



Comune di Polla
Regolamento di economato

COMUNE DI POLLA

Via Strada delle Monache
CAP 84035 tel. 0975/376111- fax 376235 email: info@comune.polla.sa.it
Provincia di Salerno

REGOLAMENTO DI ECONOMATO

Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 16/05/2012

ART. 1

Finalità del Regolamento

Il presente regolamento ha per fine la disciplina dei servizi dell'Economato del Comune di Polla per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare, come previsto dall'art. 191 comma 2 del T.U. 267/2000, servizio istituito dall'art. 58 del vigente regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.90 del 07.01.1998

ART. 2

Economo dell'Ente

Ai fini del presente regolamento l'Economo Comunale è il soggetto incaricato della gestione diretta di denaro dell'Ente, atto all'effettuazione di spese di non rilevante ammontare dell'interesse dell'Ente stesso e su richieste specifiche dei responsabili di Servizio.

L'Economo Comunale è, di norma, un dipendente di ruolo dell'Ente inquadrato almeno nella categoria contrattuale C.

In caso di assenza o di impedimento dell'Economo Comunale, il servizio verrà affidato ad altro dipendente comunale, nominato in via generale con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Economico - Finanziario.

ART. 3

Servizi dell'Economo

L'Economo di regola provvede al pagamento delle spese d'ufficio di modesta entità e che per ragioni di necessità o convenienza debbono essere effettuate per contanti o conti correnti, entro un limite massimo di € 250,00 rivalutabili in base al tasso d'inflazione come da art. 12 del presente regolamento, a meno di casi del tutto eccezionali ed imprevedibili, come citato nell'art. 4 lettere f), h), i) e o) .

Le richieste effettuate dai Responsabili di Servizio vengono presentate all'Economo, per poi procedere ad autorizzare l'acquisto e/o il servizio e successivamente pagare o rimborsare il dovuto.

ART. 4

Tipologie degli acquisti Economali

I servizi affidati all'Economo sono:

- a) Spese minute di Ufficio (cancelleria, stampati, materiale di consumo, attrezzatura varia);
- b) acquisto materiale per manutenzione straordinaria di automezzi;

Ad ogni spesa deve essere associata un buono economale numerato progressivamente per ogni esercizio finanziario contenente l'oggetto, il responsabile richiedente, l'entità e l'imputazione della spesa, la copertura finanziaria e la quietanza di pagamento.

ART. 6

Anticipazioni, Fondi Economali e Rendicontazioni

Per provvedere al pagamento delle spese di cui all'art. 4, l'economato è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo mediante emissione di apposito mandato di anticipazione, da contabilizzare a carico dell'apposito capitolo di spese del titolo IV "servizi per conto di terzi" del bilancio di previsione dell'anno finanziario di competenza.

Il fondo di anticipazione è reintegrabile durante l'esercizio.

Il fondo si chiude per l'intero importo al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce.

Con periodicità trimestrale l'ufficio predispone, mediante determinazione, il rendiconto, che verrà regolarizzato con l'emissione degli ordinativi di pagamento sui capitoli di imputazione delle spese indicati in determina a discarico per spese sostenute nel periodo di riferimento della determina e di relativi ordinativi di riscossione di pari importo sul Titolo 6 cap. 06.

A chiusura esercizio ed avvenuta la rendicontazione dell'ultimo trimestre, l'Economato ha l'obbligo di restituire la somma giacente in cassa. Contabilmente viene emesso un ordinativo di riscossione, sul Titolo 6 cap. 06, quale rimborso anticipazione di fondi per il servizio economato per somma giacente in cassa. In tal modo avviene il pareggio delle partite di giro delle anticipazioni economali in entrata ed in uscita.

L'Economato comunale, quale agente contabile, è infine tenuto a presentare il conto riepilogativo in tempo utile per la stesura del conto consuntivo.

ART. 7

Ordinazione e pagamento delle spese

I responsabili dei servizi quando necessitano di usufruire del servizio economato, compilano l'apposito buono economale indicando l'oggetto della spesa, l'importo e l'imputazione sul proprio PEG. L'Economato provvede ad avallare la spesa dopo aver valutato se la spesa rientra nelle tipologie di cui all'art. 4 e controllato se sussiste la copertura contabile della stessa, indicando sul buono l'impegno prenotato.



Comune di Polla
Regolamento di economato

ART. 10

Compenso all'Economo

All'Economo comunale, per l'espletamento del servizio, spetta un'indennità giornaliera di maneggio valori determinata in sede di contrattazione integrativa decentrata.

ART. 11

Sostituzione dell'Economo

In caso di assenza od impedimento dell'Economo, egli viene sostituito, con tutti gli obblighi e le responsabilità, dal soggetto individuato ai sensi dell'art. 2 del presente Regolamento.

Qualora pure questo sia assente, le funzioni verranno assunte dal Responsabile del Servizio Finanziario ovvero, in caso di impedimento od assenza anche di quest'ultimo, dal Segretario Comunale.

Nel caso sia previsto il subentro per lungo lasso di tempo, ovvero si dia luogo alla vera e propria sostituzione dell'Economo comunale, al subentrante dovranno essere formalmente consegnati gli atti ed i valori: di tale consegna verrà redatto regolare verbale firmato dalle parti, ed all'esito l'Economo subentrante assumerà le sue funzioni.

