

COMUNE DI POLLA

PROVINCIA DI SALERNO

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B3
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CON RISERVA PERSONALE FORZE ARMATE

VERBALE N. 03/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Prova Orale)

Il giorno 10 marzo anno 2023 alle ore 10,05 presso il Centro Sociale Don Bosco di Polla, in via dell'Annunziata – sede stabilita per lo svolgimento delle prove di esame per il concorso in argomento - si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) *Dott.ssa Paola Aliberti* *Presidente -;*
- 2) *Dott.ssa Lucia Loredana La Rocca* *Componente -;*
- 3) *Dott. Alfonso Iuliano* *Componente -;*
- 4) *Dott.ssa Annalisa Nappo* *Componente -.*

Svolge i compiti di Segretario della Commissione la Dott.ssa Anna Ciancio

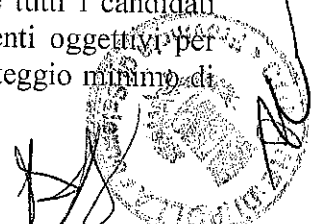
La Commissione, verificata la sua regolare costituzione e richiamato integralmente i propri precedenti verbali n. 1/2023 e n. 2/2023, prende atto:

- che per la data odierna è fissato lo svolgimento della prova orale;
- che l'avviso per i candidati di convocazione per la prova orale è stato regolarmente pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente sul sito internet del Comune di Polla a seguito dello svolgimento della prova scritta;
- che per la prova odierna sono stati ammessi i seguenti candidati:

Candidato	Voto attribuito
Apicella Salvatore	22/30
Bufano Mario	24/30
D'Andrea Felicia	22/30
Di Giacomo Alessandra	23/30
Ferrero Francesca	26/30
Giffone Angela	21/30
Pucciarelli Pasqualina	25/30

Richiamato integralmente l'avviso di selezione pubblica ed il proprio verbale n. 1/2023 nel quale sono stato stabiliti gli oggetti e i criteri di valutazione delle prove e dunque anche di quella orale. Fatto presente che la prova consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame.

La Commissione predispose in data odierna, prima dell'inizio della prova orale, un numero di batterie di quesiti pari all'elenco dei candidati ammessi più uno, dunque, per numero 8 batterie. Ciascuna batteria è composta di n. 3 quesiti più un quesito di informatica e un quesito per l'accertamento della lingua inglese. I quesiti sono stati predisposti in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione omogenea acquisita su una base di elementi oggettivi per difficoltà e impegno. La prova s'intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di almeno 21/30 e che il voto massimo di merito attribuibile per la prova è di 30/30.



Quindi, la Commissione, unanimemente e collegialmente, determinate le 8 batterie contenute in numero **8 (otto)** schede numerate, diverse tra loro, scritte su foglio A3, custodite agli atti del presente verbale, racchiuse ciascuna nella corrispondente busta bianca numerata, ciascuna timbrata sul lembo di chiusura e firmata da parte della Commissione, predispone n. 1 busta contenente i nominativi dei candidati, al fine di procedere ad individuare mediante estrazione da parte di un candidato volontario, alla individuazione del primo estratto a sostenere la prova orale, per poi continuare secondo l'ordine alfabetico.

I candidati, man mano che si avvicineranno per sostenere la prova orale, sceglieranno in modo casuale, una busta bianca contenente una scheda numerata.

La Commissione, all'unanimità, stabilisce che la prova orale, in seduta pubblica, avrà una **durata orientativa di 20 (venti minuti)**.

Ultimata ciascuna prova orale, i candidati, il pubblico eventualmente presente e, comunque ogni estraneo alla Commissione, dovrà uscire dalla sala sede di esame per permettere alla commissione medesima di valutare la prova stessa, in seduta riservata, conformemente alle modalità sopra descritte.

