



N° PAP-00111-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 15/02/2019 al 02/03/2019

L'incaricato della pubblicazione  
**RINO DI LEO**

**COMUNE DI POLLA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 00021/2019 del 14/02/2019**

**OGGETTO:**

Autorizzazione a svolgere attività lavorativa fuori orario di servizio ai dipendenti Sapio Francesco e Sarno Rosario nel Comune di Brienza (Pz) (art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311)

Il giorno 14/02/2019 alle ore 17.30 con la continuazione, in POLLA e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

ROCCO GIULIANO  
MASSIMO LOVISO  
MASSIMO LOVISO  
TERESA MARIA PASCALE  
GIUSEPPE CURCIO

MARIA CITARELLA

Partecipa BENEDETTO DI RONZA - Segretario Comunale  
Presiede ROCCO GIULIANO - Sindaco

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
	A

Verificato il numero legale, ROCCO GIULIANO - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.  
**Esito: Approvata con immediata eseguibilità**

Premesso che:

- L'articolo 14 , comma1, del CCNL del 22/01/2004 dispone che "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione"

- con delibera di Giunta Comunale n. 00145/2018 in data 31/07/2018, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Vista la nota acquisita al protocollo comunale n. 01541/2019 del 08/02/2019 con la quale il Sindaco del Comune di Brienza chiede al Sindaco del Comune di Polla di poter utilizzare, dal 13/02/2019 al 31/08/2019, presso l'Area 2 del proprio Ente, i dipendenti Dott. Sapio Francesco – profilo professionale Istruttore Direttivo amministrativo, Cat. D1 e Dott. Sarno Rosario – profilo professionale Istruttore Amministrativo, Cat. C2 per un monte ore pari a 9 ore settimanali cadauno, per attuale carenza di personale di alta specializzazione e per mansioni di Ufficiale Elettorale;

Viste le richieste pervenute dai dipendenti Sapio Francesco, Responsabile Ufficio Anagrafe e Stato Civile, in data 11/02/2019 (prot.0001612/2019) e Sarno Rosario, Responsabile Ufficio Personale, in data 11/02/2019 (prot.0001613/2019), entrambi dipendenti a tempo indeterminato presso il Comune di Polla, con le quali si chiede a questa Amministrazione l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa, fuori orario di servizio, presso il Comune di Brienza (Pz);

Considerato che la popolazione del Comune di Polla alla data del 31/12/2018 ammontava a 5.351 abitanti mentre quella del Comune di Brienza a 4.025;

Rilevato che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 dispone che: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000, abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall' Amministrazione di provenienza."*

Vista la Deliberazione n. 109/2017 della Corte dei Conti, sez. Molise, con la quale è stato affermato che : *la normativa vigente non esclude la possibilità che un ente locale possa fare ricorso al c.d. "scavalco d'eccedenza", ex articolo 1, comma 577, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004, a condizione che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza"*

Visto il parere del Consiglio di Stato, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 secondo il quale: *"L'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale"*;

Visto il parere del Dipartimento della Funzione pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004;

Rilevato che ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001 *"gli impieghi pubblici non sono cumulabili, ... salvo le eccezioni stabilite dalle leggi special"*;

Visto, inoltre, il parere del Consiglio di Stato – Sezione I, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, reso dal Ministero dell'Interno, con cui si precisa, tra l'altro, che la succitata norma introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico part-time (art. 4, comma 7 e seguenti, del CCNL Regioni – Autonomie locali del 14.09.2000);

Considerato che qualora l'utilizzazione di personale, attraverso la disposizione dell'art. 1 . comma 557, della Legge n. 311/2004, da parte dell'altro Ente avvenga sulla base di un contratto di lavoro subordinato, la permanenza del rapporto presso l'Amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in tema di :

- a) Orario di lavoro giornaliero e settimanale che non può superare la durata massima consentita;
- b) Periodo di riposo giornaliero e settimanale , che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- c) Ferie annuali che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, devono essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo;

Tenuto conto che, quindi , l'art 1, comma 557 , della Legge n. 311/2004 possa essere considerato norma speciale e che, pertanto, un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività lavorativa presso un'altra amministrazione con meno di 5000 abitanti, al di fuori delle 36 ore e per un massimo di ulteriori 12 ore settimanali;

