



N° PAP-00349-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 03/05/2019 al 18/05/2019

L'incaricato della pubblicazione  
**RINO DI LEO**

**COMUNE DI POLLA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 00094/2019 del 30/04/2019**

**OGGETTO:**

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il giorno 30/04/2019 alle ore 18.00 con la continuazione, in POLLA e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

ROCCO GIULIANO  
MASSIMO LOVISO  
MARIA CITARELLA  
GIUSEPPE CURCIO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	

Partecipa BENEDETTO DI RONZA - Segretario Comunale  
Presiede ROCCO GIULIANO - Sindaco

Verificato il numero legale, ROCCO GIULIANO - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.  
**Esito: Approvata con immediata eseguibilità**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa e sono stati nominati i componenti nonché il presidente.

**Dato atto** che la stessa delegazione ha operato sulla base degli indirizzi forniti da questo organo di governo comunale attenendosi alle finalità dell'articolo 13 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

**Preso atto** che l'art. 14, c. 2, C.C.N.L. 21 maggio 2018 prevede che, per il conferimento degli incarichi in oggetto, gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere - della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale.

**Evidenziato** che la presente deliberazione, concretizzandosi quale atto di mero indirizzo, non richiede, ai sensi di quanto dispone l'art. 49, c. 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri dei responsabili, sia in ordine alla regolarità tecnica, sia in ordine a quella contabile, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate.

**Considerato** che nel modello organizzativo dell'ente sono previste posizioni di lavoro apicali quali Responsabili di Area.

**Rilevato** che l'articolazione in Servizi/Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvidi mentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale.

**Dato atto** che, a seguito del modello organizzativo adottato, si è reso necessario:

costituire n. 4 posizioni organizzative, di cui:

n. 1 nell'ambito dell'Area Amministrativa

n. 1 nell'ambito dell'Area Economico/Finanziaria

n. 1 nell'ambito dell'Area Vigilanza

n. 1 nell'ambito dell'Area Tecnica

**Dato atto** che è stata data regolare informazione alle rappresentanze sindacali ai sensi dell'art. 4, CCNL 21 maggio 2018 e che, pertanto, è stato avviato il confronto con le parti sindacali ai sensi dell'art. 5, CCNL 21 maggio 2018.

**Dato atto** che a seguito del confronto tra delegazione trattante di parte pubblica e parti sindacali, è stata discussa la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile, i criteri per la valutazione della prestazione.

**Dato atto** che per l'attribuzione dell'incarico si procederà, così come previsto nella metodologia richiamata nel Regolamento per l'Istituzione , la graduazione , il conferimento e revoca delle posizioni organizzative allegato alla presente che definisce in maniera dettagliata i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt 13,14,15,e 17 del CCNL 2016-2018.

**Dato atto** altresì che:

in relazione all'effettiva funzionalità delle posizioni organizzative, l'Amministrazione si riserva di modificare il presente provvedimento di costituzione, modificandone i contenuti o revocandone la costituzione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000.

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001.

**Visto** lo statuto comunale.

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**Visto** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

Sentito il Segretario Comunale.

## **DELIBERA**

- 1) Di Approvare il Regolamento per l'istituzione , la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative
- 2) Di istituire, per le motivazioni riportate in premessa, le seguenti posizioni organizzative:  
  
AREA AMMINISTRATIVA, AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, AREA VIGILANZA E AREA TECNICA;
- 3) di stabilire che la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini della retribuzione di risultato, determinata secondo i criteri del richiamato regolamento
- 4) di stabilire che l'incarico è attribuito con separato provvedimento, a cura del

Sindaco sulla base della metodologia approvata nel regolamento

5) di stabilire che è facoltà della Giunta Comunale modificare i contenuti delle posizioni organizzative o sopprimere la loro istituzione, in particolare quando si riscontri la non funzionalità delle stesse;

6) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata;

VISTI i pareri resi dai Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il TUEL (D.Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la suddetta proposta di deliberazione, il cui contenuto si abbia qui per riportato e trascritto;
2. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.



