:

- ◇ il mancato completamento delle pubblicazioni previste al 30 giugno 2020 comprese quelle relative ai sui buoni per la spesa alimentare previsti dall'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile su interventi in relazione all'emergenza sanitaria (Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020).

**IL NUCLEO**

*Tommaso Riccio*

*Tommaso Riccio*

*Letta Fin*

*Francesca Ruffano*



**COMUNE**  
**POLLA**  
(PROVINCIA DI SALERNO)  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
\*\*\*\*\*

**Verbale 3/2020**

Oggi, addì 22 del mese di ottobre dell'anno 2020 sono collegati a mezzo web i componenti del Nucleo di Valutazione, di seguito Nucleo, istituito con delibera di Giunta Municipale n. 331 del 28 dicembre 2010 e modificato con delibera di giunta 32/2017. L'organismo si è rinnovato, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento, nell'anno 2019 nelle persone di:

-DOTT.	BUONO	TOMMASO	PRESIDENTE
-DOTT.SSA	CAGGIANO	FRANCESCA	COMPONENTE
-DOTT.	FERRARA	MATTEO	COMPONENTE

**1. VALUTAZIONE RESPONSABILI P.O. ANNO 2019**

Il Nucleo, avendo acquisito le relazioni di due Responsabili di P.O., procede nella seduta odierna alla valutazione per l'anno 2019 dei Responsabili di P.O..

Il Nucleo utilizza per la proposta valutativa:

- a) il Decreto Legislativo N° 150/2009 e ss.;
- b) la disposizione Sindacale di nomina dei Responsabili delle Aree;
- c) delibera Giunta Comunale N° 66/2019 – Regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance;
- e) delibera Giunta Comunale N° 116 del 21/05/2019 – Piano triennale performance 2019-2021;
- i) l'assenza di comunicazioni di disservizi o di segnalazioni negative dell'utenza.

Si allegano le schede di valutazione.

Il Nucleo prende atto, altresì, delle schede di valutazione del personale non apicale, redatte dalle P.O.-

**2. AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Nucleo rappresenta che occorre adeguare entro l'anno il Codice di comportamento ai contenuti della delibera ANAC 177/2020.

**3. TRASPARENZA**

Il Nucleo sollecita i Responsabili di P.O. ad aggiornare i dati pubblicati su Amministrazione Trasparente secondo le scadenze indicate con il D. Lgs.97/2016 nonché ad inserire i dati mancanti.

**4. SEMPLIFICAZIONI E PIANO TRIENNALE AGID 2020/2022**

Il DL Semplificazioni pone le scadenze da raggiungere e prevede sanzioni per gli enti inadempienti. AGID, attraverso il Piano triennale, traduce i principi di legge in prassi e obiettivi concreti e li temporizza. È giunto, insomma, il tempo per le amministrazioni di pianificare la transizione digitale

Le amministrazioni pubbliche, e i Comuni in particolare, hanno l'obbligo entro il 28 febbraio 2021 di pianificare la transizione al digitale.

La mancata pianificazione prevede le sanzioni di cui al del 76/2020 – art. 64 bis comma 1 quinquies “La violazione dell'articolo 64, comma 3-bis e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e

del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.”

#### **5. FABBISOGNI STANDARD**

La legge 120/2020 di conversione del decreto semplificazioni ha differito al 31 dicembre 2020 i termini di restituzione da parte dei Comuni dei questionari per la rilevazione dei fabbisogni standard.

#### **6. VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

Visti i principi indicati dall'art. 14, comma 4, lett. c), del vigente D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**Considerato** che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

**Premesso** che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

**Presa visione** della “**Relazione sulla performance 2019**” inviata a mezzo mail a questo organismo in data 14 ottobre 2020;

**Considerato** che l'operato del Nucleo è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità;

**Considerato** che il Nucleo ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa; in tale fase il Nucleo ha utilizzato anche la diretta interlocuzione con l'amministrazione, con il Segretario comunale e le Posizioni Organizzative per acquisire le informazioni necessarie;

### **VALIDA**

la “**Relazione sulla Performance 2019**” del Comune di Polla;

### **DISPONE**

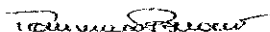
che la **Relazione sulle Performance 2019** venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'amministrazione in **Amministrazione Trasparente** – sotto-sezione di 1° livello – **Performance** – sotto-sezione di 2° livello – **Relazione sulla performance** per assicurare la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale, da acquisire al fascicolo dell'organismo, è trasmesso al Sindaco e al Segretario comunale per quanto di competenza.

Di quanto sopra è verbale.

**Il Presidente**



**I Componenti**