Atteso che, come chiarito dal Ministero dell'interno Dipartimento per gli affari interni e Territoriali con circolare n. 2 in data 26 maggio 2014 Direzione Centrale UTG e Autonomie Locali Protocollo uscita del 26 giugno 2014 n. 008126:

° Il Consiglio di Stato, con parere della Sez. I n. 3764 dell'11 dicembre 2013 ha rammentato che l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 *consente l'utilizzazione di personale dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni;*

Ritenuto di poter concedere l'autorizzazione richiesta ai dipendenti Francesco Sapio e Rosario Sarno, da svolgersi presso il Comune di Brienza (PZ), al di fuori del proprio orario di lavoro e senza che ne risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte dei dipendenti per il periodo dal 18/02/2019 al 31/08/2019 per un n. di ore complessive pari a 9 ore settimanali cadauno ed in aggiunta all'orario contrattuale d'obbligo;

Rilevato che la somma necessaria alla spesa per l'attività lavorativa espletata presso il Comune di Brienza sarà da quest'ultimo sostenuta e trasferita al Comune di Polla che provvederà a liquidare il compenso ai dipendenti in questione;

Vista la bozza di convenzione predisposta al fine di regolamentare i rapporti tra il Comune di Polla e il Comune di Brienza, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 1, c. 557, L. n. 311/2004;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

### **PROPONE**

1) di concedere l'autorizzazione richiesta al dipendente Francesco Sapio, da svolgersi presso il Comune di Brienza (Pz), al di fuori del proprio orario di lavoro e senza che ne risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente, per il periodo dal 18/02/2019 al 31/08/2019 per 9 ore settimanali facendo presente che il monte ore non dovrà superare quanto previsto per legge, secondo le modalità meglio descritte nella bozza di convenzione allegata alla presente deliberazione;

2) di concedere l'autorizzazione richiesta al dipendente Rosario Sarno, da svolgersi presso il Comune di Brienza (Pz), al di fuori del proprio orario di lavoro e senza che ne risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente, per il periodo dal 18/02/2019 al 31/08/2019 per 9 ore settimanali facendo presente che il monte ore non dovrà superare quanto previsto per legge, secondo le modalità meglio descritte nella bozza di convenzione allegata alla presente deliberazione;

3) di dare atto che la spesa per l'attività lavorativa aggiuntiva prestata presso il Comune di Brienza (PZ) sarà interamente a carico del Comune medesimo;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;

5) Di approvare la bozza di convenzione predisposta al fine di regolamentare i rapporti tra il Comune di Polla e il Comune di Brienza, autorizzando sin da ora il Segretario Comunale p.t., Avv. Benedetto di Ronza, alla sottoscrizione della stessa in nome e per conto del Comune di Polla;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Salluzzi Pasqualina;

8) Di incaricare la Responsabile del Servizio Finanziario di prevedere appositi codici di classificazione sia in entrate che in uscita onde permettere di ricevere le somme necessarie dal Comune di Brienza e corrispondere quanto dovuto ai dipendenti in oggetto;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
- al Comune di Brienza per i provvedimenti di Competenza.

10) dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.-

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata;

VISTI i pareri resi dai Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il TUEL (D.Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la suddetta proposta di deliberazione, il cui contenuto si abbia qui per riportato e trascritto;
2. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004**  
**AUTORIZZAZIONE SCAVALCO D'ECCEDENZA A FAVORE DEL COMUNE DI BRIENZA (PZ)**  
**DI DIPENDENTI DEL COMUNE DI POLLA (SA)**

L'anno 2019 addì \_\_\_\_\_ del mese di febbraio alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**TRA**

Il **Comune di Brienza (Pz)** codice fiscale \_\_\_\_\_ rappresentato in questo atto dalla Dott.sa Benedetta Cuomo, segretaria comunale ,e in esecuzione a quanto deliberato dalla Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_