**COMUNE DI POLLA**  
*PROVINCIA DI SALERNO*

---

---



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA GRADUAZIONE,  
CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI  
ORGANIZZATIVE**

# **INDICE**

**ART 1 CAMPO DI APPLICAZIONE**

**ART 2 STRUTTURE ORGANIZZATIVE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**ART3 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

**ART 4 CRITERI PER LA GRADUAZIONE E CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE DI  
POSIZIONE**

**ART 5 INCARICO E REVOCA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ART 6 DISPOSIZIONI PARTICOLARI SULLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**ART 7 VALUTAZIONE ANNUALE**

**ART 8 NORME FINALI**

**Art.1  
Campo di applicazione**

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.13, 14, 15, e 17 del CCNL 2016-2018.
2. I responsabili delle strutture apicali (unità organizzative di massimo livello), individuate secondo l'autonomia organizzativa del Comune, sono titolari delle posizioni organizzative.

## **Art.2**

### **Strutture organizzative e posizioni organizzative**

1. La responsabilità di una o più strutture apicali nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con decreto sindacale per un periodo massimo di tre anni e possono essere rinnovati con la medesima formalità.
2. Agli atti di conferimento dell'incarico di responsabile di struttura apicale si applicano le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

## **Art.3**

### **Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL.
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità per le categorie D e da un minimo di € 3000,00 ad un massimo di € 9500,00 per le categorie C.
3. L'ente definisce con il ***Sistema di misurazione e valutazione della performance*** i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessive

## **Art.4**

### **Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione**

1. La graduazione della retribuzione di posizione per i titolari di posizione organizzativa è determinata in base ai parametri di cui all'allegato **A**).
2. La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di valutazione ed è effettuata nel rispetto degli indicatori, riportati nell'Allegato **A**).
3. L'individuazione dell'importo da attribuire alle P.O. avviene tenendo conto delle fasce retributive di cui all'allegato **B**).
4. La graduazione della singola posizione organizzativa, di competenza del Nucleo di Valutazione è strumento di differenziazione che tiene conto della diversa complessità degli ambiti organizzativi dell'Ente ed è determinata con il criterio della "sedia vuota" ossia di una valutazione non della persona ma del posto occupato.
5. La pesatura viene proposta al Sindaco che la recepisce nel decreto sindacale di nomina dei titolari di P.O.

## **Art.5**

### **Incarico e revoca della posizione organizzativa**

1. Il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale.
2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri, di cui all'art. 4 del presente regolamento,
3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di tre anni e sono rinnovabili.
4. L'affidamento di un incarico ad interim ad un titolare di posizione organizzativa comporta l'attribuzione di un ulteriore importo che può variare nella misura dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa, oggetto dell'incarico ad interim.
5. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
6. Nel caso di revoca anticipata, l'Ente acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche con l'eventuale assistenza dell'organizzazione sindacale .



7. La revoca dell'incarico, disposta dal Sindaco non pregiudica la corresponsione al titolare della posizione organizzativa dell'indennità di posizione per il periodo antecedente la data di revoca medesima, ma comporta, alla data di decorrenza , l'immediata perdita della retribuzione di posizione.

## **Art.6**

### **Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative**

1. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
2. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui all'art 17 comma 3 CCNL, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

## **Art. 7**

### **Valutazione annuale**

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di

valutazione, in base ai criteri indicati nel ***Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance***.

2. Dal punteggio, conseguito a seguito della valutazione attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato da attribuire al titolare della posizione organizzativa.

## **Art. 8**

### **Norme finali**

1. Il presente regolamento è immediatamente esecutivo ed abroga le norme contenute in precedenti atti.
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.
3. Esso è pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune e nel link "**Amministrazione Trasparente**" sotto sezione di 1° livello "**Disposizioni generali**" – sotto sezione di 2° livello "**Atti generali**".

**PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

<b>PARAMETRI</b>	<b>VARIABILI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO DISPONIBILE</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
<b>Strategicità della posizione Punti 25</b>	<b>NESSUNA</b>	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione	<b>0- 25</b>	
<b>Livello di responsabilità  Punti 30</b>	<b>RESPONSABILITA' GIURIDICA</b>	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	<b>0 - 10</b>	
	<b>RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA</b>	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	<b>0 - 10</b>	
	<b>RESPONSABILITA' ECONOMICA</b>	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	<b>0 - 10</b>	
<b>Complessità della struttura organizzativa gestita  Punti 30</b>	<b>Articolazione attività gestite</b>	Quantità elevata di attività omogenee	<b>4</b>	
		Quantità media di attività omogenee	<b>6</b>	
		Quantità minima di attività omogenee	<b>10</b>	
	<b>Il sistema normativo di riferimento</b>	Non turbolento	<b>0</b>	
		Turbolento	<b>4</b>	
	<b>Complessità attività</b>	Atti ripetitivi	<b>4</b>	
		Atti parzialmente ripetitivi	<b>7</b>	
		Atti non ripetitivi	<b>10</b>	
	<b>Destinatari delle attività della posizione</b>	Prevalentemente interni	<b>2</b>	
Sia interni che esterni		<b>4</b>		
Prevalentemente esterni		<b>6</b>		
<b>Professionalità richiesta  Punti 15</b>	<b>Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati</b>		<b>15</b>	
	<b>Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati</b>		<b>10</b>	
	<b>Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati</b>		<b>8</b>	
<b>100</b>				

**RESPONSABILE** \_\_\_\_\_



## COMUNE DI POLLA (SA)

Via Strada delle Monache - 84035 POLLA

Tel. 0975/376111 - Fax: 0975/376235

E.MAIL: [info@comune.polla.sa.it](mailto:info@comune.polla.sa.it)

PEC: [protocollo.polla@asmepec.it](mailto:protocollo.polla@asmepec.it)

[www.comune.polla.sa.it](http://www.comune.polla.sa.it)



### VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER LA VERIFICA DEI REGOLAMENTI

L'Anno 2019 addì 24 del mese di APRILE, alle ore 11,00 presso la casa comunale di Polla ha avuto luogo l'incontro tra:

la **Delegazione di Parte Datoriale**, composta da:

- Avv. Benedetto di Ronza - **Presidente**;
- Dott.sa Gabriella Giallorenzi - Responsabile Area Finanziaria;
- Dott.sa Pasqualina Salluzzi - Responsabile Area Amministrativa; ASSENTE
- Dott. Rosario Sarno - Responsabile Ufficio Personale

la **Rappresentanza Sindacale Unitaria**, nelle persone dei sigg.:

- Dott.sa Barbara Calabrò;
- Sig. Felice Bracco; ASSENTE
- Sig. Rino Di Leo;
- Sig. Carmine Priore; ASSENTE

e la **Delegazione di Parte Sindacale**, composta dai rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL:

C.I.S.L. - FP: Miro Amatruda

L'incontro è stato convocato per verificare il Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali e il Regolamento per l'istituzione, la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

Dopo, aver visionato la documentazione da sottoporre alla delegazione sindacale tra cui le bozze riguardanti i Regolamenti delle Procedure e dei Criteri per le progressioni economiche orizzontali e il Regolamento per l'istituzione, la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative. Viste l'ipotesi proposte, gli allegati e dopo lunga ed ampia discussione le parti concordano di apportare le modifiche agli stessi per la relativa approvazione da parte della giunta comunale. A termine della riunione le parti hanno verificato i documenti la riunione termina alle ore 12:00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



LE PARTI

Uil CISC FP  
Federico Cebri  
Miro Amatruda

Di

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE cat. D</b>
Da 51 a 60 punti	5.000,00
Da 61 a 70 punti	7.000,00
Da 71 a 80 punti	9.000,00
Da 81 a 86 punti	11.000,00
Da 86 a 90 punti	13.000,00
Da 91 a 95 punti	14.000,00
Da 96 a 100 punti	16.000,00

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE cat. C</b>
Da 51 a 60 punti	3.000,00
Da 61 a 70 punti	5.000,00
Da 71 a 80 punti	6.000,00
Da 81 a 90 punti	7.000,00
Da 91 a 95 punti	8.000,00
Da 96 a 100 punti	9.500,00



## **COMUNE DI POLLA**

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00098/2019 del 24/04/2019.

Avente oggetto:

### **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

---

Il Dirigente del Settore POLLA\_AREA\_ORGANI\_POLITICI esprime parere: Atto di Indirizzo

Descrizione: Parere non dovuto

POLLA, 30/04/2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale BENEDETTO DI RONZA che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

Sindaco  
ROCCO GIULIANO

Segretario Comunale  
BENEDETTO DI RONZA

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Polla, 02/05/2019

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 30/04/2019, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualita' di .....

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00094/2019 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polla, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.