



Comune di Polla

Provincia di Salerno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. DelG 00212-2014 del 20/11/2014

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE "OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'"

Il giorno 20/11/2014 alle ore 17,30 con la continuazione, in Polla e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l' approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Nominativi	Presenze
1 - GIULIANO Rocco (Sindaco)	PRESENTE
2 - LOVISO Massimo (Vicesindaco)	PRESENTE
4 - CORLETO Giovanni (Assessore)	PRESENTE
5 - CURCIO Giuseppe (Assessore)	PRESENTE
3 - CITARELLA Maria (Assessore)	ASSENTE

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott. Benedetto DI RONZA , incaricato della redazione del presente verbale.

Verificato il numero legale, il Presidente, ROCCO – SINDACO GIULIANO invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri sotto riportati, richiesti ai sensi dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267.

Esito: Approvata con Immediata Eseguita'

Pareri:

Il responsabile del servizio interessato: Sistema ha espresso parere: Favorevole .

Il responsabile di ragioneria: ha espresso parere: .

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 147 del 12/08/2014 con la quale è stato approvato il Programma Triennale per l'Integrità e la Trasparenza 2014-2016;

DATO ATTO che il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

VISTA la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza soprarichiamata e che al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due modelli (A e B), che invita ad utilizzare;

EFFETTUATA l'autovalutazione del modello A "Questionario di autovalutazione" che permette alle amministrazioni circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

CONSIDERATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito, e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dall'Amministrazione per predisporre una check list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

VISTO il Decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello "AA";

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di POLLA per l'anno 2014, predisposti su modello B (secondo quanto risultante dal questionario di valutazione per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge) che si intende parte integrante del presente atto;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

con voti unanimi,

DELIBERA

1. Di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di POLLA per l'anno 2014, allegato al presente atto;
 2. Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Settore/Area, i quali saranno coinvolti negli ambiti di loro competenza, per la realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi di cui al punto 1.
 3. Di dare alla presente deliberazione immediata esecutività a seguito di separata votazione unanime ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000.
-

Il presente, verbale letto ed approvato, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Generale.

IL SINDACO

f.to *Rag. Rocco Giuliano*

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to *Dott. Benedetto di Ronza*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione viene affissa all' Albo Pretorio Elettronico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/11/2014 .

Dalla Residenza Comunale, li 21/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Benedetto di Ronza

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione:

E' stata affissa all' Albo Pretorio Elettronico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/11/2014 .

- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione;
- è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, co. 4°, del D.Lgs. 267/2000. Data e secutività: 20/11/2014

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

. Dott. Benedetto di Ronza

Per copia conforme all' originale, ad uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 21/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Benedetto di Ronza

COMUNE DI __POLLA__

COMUNE DI POLLA

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il _____

Sommario

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014.....	4
Sommario.....	5
Premessa.....	6
Informazioni generali sull'Amministrazione	6
Descrizione dell'Amministrazione.....	6
Obiettivi di accessibilità.....	8

Premessa

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

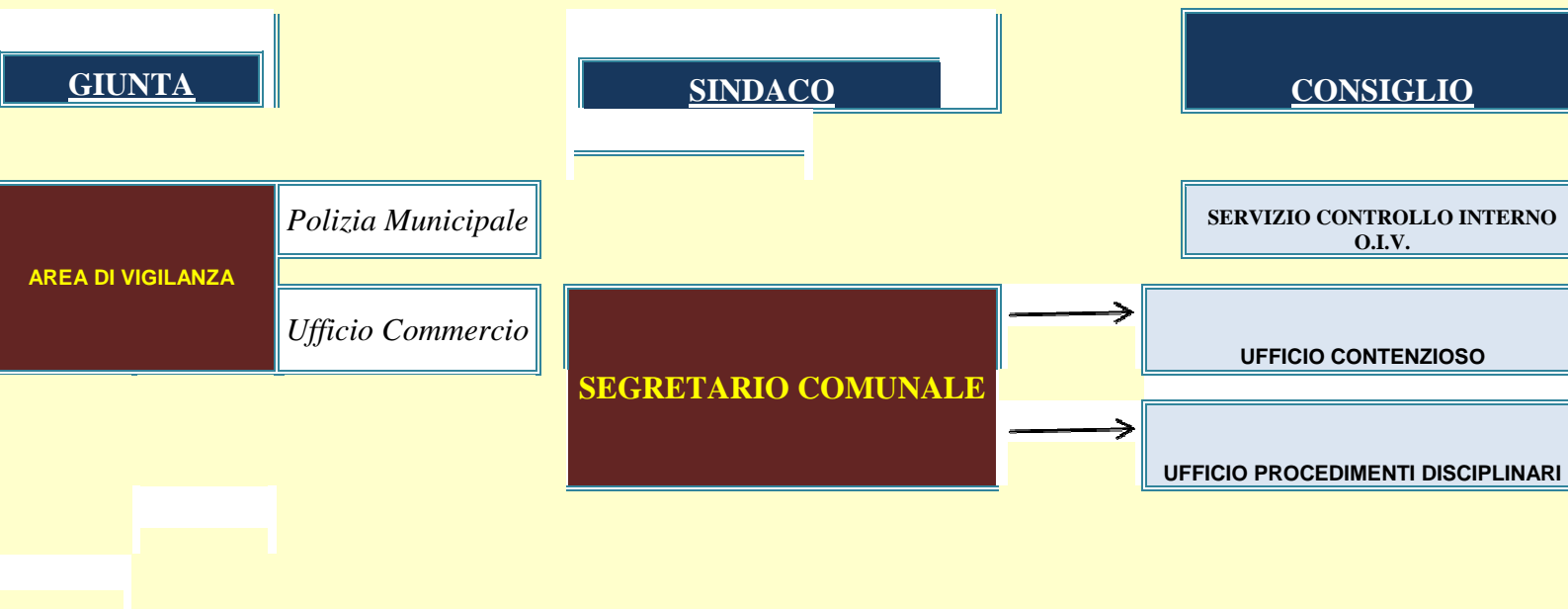
Informazioni generali sull'Amministrazione

