

COMUNE DI POLLA

PROVINCIA DI SALERNO

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE N. 02/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (attività successive all'insediamento della Commissione - attività successive e scelta criterio)

Il giorno 24 febbraio anno 2023 alle ore 10:00 presso il Centro Sociale Don Bosco di Polla, in via dell'Annunziata – sede stabilita per lo svolgimento della prova di esame per il concorso in argomento - si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) *Ing. Ernesto Scaramella - Presidente;*
- 2) *Arch. Carolina Grieco - Componente esterno;*
- 3) *Dott. Sergio Picariello - Componente esterno;*
- 4) *Arch. Ezio del Guercio - Componente esterno;*

Svolge i compiti di Segretario della Commissione la Dott.ssa Adriana Pavese.

La Commissione, verificata la regolare costituzione della stessa, prende atto del proprio verbale n. 1/2023 del 27 gennaio 2023 e degli adempimenti in esso previsti, in merito alle operazioni preliminari e all'esame della documentazione inerente il presente procedimento, così come trasmessa dal Responsabile dell'Ufficio Reclutamento del Comune di Polla (punti 1 – 10 Verbale n. 1/2023).

Atteso che sono state verificate delle incongruenze tra quanto riportato nel Bando di Concorso e i contenuti del verbale n° 1/2023 nella parte in cui viene dettagliato l'espletamento di un'unica prova scritta, così come conseguentemente riportato nell'AVVISO - PROVA CONCORSO.

Pertanto, al fine di garantire trasparenza e regolarità della procedura, questa Commissione procede al rinvio della seduta concorsuale, riformulando le operazioni di svolgimento delle singole prove.

Si precisa, al fine di garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra tutti i candidati che le prove concorsuali saranno espletate secondo le modalità di seguito rappresentate in conformità al Bando di Concorso.

- a) **Prima prova di esame scritta**, consisterà nell'espletamento di un elaborato a contenuto teorico-dottrinario-normativo volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico professionali attinenti al posto messo a concorso sulle materie oggetto del Bando.

La Commissione immediatamente prima della prova predisporrà tre tracce ognuna composta da cinque quesiti scelti tra le materie oggetto di concorso. Ogni traccia scritta su un foglio bianco sarà racchiusa in una busta sigillata e siglata dai componenti della Commissione.

Constatata l'integrità delle tre buste contenenti ciascuno la traccia predisposta, si inviterà un candidato ad estrarre la busta contenente la traccia che formerà oggetto della prova. Dopo l'estrazione, i candidati verranno informati sulle sanzioni connesse all'inosservanza delle norme procedurali da mantenere per il corretto svolgimento della prova.

Verrà concesso per la prova scritta, dopo l'identificazione dei candidati e la consegna della prova, il tempo massimo di 3 (tre) ore e non sarà previsto l'uso di testi di legge, codici e manuali. Durante tutta la prova non sarà consentito l'utilizzo di ulteriori apparecchiature come cellulari, computer e similari.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- una penna;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato inserire poi nella busta media;
- una busta media munita di linguetta staccabile;
- fogli di carta;

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito commissione e sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e averla chiusa.

La prova si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di almeno 21/30 e il voto massimo di merito attribuibile per la prova scritta sarà di 30/30. Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

In conformità all'art. 10 di Bando sarà ammesso a sostenere la seconda prova scritta chi avrà superato la prima prova scritta con la votazione di almeno 21/30.

b) **Seconda prova di esame scritta**, consisterà nell'espletamento di un elaborato a contenuto teorico pratico, volto ad accertare il possesso delle competenze pratiche della specifica figura professionale messa a concorso.

La Commissione immediatamente prima della prova predisporrà tre tracce ognuna composta da un unico quesito consistente nella redazione di uno o più provvedimenti tecnico/amministrativo specifici inerenti il posto da ricoprire.

Ogni traccia scritta su un foglio bianco sarà racchiusa in una busta sigillata e siglata dai componenti della Commissione.

Constatata l'integrità delle tre buste contenenti ciascuno la traccia predisposta, si inviterà un candidato ad estrarre la busta contenente la traccia che formerà oggetto della prova. Dopo l'estrazione, i candidati verranno informati sulle sanzioni connesse all'inosservanza delle norme procedurali da mantenere per il corretto svolgimento della prova.