**E**

Il **Comune di Polla (Sa)** codice fiscale 83002060651, rappresentato in questo atto dal Dott. Benedetto di Ronza, segretario comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- Che il Comune di Brienza con propria nota, a firma del Sindaco, Prot. n. ----- dell'----- ha chiesto al Comune di Polla, l'autorizzazione all'utilizzo di personale dipendente appartenente alla categoria D e C, al fine di svolgere attività lavorativa per 9 ore settimanali oltre il normale orario di servizio di 36 ore ed inerenti allo svolgimento di un incarico meglio descritto nella nota richiamata;
- Che i dipendenti Dott. Francesco Sapio e Dott. Rosario Sarno hanno inoltrato in data 11/02/2019 ai Prot. n. 1612/2019 e Prot. n. 1613/2019 richieste di autorizzazione a svolgere attività lavorativa oltre il proprio orario di servizio;
- Che gli stessi hanno rispettivamente la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D, economica D1 e quella di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, economica C2;
- Che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:
  - non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
  - non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
  - non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- Che l'art. 1 comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, recita testualmente : “ I comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;
- Che detta attività può essere espletata, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza del lavoratore, consenso del lavoratore , e solo a seguito di convenzione tra gli enti con la quale vengono stabilite le modalità e i criteri del rapporto di lavoro da instaurarsi ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- Che quanto disciplinato nell'art. 1 , comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e comunemente indicato come “scavalco d'ecceденza” rappresenta una lex specialis in quanto consente la stipulazione di un ulteriore rapporto di lavoro ai dipendenti già assunti a tempo indeterminato;
- Che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- Che non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- Che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto verrà svolto fuori dall'orario di lavoro previsto di 36 ore settimanali;
- Che l'autorizzazione non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione;
- Che dallo svolgimento dell'incarico possono derivare accrescimenti delle competenze professionali dei dipendenti incaricati;
- Che l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- Che il Comune di Polla (Sa) con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ /2019, dichiarata immediatamente esecutiva, ha concesso l'autorizzazione per un periodo di tempo determinato e fino al 31 agosto 2019, per 9 ore settimanali, ai dipendenti Dott. Francesco Sapio, Istruttore Direttivo Amministrativo e Dott. Rosario Sarno, Istruttore Amministrativo, approvando contestualmente lo schema di convenzione al fine di meglio definire alcuni aspetti comuni ai due rapporti di lavoro tendenti a garantire sia l'applicazione dell'istituto della flessibilità dell'orario di servizio sia il recupero psicofisico del lavoratore attraverso la condivisione dello stesso periodo di riposo (ferie);
- Che il Comune di Brienza con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ /2019, dichiarata immediatamente esecutiva, ha disposto di avvalersi della collaborazione del Dott. Francesco Sapio e del Dott. Rosario Sarno, dipendenti a tempo indeterminato e pieno del Comune di Polla, fino al 31 agosto 2019,e per 9 ore settimanali da svolgersi oltre il normale orario di servizio prestato nel Comune di Polla, procedendo ad approvare lo schema di convenzione regolante i rapporti tra le parti.
- Che i dipendenti interessati hanno manifestato il proprio consenso a prestare la propria attività presso i due enti.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART 1 SCOPO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione disciplina l'assegnazione temporanea, ai sensi e per le finalità di cui all'art.1 comma 557 della Legge n. 311/2004, dei dipendenti in servizio pieno e indeterminato presso il Comune di Polla (SA) – Dott. Francesco Sapia , Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, posizione economica D1, e Dott. Rosario Sarno, Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C2, per lo svolgimento di analoghe mansioni presso il Comune di Brienza (PZ) e con l'attribuzione delle funzioni inerenti all'Area n. 2 Amministrativa del Comune di Brienza (PZ), con l'attribuzione dell'incarico di PO alla Categoria D.

#### **ART 2 DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il rapporto di lavoro con il Comune di Brienza (PZ) avrà decorrenza dal giorno successivo alla data della firma della presente convenzione e fino al 31 agosto 2019 e per 9 ore settimanali, salvo proroga che dovrà essere preventivamente autorizzata con rilascio di nulla osta e senza la necessità di modifica della presente autorizzazione.