Quindi, il Presidente alle ore 11.00 invita, pertanto, i singoli concorrenti presenti a identificarsi e sottoscrivere il foglio delle presenze, allegato sub A), contenente il nome e cognome, gli estremi del documento di identificazione ed la firma in ingresso del candidato stesso; detto allegato è parte integrante del presente verbale.

La Commissione dà altresì atto che la scheda contenente la batteria di quesiti non estratti è raccolta nell'allegato sub B) al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

La Commissione dà inoltre atto che gli **allegati sub C scheda di valutazione individuale** – costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale – riportano le domande prescelte dai candidati e sottoscritte, il relativo nome e cognome, la firma del candidato, ed il punteggio assegnato dalla Commissione, sulla base dei criteri ponderali in esordio indicati. Detti allegati sono timbrati dalla Commissione.

Il Presidente, in prosieguo, illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova, come sopra esposte e la possibilità di dotarsi di dispositivi di sicurezza, messi a disposizione.

Il Presidente, invita i candidati ad estrarre dalla busta piccola gialla Allegato Sub D), il primo nominativo del candidato che sosterrà la prova odierna.

Viene estratto il nominativo di Apicella Salvatore.

- alle ore 11.08 circa il candidato Apicella Salvatore è invitato a sedersi avanti alla Commissione e a scegliere una delle otto buste bianche; questi sceglie la busta n. 6 (sei) ed estrae la scheda numero 6; il candidato viene, pertanto, invitato a compilarla con i suoi dati anagrafici, ad apporvi la propria firma ed a leggere le domande ivi contenute come di seguito riportate: 1. *Il Segretario Comunale*; 2. *I poteri di autotutela dell'amministrazione*; 3. *I diritti ed i doveri del dipendente pubblico*, oltre al seguente quesito per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: **D:** "Where are you from?" **R:** "I come from London" e al quesito per la conoscenza degli elementi base di informatica: *Differenza tra hardware e software*.

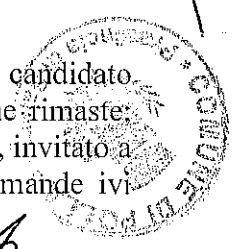
Il candidato, pertanto, espone su ciascuno dei quesiti da lui estratti.

Alle ore 11.22 circa termina la propria esposizione ed i candidati vengono invitati ad allontanarsi dall'aula.

Conclusa la prova sostenuta dalla Candidata, la Commissione, procede alla valutazione ed attribuzione del relativo voto, come da scheda nominativa allegata sub C)

Alle ore 11.26 circa i candidati vengono riammessi in aula;

Il Presidente, proseguendo secondo l'ordine alfabetico, alle ore 11.27 circa, invita il candidato Bufano Mario a sedersi avanti alla Commissione e a scegliere una delle buste bianche rimaste; questi sceglie la busta n. 3 (tre) ed estrae la scheda numero 3; il candidato viene, pertanto, invitato a compilarla con i suoi dati anagrafici, ad apporvi la propria firma ed a leggere le domande ivi



Two handwritten signatures are present at the bottom of the page.

contenute come di seguito riportate: 1. *La Giunta Comunale: ruolo e funzioni*; 2. *Il procedimento amministrativo*; 3. *I doveri del Dipendente nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*, oltre al seguente quesito per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: **D:** "Excuse me, where is the train station" **R:** "Sorry, I don't speak english" e al quesito per la conoscenza degli elementi base di informatica: *Pec*

Il candidato, espone su ciascuno dei quesiti da lui estratti.

Alle ore 11.42 circa termina la propria esposizione ed i candidati vengono invitati ad allontanarsi dall'aula.