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI POLLA
Sede legale (città)	POLLA (SA)
Responsabile Accessibilità	Non ancora nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	Protocollo.polla@asmepec.it

Descrizione dell'Amministrazione

La struttura organizzativa dell'Ente è organizzata in unità operative di primo e secondo livello (Aree e Servizi) come dettagliatamente descritto nell'Organigramma appresso riportato:

ORGANIGRAMMA



**AREA
AMMINISTRATIVA**

Servizio
Personale e aa.gg.
(Resp. R. Moretta)

Ufficio
Reclutamento e gestione del
Personale

Ufficio
Affari Generali

Servizi alla Persona
(Resp. R. Casale)

Ufficio Anagrafe e Stato
Civile
Elettorale - Statistica e Leva
(Resp. R. Casale)

Ufficio Protocollo-Archivio
- Albo on-line e Notifiche
(Resp. R. Di Leo)

Informatica - U.R.P.
(Resp. N. Lorusso)

Servizio Istruzione e Cultura,
Tempo Libero e Sport
(Resp. Dott.ssa P. Salluzzi)

Ufficio Cultura - Sport -
Tempo Libero - Turismo

Ufficio Pubblica Istruzione
e servizi scolastici

Biblioteca

Servizio Programmazione
e Assistenza Sociale
(Resp. Dott.ssa P. Salluzzi)

Ufficio Assistenza Sociale

**AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**

Servizio
Finanziario
(Resp. Dott.ssa G.
Giallorenzi)

Ufficio Bilancio e Programmazione
Economica

Ufficio Sviluppo Economico

Servizio
Ragioneria
(Resp. Dott. B. Calabrò)

Ufficio Economato

Ufficio Tributi

**AREA
TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

Servizio
Manutentivo e Trasporti
(Resp. Ing. C. Palladino)

Ufficio servizi
manutentivi

Ufficio Ecologia
Ambiente

Servizio del Territorio -
Urbanistica e Lavori
Pubblici
(Resp. Ing. C. Palladino)

Ufficio Edilizia
Privata
(Resp. Geom. G.
Gassi)

Ufficio
Progettazione
direzione lavori
pubblici; gestione
opere pubbliche
atti connessi
(Resp: Geom. G.
Priore)

Obiettivi di accessibilità

Visto il Decreto ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric con il quale vengono aggiornati i requisiti previsti dalla legge L. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, vengono recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello "AA".

Dato atto che, con tale decreto, vengono così resi operativi criteri più rigorosi per l'accessibilità dei contenuti per il web, siano essi pagine informative, documenti scaricabili, applicazioni o social network e che, ogni sito, dovrà essere accessibile in ogni sua parte, senza che determinate tecnologie o programmi possano inficiarne la fruizione da parte di cittadini portatori di qualsiasi disabilità.

Verificato che tali interventi potrebbero comportare un investimento molto oneroso da parte dell'Ente e andranno opportunamente pianificati probabilmente su più annualità.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	S'intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche per poter sviluppare un nuovo sito istituzionale rispettando tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti dalla normativa vigente.	12/2014
Siti web tematici	Monitoraggio dei siti tematici afferenti l'Amministrazione	S'intende effettuare attività di monitoraggio al fine di segnalare all'organo competente per la predisposizione e/o modificazione del sito il necessario adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici afferenti l'Amministrazione	12/2014
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	S'intende formare il personale che produce documenti pubblicati online, affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità (controllo che non vi siano pubblicati documenti digitalizzati tramite scanner che dovranno essere sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione prima di essere pubblicati on line). Si prevede di effettuare un programma di formazione per i dipendenti che mantengono aggiornati il sito web sui temi dell'accessibilità.	12/2014
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni disabili	Riguardo alle iniziative rivolte ai dipendenti diversamente abili, si effettuerà un controllo al fine di adottare le soluzioni tecniche più idonee a garantire l'integrazione nell'ambiente lavorativo. Verrà effettuato un censimento delle disabilità presenti, allo scopo di consentire alla competente struttura del Sistema Informativo Comunale di acquisire sul mercato le necessarie tecnologie assistive a supporto dell'inclusività del personale diversamente abile. Il risultato del censimento darà il numero e il tipo di disabilità presente (ipovedenti, non	12/2014

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
		vedenti, ipoudenti/sordi/sordomuti,) per i quali si provvederà a tempo debito all'acquisto e alla fornitura degli strumenti hardware e software specifici per ciascun tipo di disabilità riscontrata.	
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Si provvederà a breve alla nomina del responsabile dell'accessibilità, dando informazione alla struttura organizzativa.	12/2014