



# Comune di Polla

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 198 del 20/09/2011

### OGGETTO:

**ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI -  
QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO DOVUTO PER LE SPESE DI RIPRODUZIONE DEI  
DOCUMENTI, DIRITTI DI RICERCA E VISURA E DETERMINAZIONE DELLE MODALITA' DI  
PAGAMENTO.**

Il giorno 20/09/2011 alle ore 17,00 con la continuazione, in Polla e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l' approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

- 1 - LOVISO Massimo (Sindaco)
- 2 - GIULIANO Rocco (Vicesindaco)
- 4 - GONNELLI Gennaro (Assessore)
- 6 - IPPOLITO Raffaele (Assessore)

- 3 - LAPADULA Antonio (Assessore)
- 5 - CAGGIANESE Roberto (Assessore)
- 7 - RITORTO Giovanni (Assessore)

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
	A
	A
	A

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Dott. Benedetto DI RONZA , incaricato della redazione del presente verbale.

Verificato il numero legale, il Presidente, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267.

**Esito: Approvata con Immediata Eseguita'**

### Pareri:

Il responsabile del servizio interessato: RAFFAELE MORETTA ha espresso parere: Favorevole .  
Il responsabile di ragioneria: ha espresso parere:

**OGGETTO: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO DOVUTO PER LE SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, DIRITTI DI RICERCA E VISURA E DETERMINAZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

VISTI l'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e l'art. 7, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 12 Aprile 2006, n. 184;

VISTO l'art. 10 del Regolamento per la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21/12/2010;

DATO ATTO che:

1) ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90 "l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, nonché ai diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo";

2) ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 184/06 "in ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni";

3) ai sensi dell'art. 10, comma 2 del regolamento per la disciplina dell'accesso, spetta alla Giunta Comunale determinare il corrispettivo da richiedere a titolo di rimborso spese per il rilascio di copie di documenti;

RITENUTO pertanto necessario aggiornare l'importo per il rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e di visura e le modalità di pagamento;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione è supportata dal parere favorevole dello scrivente;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON VOTI unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge,

### **PROPONE**

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente.
2. Di approvare gli allegati dal numero 1 al numero 2, che fanno parte integrante della presente deliberazione e definiscono l'importo per il rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e di visura e le modalità di pagamento;
3. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. 8/08/2000, n° 267.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta sopra riportata;

**VISTI** i pareri resi dai Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il TUEL (D.Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare integralmente la suddetta proposta di deliberazione, il cui contenuto si abbia qui per riportato e trascritto;
- 2) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

**Rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e di visura**

1. Estrazione cartacea di copie di atti:
  - a. Euro 0,25 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4;
  - b. Euro 0,50 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
2. In caso di richiesta di spedizione dei documenti, il relativo costo e' a totale carico del richiedente, che dovrà previamente provvedere al pagamento delle spese di spedizione più i costi di cui ai punti 1 e 2:
  - a. Per la spedizione con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, il costo è determinato dai tariffari vigenti di Poste Italiane;
  - b. Per la spedizione via telefax, i costi sono determinati in base ad un rimborso forfetario fisso di Euro 1,30 a pagina formato UNI A4.
3. E' prevista la possibilità di riproduzione informatizzata dei documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione in formato immagine non modificabile. In tal caso i costi sono così determinati:
  - a. Rimborso forfetario fisso di Euro 0,10 a Mbyte.
  - b. Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica, ulteriori Euro 0,10 a Mbyte;
  - c. Nel caso di trasposizione su CD/DVD, ulteriori Euro 1,50 per ogni CD/DVD utilizzato;
4. In caso di richiesta di scansione di documenti, il costo è determinato in ulteriori Euro 0,10 a facciata oltre ai costi di cui al punto 3.
5. Per copie eliografiche, cartografie e quant'altro non possa essere facilmente riprodotto dagli stessi uffici comunali, sarà dovuto il costo della loro realizzazione presso terzi.
6. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
7. Nel caso si rendesse necessaria la ricerca di documenti aventi data anteriore a tre anni dalla richiesta, è dovuto un rimborso spese forfetario per l'attività di ricerca dei documenti in archivio pari ad € 5,00.

**Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo dovuto potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

a ) in contanti mediante applicazione delle marche segnatasse;

b) versamento su conto corrente postale n. \_18987842 intestato a \_Servizio Tesoreria del Comune di Polla\_, causale di versamento "recupero spese di riproduzione di copie e diritti di ricerca e visura";

Il presente, verbale letto ed approvato, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

---

IL SINDACO  
*f.to Rag. Massimo Loviso*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Benedetto di Ronza*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione viene affissa all' Albo Pretorio Elettronico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/09/2011 , e ne viene contestualmente data comunicazione in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Dalla Residenza Comunale, li 22/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Dott. Benedetto di Ronza**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione:

1. è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/09/2011 ;
2. è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co. 4°, del D. Lgs. 267/2000.Data esecutività: 20/09/2011 .

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Benedetto di Ronza**

---

Per copia conforme all' originale, ad uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 22/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Benedetto di Ronza**