Conclusa la prova sostenuta dalla Candidata, la Commissione, procede alla valutazione ed attribuzione del relativo voto, come da scheda nominativa allegata sub C)

Alle ore 11.44 circa i candidati vengono riammessi in aula;

Alle ore 11.45 circa la candidata D'Andrea Felicia è invitata a sedersi avanti alla Commissione e a scegliere una delle buste bianche rimaste; questa sceglie la busta n. 1(uno) ed estrae la scheda numero 1; la candidata viene, pertanto, invitata a compilarla con i suoi dati anagrafici, ad apporvi la propria firma ed a leggere le domande ivi contenute come di seguito riportate: 1. *Il Sindaco: ruolo e funzioni*; 2. *Differenze tra determinazioni e deliberazioni*; 3. *I principi generali contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*, oltre al seguente quesito per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: **D:** "Hello, how are you?" **R:** "Not very well today, thanks" e al quesito per la conoscenza degli elementi base di informatica: *Il foglio di calcolo elettronico*.

La candidata, espone su ciascuno dei quesiti da Lei estratti.

Alle ore 12.00 circa termina la propria esposizione ed i candidati vengono invitati ad allontanarsi dall'aula.

Conclusa la prova sostenuta dalla Candidata, la Commissione, procede alla valutazione ed attribuzione del relativo voto, come da scheda nominativa allegata sub C)

Alle ore 12.05 circa i candidati vengono riammessi in aula;

Alle ore 12.06 circa la candidata Di Giacomo Alessandra è invitata a sedersi avanti alla Commissione e a scegliere una delle buste bianche rimaste; questa sceglie la busta n. 8(otto) ed estrae la scheda numero 8; la candidata viene, pertanto, invitata a compilarla con i suoi dati anagrafici, ad apporvi la propria firma ed a leggere le domande ivi contenute come di seguito riportate: 1. *L'Ufficio Procedimenti Disciplinari e le sue funzioni*; 2. *Il Responsabile di Procedimento*; 3. *I principi generali della legge n. 241/1990*, oltre al seguente quesito per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: **D:** "What is the weather like today?" **R:** "It's sunny" e al quesito per la conoscenza degli elementi base di informatica: *Cos'è ed a cosa serve PowerPoint?*

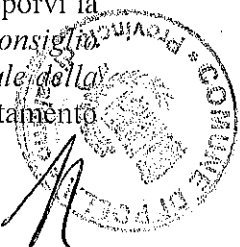
La candidata, espone su ciascuno dei quesiti da Lei estratti.

Alle ore 12.18 circa termina la propria esposizione ed i candidati vengono invitati ad allontanarsi dall'aula.

Conclusa la prova sostenuta dalla Candidata, la Commissione, procede alla valutazione ed attribuzione del relativo voto, come da scheda nominativa allegata sub C)

Alle ore 12.20 circa i candidati vengono riammessi in aula;

Alle ore 12.21 circa la candidata Ferraro Francesca è invitata a sedersi avanti alla Commissione e a scegliere una delle buste bianche rimaste; questa sceglie la busta n. 2 (due) ed estrae la scheda numero 2; la candidata viene, pertanto, invitata a compilarla con i suoi dati anagrafici, ad apporvi la propria firma ed a leggere le domande ivi contenute come di seguito riportate: 1. *Il Consiglio Comunale: ruolo e funzioni*; 2. *Lo Statuto ed i regolamenti del Comune*; 3. *Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, oltre al seguente quesito per l'accertamento



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

della conoscenza della lingua inglese: **D:** "Are we going to the cinema tonight?" **R:** "Yes it's a good idea, see you later" e al quesito per la conoscenza degli elementi base di informatica: *L'uso della posta elettronica nell'attività ordinaria del Comune.*

La candidata, pertanto, espone su ciascuno dei quesiti da Lei estratti.

Alle ore 12.36 circa termina la propria esposizione ed i candidati vengono invitati ad allontanarsi dall'aula.

