



COMUNE DI POLLA

PROVINCIA DI SALERNO

www.comune.polla.sa.it



**REGOLAMENTO PER LA
DISCIPLINA DELLE
PROCEDURE
COMPARATIVE PER LE
PROGRESSIONI
VERTICALI TRA AREE
(ART. 52, C. 1-BIS,
D.LGS. N. 165/2001)**



COMUNE DI POLLA

PROVINCIA DI SALERNO
www.comune.polla.sa.it



INDICE:

1. *Oggetto e ambito di applicazione*
2. *Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa*
3. *Procedura comparativa*
4. *Commissione esaminatrice*
5. *Avviso di selezione*
6. *Graduatoria*
7. *Rinvio*
8. *Entrata in vigore*

1. Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal DL 80/2021 convertito con la Legge 113/2021, al fine di valorizzare le professionalità interne, disciplina le procedure comparative per la progressione verticale tra le aree riservate al



COMUNE DI POLLA

PROVINCIA DI SALERNO

www.comune.polla.sa.it



personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

2. Il numero dei posti per tali procedure comparative, comunque non superiore al 50% dei posti complessivamente disponibili, è individuato dalla Giunta comunale nel piano triennale dei fabbisogni e nelle sue successive modifiche.

3. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di selezione di cui al successivo art. 6.

2. Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione verticale, dalla presente disciplina e saranno specificati nei singoli avvisi di selezione.

2. Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato da più di cinque anni presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:

- per la cat. C: inquadramento nella cat. giuridica B;

- per la cat. D: inquadramento nella cat. giuridica C;

b. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione;

c. non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura.

3. Procedura comparativa

1. La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:

a. la *performance* individuale nel triennio precedente la selezione (la *performance* deve essere comunque positiva).

b. il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso.

c. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente e fuori.

2. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 100 punti.

3. Il punteggio massimo complessivo riservato alla **valutazione positiva della performance** (a) conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (media delle tre valutazioni), è di 40. punti, ripartiti come segue:

- valutazione fino a 60 = punti 0;

- valutazione da 61 a 69 = punti 2;

- valutazione da 70 a 74 = punti 5;

- valutazione da 75 a 78 = punti 10;

- valutazione da 79 a 81 = punti 15;

- valutazione da 82 a 84 = punti 20;

- valutazione da 85 a 87 = punti 25;

- valutazione da 88 a 91 = punti 30;



COMUNE DI POLLA

PROVINCIA DI SALERNO

www.comune.polla.sa.it



- valutazione da 92 a 96 = punti 35;
- valutazione da 97 a 100 = punti 40.

4. Il punteggio massimo complessivo riservato alla **valutazione di titoli professionali e di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso (b) è di punti 30. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice considerando il titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (sono valutabili al massimo 3 titoli di studio - attribuendo a ciascun titolo 5 punti - per un massimo di 15 punti) e i titoli professionali per un massimo di (sono valutabili al massimo 3 titoli professionali - attribuendo a ciascun titolo 5 punti - per un massimo di 15 punti).

5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli **incarichi svolti** (c) dal candidato è di 30 punti. La valutazione degli incarichi è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base della rilevanza degli stessi e sui seguenti criteri generali:

- Incarichi professionali : = punti 3
- Responsabile del Procedimento: = punti 4
- Presidente Componente Commissione di gara o concorso: = punti 5
- Responsabile di Area: = punti 8
- Vice Segretario: = punti 10

4. Commissione esaminatrice

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Segretario Comunale, in conformità a quanto previsto dal presente regolamento (e in particolare dall'art. 3), nonché dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme sul reclutamento del personale.

5. Avviso di selezione

- 1.** Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura comparativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito avviso approvato con determinazione del Responsabile competente.
- 2.** L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

6. Graduatoria

- 1.** La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi.
- 2.** In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella



COMUNE DI POLLA

PROVINCIA DI SALERNO
www.comune.polla.sa.it



categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

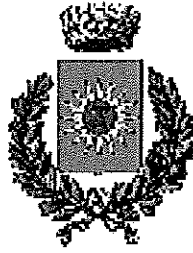
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

7. Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.

8. Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Giunta comunale che lo approva.



COMUNE DI POLLA

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00224/2021 del 28/10/2021.

Avente oggetto:

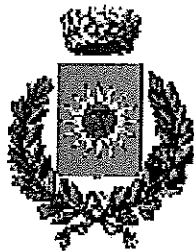
Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) come modificato dal DI 80/2021

Il Dirigente del Settore POLLA_AREA_ORGANI_POLITICI esprime parere: Non Dovuto

Descrizione: Non dovuto

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

POLLA, 29/10/2021



COMUNE DI POLLA

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00224/2021 del 28/10/2021.

Avente oggetto:

Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) come modificato dal DI 80/2021

Il Dirigente del Settore POLLA_AREA_AMMINISTRATIVA esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

POLLA, 02/11/2021

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale FRANCESCO CARDIELLO che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
MASSIMO LOVISO

Segretario Comunale
FRANCESCO CARDIELLO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Polla, 10/11/2021

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 10/11/2021, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale
FRANCESCO CARDIELLO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

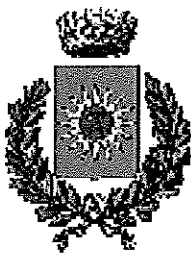
in qualita' di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00214/2021 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polla, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.



N° PAP-01614-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 10/11/2021 al 25/11/2021

L'incaricato della pubblicazione
RINO DI LEO

COMUNE DI POLLA
PROVINCIA DI SALERNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 00214/2021 del 09/11/2021

OGGETTO:

Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) come modificato dal Dl 80/2021

Il giorno 09/11/2021 alle ore 14.00 con la continuazione, in POLLA e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

MASSIMO LOVISO
FEDERICA MIGNOLI
VINCENZO GIULIANO

GIUSEPPE CURCIO
ROSA ISOLDI

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
	A
	A

Partecipa FRANCESCO CARDIELLO - Segretario Comunale
Presiede MASSIMO LOVISO - Sindaco

Verificato il numero legale, MASSIMO LOVISO - Sindaco -invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.
Esito: Approvata con immediata eseguibilità

PREMESSO che:

– l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra le aree;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;

– il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, demanda ad apposito regolamento le modalità di selezione del personale;

VISTA la deliberazione n. 002/2019 adottata in data 08/02/2019 con la quale si approvava il regolamento comunale per la selezione pubblica di personale;

VISTO l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: "1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”

PRESO ATTO che i criteri di valutazione dei candidati alla progressione tra le aree devono essere regolamentati dall'ente per poi essere specificati in funzione del profilo professionale interessato;

RITENUTO, pertanto, di dover adottare il regolamento per la disciplina delle procedure comparative ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, al fine di prevedere modalità operative generali che consentano, nel rispetto della legge, di attivare selezioni efficaci per le esigenze dell'ente;

DATO ATTO che si darà informazione alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dal vigente CCNL, in quanto compatibile;

RISCONTRATO che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Sentito il Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato.

PROPONE

1) **DI APPROVARE**, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il testo del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);

2) **DI DARE ATTO** che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta riportata

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art 49 del D.Lgs.267/2000

VISTO il TUEL (D.Lgs. 267/2000)

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** integralmente la suddetta proposta di deliberazione, il cui contenuto si abbia qui per riportato e trascritto;
2. **DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art 134 , comma 4° , D.Lgs. 267/2000 .