ART. 12

Controllo del Servizio di Economato

Al termine di ogni trimestre viene effettuato il controllo dei movimenti di cassa, delle giacenze e della regolarità delle scritture contabili dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 223 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che dovrà presentare relazione scritta sul periodo in analisi e rilasciare copia firmata all'Economo.

L'Economo ha il dovere di tenere aggiornata in ogni momento la situazione di cassa con la relativa documentazione ed i documenti giustificativi delle spese.

Si provvederà a verifica straordinaria di cassa a seguito di mutamento definitivo della persona dell'Economo comunale.

In caso di sua momentanea assenza, anche per congedi ordinari, il titolare dell'Economato resta responsabile della rendicontazione generale annuale.

ART. 13

Entrata in vigore del Regolamento di economato

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Generale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

f.to Rag. Massimo Loviso

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Benedetto di Ronza

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del Messo Comunale si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo Pretorio on-line del Comune di Polla in data odierna, e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi dell' art.124, 1° comma del D.Lsg 267/2000.

Polla,

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Benedetto di Ronza

IL MESSO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

E' copia conforme all' originale da servire per uso amministrativo.

Polla,



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Benedetto di Ronza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

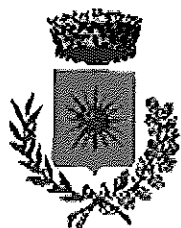
Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione:

- è rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____.
 - È divenuta esecutiva il _____.
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000.
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000.

Polla,

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Benedetto di Ronza



Comune di Polla

Provincia di Salerno

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. DelC 00006-2012 del 16/05/2012

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI ECONOMATO

Il giorno 16/05/2012 alle ore 09,30 con la continuazione, in Polla e nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, alla convocazione PRIMA in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all' appello nominale:

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A
	A
	A
	A
	A
	A
	A
	A
	A

01 - LOVISO MASSIMO
03 - CAGGIANESE ROBERTO
04 - IPPOLITO RAFFAELE
05 - CANCRO CARMINE
09 - D'ARISTA FORTUNATO
10 - GIULIANO ROCCO
11 - GONNELLI GENNARO
13 - RITORTO GIOVANNI
15 - PETRILLO NICOLINO
14 - MEDICI TIZIANA
02 - LAPADULA ANTONIO
06 - METITIERI GIUSEPPE
08 - BRUNO ANTONIO
17 - VENOSA FIORENZO
16 - TANZOLA SEBASTIANO
12 - CURCIO GIUSEPPE
07 - COPPOLA ANTONIO

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Sindaco **Massimo Loviso**, in assenza del Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale Benedetto di RONZA. La seduta è pubblica

Pareri:

Il responsabile del servizio interessato: GABRIELLA GIALLORENZI ha espresso parere: Non dovuto .

Il responsabile di ragioneria: _____ ha espresso parere: .

PROPOSTA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI ECONOMATO**
.....

Il Sindaco illustra il punto all'O.d.g.

Il Cons. Gonnelli propone di aggiungere all'art. 4 punto j le parole " *e materiale vario per le attività dell'Amministrazione*".

Il Cons. Ritorto propone invece di aggiungere al medesimo punto le parole "*locandine, brochures, volantini etc*".

Dopo discussione sul punto, il Consiglio ritiene opportuno sottoporre a votazione questa seconda modifica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO che il Servizio Economale veniva disciplinato dagli artt. 58/67 del regolamento di contabilità approvato con delibera di C. C. n. 90 del 07.01.1998;

CONSIDERATO che l'evolversi della disciplina economico-finanziaria e gli anni ha reso tale regolamentazione riduttiva e poco confacente alle esigenze attuali;

PRESO ATTO della necessità di disciplinare con proprio nuovo regolamento il Servizio Economale;

VISTA la bozza del "*Regolamento di Economato*", composto da n. 14 articoli, che disciplina in modo esaustivo il funzionamento del Servizio;

RITENUTO opportuno e doveroso deliberare in merito;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi dai Responsabili i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il TUEL (D.Lgs. 267/2000);

Con la seguente votazione resa in forma palese per alzata di mano:

Sull'approvazione dell'emendamento proposto dal Consigliere Ritorto:

Consiglieri presenti:	9	Consiglieri assenti:	08 (Bruno, Curcio, Coppola, Lapadula, Medici, Metitieri, Tanzola, Venosa)
Consiglieri votanti:	8	Consiglieri astenuti:	01 (D'Arista)
Voti favorevoli:	8	Voti contrari:	nessuno

Sull'approvazione del Regolamento per come modificato dall'approvato emendamento:

Consiglieri presenti:	9	Consiglieri assenti:	08 (Bruno, Curcio, Coppola, Lapadula, Medici, Metitieri, Tanzola, Venosa)
Consiglieri votanti:	8	Consiglieri astenuti:	01 (D'Arista)
Voti favorevoli:	8	Voti contrari:	nessuno

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, la premessa narrativa formante parte integrante e sostanziale della presente che qui si intende richiamata e riportata.
2. Di approvare il "*Regolamento di Economato*", composto da n. 14 articoli, per come modificato dall'approvato emendamento, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;