A tal fine si stabilisce che:

- I dipendenti presteranno servizio presso il comune di Brienza (PZ) nelle giornate di lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15,00 alle 19,30 .
- La prestazione lavorativa straordinaria sarà posta in essere per le inderogabili esigenze dell'Ufficio Elettorale e sarà predisposto, pertanto, l'ulteriore servizio a seconda delle esigenze inerenti i Comizi e le tornate elettorali.
- I dipendenti sono tenuti a prestare le ore presso il Comune di Polla (SA) fino alla concorrenza di 36 ore settimanali confermando l'orario di lavoro vigente per gli altri giorni della settimana .

La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento a richiesta anche di una sola delle parti, previa adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

#### **ART 3 ONERI FINANZIARI**

Il compenso per il lavoro svolto presso il Comune di Brienza verrà corrisposto ai dipendenti in applicazione del trattamento economico fondamentale percepito presso il Comune di Polla, proporzionato alle ore effettivamente rese. La retribuzione di posizione eventualmente riconosciuta dal Comune di Brienza dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni del CCNL del 21 maggio 2018.

Sarà inoltre riconosciuta una indennità chilometrica pari ad 1/5 del prezzo della benzina per ogni accesso al Comune di Brienza.

Il Comune di Brienza erogherà le proprie spettanze al Comune di Polla che, pertanto, curerà i rapporti con gli enti di assistenza e previdenza con il versamento dei relativi contributi che preventivamente saranno accreditati dal Comune di Brienza su appositi capitoli di bilancio del Comune di Polla. Tale spettanze dovranno essere trattate come previsto nella convenzione in quanto i comuni sono in aree geografiche disomogenee.

Il comune di Polla in riferimento a quanto esplicitato dovrà rilasciare le relative certificazioni previste per legge.

#### **ART4 CONGEDO ORDINARIO E STRAORDINARIO**

I due enti s'impegnano a rispettare le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D.Lgs.n. 66/2003, recante norme in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 213/2004 o dalla più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

° periodo di riposo giornaliero e settimanale

° ferie annuali, che dovranno essere fruito dal dipendente nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi se frazionati, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane

La concessione delle ferie sarà in capo al Comune di Polla , previo accordo con l'ufficio personale del Comune di Brienza. Alla concessione dei congedi straordinari e dei permessi si applica la stessa disciplina prevista per il congedo ordinario, previo accordo tra comuni

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni al Comune di Polla, che ove necessario, rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due enti, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Brienza.

#### **ART 5 RISOLUZIONE**

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- Per scadenza della presente convenzione;
- Per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- Per dimissioni scritte del dipendente per impossibilità sopraggiunte di proseguire nel rapporto di lavoro

Il recesso unilaterale è subordinato all'osservanza del periodo di preavviso di almeno 10 giorni solari decorrenti dalla comunicazione della relativa deliberazione.

Le parti danno atto che, per sopraggiunte modifiche normative od organizzative la scadenza della convenzione potrà essere anticipata in qualsiasi momento.

La convenzione inoltre potrà essere risolta per il venir meno del consenso del dipendente , comunicato ad entrambe le amministrazioni, per motivazioni personali ovvero inerenti le condizioni pattuite. In tal caso lo scioglimento della convenzione decorre dal 15° giorno dalla formale comunicazione del dipendente.

#### **ART6 MODIFICHE ALLA CONVENZIONE**

Qualsiasi modifica alla presente dovrà essere preventivamente approvata dall'Ente.

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

*Letto, approvato e sottoscritto*

*Per il Comune di Brienza* \_\_\_\_\_

*Per il Comune di Polla* \_\_\_\_\_





## COMUNE DI POLLA

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00030/2019 del 14/02/2019.

Avente oggetto:

**Autorizzazione a svolgere attività lavorativa fuori orario di servizio ai dipendenti Sapio Francesco e Sarno Rosario nel Comune di Brienza (Pz) (art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311)**

---

Il Dirigente del Settore POLLA\_AREA\_AMMINISTRATIVA esprime parere: Favorevole

POLLA, 14/02/2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale BENEDETTO DI RONZA che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

Sindaco  
ROCCO GIULIANO

Segretario Comunale  
BENEDETTO DI RONZA

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Polla, 15/02/2019

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 14/02/2019, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualita' di .....

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00021/2019 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polla, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.