



## *Comune di Polla*

**N. Protocollo : 0002194/2021**

**N. Ordinanza : OrdDec00099/2021**

### **DECRETO SINDACALE**

**OGGETTO : DECRETO SINDACALE CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE UFFICIO CONTENZIOSO E TRIBUTI**

### **IL SINDACO**

**RILEVATO** che con Delibera di Giunta Comunale N. 046/2021 del 25 febbraio 2021 è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale con nuove aree in base agli indirizzi impartiti con Delibera di Giunta Comunale N. 024/2021 del 9 febbraio 2021 che ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente con l'approvazione di un nuovo modello organizzativo basato su sei aree e quindi con le relative Posizioni Organizzative .;

**EVIDENZIATO** che per assicurare la continuità dei servizi, nelle more delle modifiche al "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta comunale n. 94 del 30 aprile 2019", occorre dare seguito a quanto posto in essere con la Delibera di Giunta n. 46 del 25 febbraio 2021;

**ATTESO** che il decreto sindacale di conferimento non può derogare all'art. 4 del regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative che prevede una proposta di pesatura di competenza dell'organismo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che l'organismo di valutazione fa pervenire le pesature con il sistema della sedia vuota e che la stessa ancora non è avvenuta in quanto la Delibera di riorganizzazione delle struttura comunale è di recentissima stesura;

**RILEVATO** che con prassi consolidata l'Ente Comunale, dopo il confronto con le OO.SS., secondo quanto previsto dall'art. 5 del CCNL, ha definito le modalità di individuazione e di valutazione dell'area delle posizioni organizzative, e pertanto, è stato adottato il relativo provvedimento di definizione delle diverse posizioni organizzative dell'Ente;

**RITENUTO** di dover procedere in merito atteso che è sono state istituite nuove posizioni per garantire la continuazione delle attività comunali;

**RILEVATO** che occorre obbligatoriamente procedere ad un'assegnazione delle Responsabilità per le varie aree al fine di garantire il funzionamento di tutti i servizi;

**ATTESO** che nelle more della pesatura del Nucleo occorre comunque procedere all'attribuzione di un nuovo incarico a ciascun Responsabile di P.O. ;

## **VISTI**

- il Regolamento degli uffici e dei servizi;

- le modifiche all'art 7 comma 6 del Regolamento degli uffici e dei servizi relativo alla struttura dell'Ente;

- gli art. 50 comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- gli art 14 , 15 del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

## **DECRETA**

**1- DI NOMINARE** la Dott.sa Barbara Calabrò Responsabile dell'Area Contenzioso e Tributi nella quale rientrano i Servizi di cui al prospetto allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25 febbraio 2021;

**2- DI ATTRIBUIRE** alla stessa le funzioni e responsabilità previste dall'art. 109 del TUEL nonché dal Regolamento Comunale sugli uffici e servizi, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

**3- DI CONFERIRE** con decorrenza immediata, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area sopra richiamata alla dipendente Dott. Barbara Calabrò Cat. D;

**4- DI DETERMINARE** la durata dell'incarico fino al 31/12/2020, dando atto che il medesimo potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art 14 comma 1 , del C.C.N.L. sottoscritto in data 21 maggio 2018 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e che saranno successivamente disposti dalla Giunta;

**5- DI DARE ATTO** che:

**a .** al profilo professionale dell'incaricato di P.O. sarà attribuito il trattamento economico e normativo equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per la categoria D, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la 13° mensilità nelle misure stabilite dalla legge;

**b.** il conferimento dell'incarico di cui al presente atto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione annua di posizione per 13 mensilità pari al minimo previsto per le sei aree e poi redistribuito in base a quanto sarà nuovamente pesato dal Nucleo di Valutazione per l'intera durata dell'incarico. La presente indennità assorbe tutte quelle previste dal vigente C.C.N.L. ( tranne quelle espressamente riconosciute per legge) compreso il compenso per lavoro straordinario e la stessa potrà subire modifiche in base a quanto sarà pesata la P.O. dal nucleo di valutazione;

**c.** alla dipendente può essere riconosciuta anche una retribuzione di risultato , secondo i criteri

definiti dall'Ente, entro i limiti previsti dall'art 15 comma 4 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, destinando a tale voce retributiva una quota complessiva non inferiore al 20% delle risorse totali finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'organigramma facendo presente che viene demandato al Nucleo di Valutazione di effettuare una nuova pesatura dell'area per una rimodulazione della struttura a seguito della verifica della complessità della stessa e della valutazione dell'intero organigramma dell'ente;

**d** . l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata al grado di conseguimento degli obiettivi e alla loro valutazione, secondo quanto previsto dal vigente regolamento afferente gli incarichi di posizione organizzativa;

**e** . l'orario di lavoro del dipendente resta confermato nelle 36 ore settimanali, articolato nell'orario stabilito di servizio e sugli uffici comunali di destinazione, sulla base e nei limiti della normativa vigente, precisando che si è tenuti ad effettuare l'ulteriore prestazione lavorativa necessaria all'espletamento degli incarichi e al conseguimento degli obiettivi;

**f** . i risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è conferito incarico di posizione organizzativa sono valutati dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale;

**g** . l'incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi o per accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato di posizione organizzativa;

**h** . la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, e la dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza ed è restituita alle funzioni del profilo posseduto;

**i** . per tutto quanto non previsto dal presente atto si riferisce alle norme e alle condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 , nel Codice Civile , nel contratto individuale di lavoro nonché nel C.C.N.L. del comparto funzioni locali

**j** . il presente atto sarà consegnato al dipendente e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Comune di Polla lì, 26/02/2021

IL SINDACO  
MASSIMO LOVISO

*digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*