



Comune di Polla

N. Protocollo : 0002197/2021

N. Ordinanza : OrdDec00100/2021

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

RILEVATO che con Delibera di Giunta Comunale N. 046/2021 del 25 febbraio 2021 è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale con nuove aree in base agli indirizzi impartiti con Delibera di Giunta Comunale N. 024/2021 del 9 febbraio 2021 che ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente con l'approvazione di un nuovo modello organizzativo basato su sei aree e quindi con le relative Posizioni Organizzative .;

EVIDENZIATO che per assicurare la continuità dei servizi, nelle more delle modifiche al "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta comunale n. 94 del 30 aprile 2019", occorre dare seguito a quanto posto in essere con la Delibera di Giunta n. 46 del 25 febbraio 2021;

ATTESO che il decreto sindacale di conferimento non può derogare all'art. 4 del regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative che prevede una proposta di pesatura di competenza dell'organismo di Valutazione;

CONSIDERATO che l'organismo di valutazione fa pervenire le pesature con il sistema della sedia vuota e che la stessa ancora non è avvenuta in quanto la Delibera di riorganizzazione delle struttura comunale è di recentissima stesura;

RILEVATO che con prassi consolidata l'Ente Comunale, dopo il confronto con le OO.SS., secondo quanto previsto dall'art. 5 del CCNL, ha definito le modalità di individuazione e di valutazione dell'area delle posizioni organizzative, e pertanto, è stato adottato il relativo provvedimento di definizione delle diverse posizioni organizzative dell'Ente;

RITENUTO di dover procedere in merito atteso che sono state istituite nuove posizioni per garantire la continuazione delle attività comunali;

RILEVATO che il dipendente indicato ha già ricoperto meritevolmente l'incarico e che occorre obbligatoriamente procedere ad una riconferma della Responsabilità al fine di garantire il funzionamento di tutti i servizi;

ATTESO che nelle more della pesatura del Nucleo occorre comunque procedere all'attribuzione di un nuovo incarico a ciascun Responsabile di P.O. ;

VISTI:

- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- le modifiche all'art 7 comma 6 del Regolamento degli uffici e dei servizi relativo alla struttura dell'Ente;
- gli art. 50 comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- gli art 14 , 15 del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

DECRETA

1.DI NOMINARE la Dott.sa Pasqualina Salluzzi Responsabile dell'Area Amministrativa nella quale rientrano i Servizi di cui al prospetto allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25 febbraio 2021;

2.DI ATTRIBUIRE alla stessa le funzioni e responsabilità previste dall'art. 109 del TUEL nonché dal Regolamento Comunale sugli uffici e servizi, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

3.DI RICONFERMARE con decorrenza immediata, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area sopra richiamata alla dipendente Dott. Pasqualina Salluzzi Cat. D;

4. DI DETERMINARE la durata dell'incarico fino al 31/12/2020, dando atto che il medesimo potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art 14 comma 1 , del C.C.N.L. sottoscritto in data 21 maggio 2018 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e che saranno successivamente disposti dalla Giunta;

5.DI DARE ATTO che:

a . al profilo professionale dell'incaricato di P.O. sarà attribuito il trattamento economico e normativo equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per la categoria D, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la 13° mensilità nelle misure stabilite dalla legge;

b. il conferimento dell'incarico di cui al presente atto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione annua di posizione per 13 mensilità pari a quanto già previsto nel precedente incarico e distribuito in base a quanto pesato dal Nucleo di Valutazione per l'intera durata dell'incarico. La presente indennità assorbe tutte quelle previste dal vigente C.C.N.L. (tranne quelle espressamente riconosciute per legge) compreso il compenso per lavoro straordinario in base alla pesatura del nucleo di valutazione;

c. alla dipendente può essere riconosciuta anche una retribuzione di risultato , secondo i criteri definiti dall'Ente, entro i limiti previsti dall'art 15 comma 4 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, destinando a tale voce retributiva una quota complessiva non inferiore al 20% delle risorse totali finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'organigramma facendo presente che viene demandato al Nucleo di Valutazione di effettuare la pesatura dell'area per una rimodulazione della struttura a seguito della verifica della complessità della stessa e della valutazione dell'intero organigramma dell'ente;

d. l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata al grado di conseguimento degli obiettivi e alla loro valutazione, secondo quanto previsto dal vigente regolamento afferente gli incarichi di posizione organizzativa;

e. l'orario di lavoro del dipendente resta confermato nelle 36 ore settimanali, articolato nell'orario stabilito di servizio e sugli uffici comunali di destinazione, in base e nei limiti della normativa vigente, precisando che si è tenuti ad effettuare l'ulteriore prestazione lavorativa necessaria all'espletamento degli incarichi e al conseguimento degli obiettivi;

f. i risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è conferito incarico di posizione organizzativa sono valutati dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale;

g. l'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi o per accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato di posizione organizzativa;

h. la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, e la dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza ed è restituita alle funzioni del profilo posseduto;

i. per tutto quanto non previsto dal presente atto si riferimento alle norme e alle condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 , nel Codice Civile , nel contratto individuale di lavoro nonché nel C.C.N.L. del comparto funzioni locali.

j. il presente atto sarà consegnato al dipendente e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Comune di Polla lì, 26/02/2021

IL SINDACO
MASSIMO LOVISO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.