Conclusa la prova sostenuta dalla Candidata, la Commissione, procede alla valutazione ed attribuzione del relativo voto, come da scheda nominativa allegata sub C)

Alle ore 12.45 circa i candidati vengono riammessi in aula;

Alle ore 12.46 circa la candidata Giffoni Angela è invitata a sedersi avanti alla Commissione e a scegliere una delle buste bianche rimaste; questa sceglie la busta n. 4 (quattro) ed estrae la scheda numero 4; la candidata viene, pertanto, invitata a compilarla con i suoi dati anagrafici, ad apporvi la propria firma ed a leggere le domande ivi contenute come di seguito riportate: 1. *Le funzioni dei Responsabili di Servizio (art. 107 TUEL);* 2. *Le ordinanze e gli organi competenti ad emanarle;* 3. *Il dovere generale di astensione,* oltre al seguente quesito per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: **D:** "Can I help you?" **R:** "Yes, can you tell me where is the Hospital?" e al quesito per la conoscenza degli elementi base di informatica: *La firma digitale.*

La candidata, pertanto, espone su ciascuno dei quesiti da Lei estratti.

Alle ore 13.00 circa termina la propria esposizione ed i candidati vengono invitati ad allontanarsi dall'aula.

Conclusa la prova sostenuta dalla Candidata, la Commissione, procede alla valutazione ed attribuzione del relativo voto, come da scheda nominativa allegata sub C)

Alle ore 13.04 circa i candidati vengono riammessi in aula;

Alle ore 13.04 circa la candidata Pucciarelli Pasqualina è invitata a sedersi avanti alla Commissione e a scegliere una delle buste bianche rimaste; questa sceglie la busta n. 5 (cinque) ed estrae la scheda numero 5; la candidata viene, pertanto, invitata a compilarla con i suoi dati anagrafici, ad apporvi la propria firma ed a leggere le domande ivi contenute come di seguito riportate: 1. *Il responsabile del Servizio Finanziario;* 2. *Le fasi del procedimento amministrativo;* 3. *Il principio di separazione tra politica e gestione,* oltre al seguente quesito per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: **D:** "Can I have a cup of water?" **R:** "Yes, of course", e al quesito per la conoscenza degli elementi base di informatica: *Le principali funzionalità di un programma di elaborazione testi.*

La candidata, pertanto, espone su ciascuno dei quesiti da Lei estratti.

Alle ore 13.24 circa termina la propria esposizione.

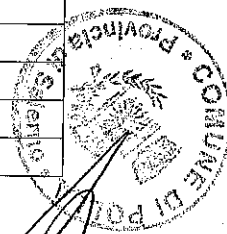
Il Presidente alla presenza dei candidati presenti in aula, fa aprire dall'ultima candidata la busta bianca NON ESTRATTA numero 7 (sette) contenente la corrispondente n.7 (sette).

I candidati vengono invitati ad allontanarsi dall'aula.

Conclusa la prova sostenuta dalla Candidata, la Commissione, procede alla valutazione ed attribuzione del relativo voto, come da scheda nominativa allegata sub C)

Al termine della prova orale si determina il seguente risultato:

CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTO FINALE
Apicella Salvatore	22/30	22/30	44
Bufano Mario	24/30	28/30	52
D'Andrea Felicia	22/30	25/30	47
Di Giacomo Alessandra	23/30	23/30	46



Handwritten initials or signature.

Ferrero Francesca	26/30	29/30	55
Giffone Angela	21/30	21/30	42
Pucciarelli Pasqualina	25/30	26/30	51

Per l'effetto, si determina la seguente graduatoria di merito in ordine crescente:

Candidato	Voto finale
Ferrero Francesca	55
Bufano Mario	52
Pucciarelli Pasqualina	51
D'Andrea Felicia	47
Di Giacomo Alessandra	46
Apicella Salvatore	44
Giffone Angela	42

Su disposizione del Presidente, tutto il materiale inerente la presente procedura concorsuale viene consegnato al RUP per la sua custodia, e per i successivi adempimenti di competenza.

Al presente verbale si allegano i documenti come sopra indicati.

Alle ore 15.30 si chiude il verbale

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti esperti

[Handwritten signature]

Il presidente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il Segretario

[Handwritten signature]