Verrà concesso per la prova scritta, dopo l'identificazione dei candidati e la consegna della prova, il tempo massimo di 3 (tre) ore e non sarà previsto l'uso di testi di legge, codici e manuali. Durante tutta la prova non sarà consentito l'utilizzo di ulteriori apparecchiature come cellulari, computer e similari.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- una penna;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato inserire poi nella busta media;
- una busta media munita di linguetta staccabile;
- fogli di carta;

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito commissione e sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e averla chiusa.

La prova si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di almeno 21/30 e il voto massimo di merito attribuibile per la prova scritta sarà di 30/30. Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

In conformità all'art. 10 di Bando sarà ammesso a sostenere la prova orale chi avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

c) la **prova d'esame orale**, consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. La Commissione predisporrà una batteria di quesiti pari almeno al numero dei candidati ammessi più uno. Ciascuna batteria sarà composta di n. 3 quesiti più un quesito di informatica e un quesito per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Le

batterie di quesiti saranno predisposte immediatamente prima della prova. I quesiti saranno predisposti in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione omogenea acquisita su una base di elementi oggettivi per difficoltà ed impegno.

La prova si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di almeno 21/30 e il voto massimo di merito attribuibile per la prova orale sarà di 30/30.

Precisamente, si stabilisce che nel valutare lo svolgimento delle n. 2 prove scritte e della prova orale, la Commissione terrà conto della completezza e pertinenza della risposta alla domanda, verificando la proprietà espressiva anche sotto il profilo tecnico giuridico. Si terrà conto anche della conoscenza normativa, della logicità espositiva e della capacità di contestualizzare la problematica/risposta nell'ambito organizzativo/amministrativo nell'Ente Locale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo ad ogni prova la Commissione applicherà l'art. 34 comma 1 del vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione n. 2/2019 e pubblicato sul sito istituzionale.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione, poi, stabilisce il seguente calendario d'esame:

la **PRIMA PROVA SCRITTA** si svolgerà il giorno 17 marzo 2023 alle ore 10.30 presso il Centro Sociale Don Bosco di Polla sito in Via dell'Annunziata;

la **SECONDA PROVA SCRITTA** sarà comunicata nei termini di legge e regolamento successivamente alla correzione della prima prova scritta e si svolgerà presso la stessa sede già individuata per la stessa;

la **PROVA ORALE** sarà comunicata nei termini di legge e regolamento successivamente alla correzione della seconda prova scritta e si svolgerà presso la stessa sede già individuata per la stessa.

La procedura di selezione si concluderà entro i termini previsti dalla normativa vigente con la pubblicazione della graduatoria.

L'Arch. Carolina Grieco e il Dott. Sergio Picariello precisano quanto segue:

pur avendo preso atto, di alcune incongruenze tra il verbale ed il Bando di Concorso ritenevano, nel rispetto di quanto disposto dalle norme in materia, del bando di concorso, del regolamento comunale in materia e dell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Polla in data 27/01/2023, di poter dare seguito alle operazioni concorsuali superando le criticità rilevate mediante la somministrazione in un'unica data delle due prove scritte, al fine di non ledere gli interessi legittimi dei partecipanti che si fossero presentati per l'espletamento delle prove.

Il Presidente, specifica di aver ritenuto di formulare indirizzi specifici alla commissione, in merito alla opportunità di rinviare la prova scritta in data odierna e di riformulare le modalità di espletamento delle stesse, adeguandole ai contenuti prescritti nel Bando di Concorso.

Nello specifico, si ritiene che lo svolgimento in una unica data e in una unica prova della prova scritta, contrariamente a quanto sostenuto dai commissari Grieco e Picariello sarebbe stato difforme dai contenuti esplicitati negli art. 9 e 10 del bando di concorso, nella parte in cui veniva precisamente esplicitato che l'articolazione delle prove scritte fosse eseguita attraverso il superamento di due distinte prove concorsuali, subordinando l'espletamento della seconda prova scritta al superamento della prima. Ogni agire diverso da parte della commissione, avrebbe comportato l'irregolarità della procedura concorsuale e la possibilità di impugnazione da parte di soggetti interessati.

L'Arch. Carolina Grieco e il Dott. Sergio Picariello impugnano e contestano quanto ex adverso dedotto.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Gestione del Personale per le pubblicazioni di rito.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore 15.30 e sottoscritto come di seguito.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale, tenuto conto delle osservazioni all'uopo formulate.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....



Il Presidente

[Handwritten signature]
.....

Il Segretario

[Handwritten signature]
.....