



COMUNE DI POLLA

Provincia di Salerno

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - TEMPO LIBERO e SPORT**

REGOLAMENTO

per la gestione e l'uso degli
impianti sportivi comunali

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 16/05/2012

4. Solo nel caso in cui l'autorizzazione rilasciata dai competenti Uffici dell'Ente rechi chiaramente l'indicazione che l'uso del campo è concesso in forma gratuita, il personale comunale di sorveglianza potrà consentire l'accesso e l'utilizzo degli impianti senza la previa esibizione del versamento.
5. Le quote di cui all'allegato TARIFFARIO saranno periodicamente rideterminate dalla Giunta Comunale, tenuto conto dei costi effettivi di gestione degli impianti sportivi.

Art. 13

Cauzione

1. Prima del rilascio dell'autorizzazione i concessionari dovranno depositare agli atti dell'Ufficio per lo Sport una polizza fidejussoria a copertura del rischio di eventuali danni che possono essere arrecati agli impianti, alle attrezzature ed agli arredi durante lo svolgimento delle attività autorizzate, con massimale pari ad almeno € 5.000,00 per le attività senza pubblico ed € 50.000,00 per le attività con presenza di spettatori.
2. Nella polizza deve essere espressamente prevista: la piena ed immediata disponibilità della somma per il ripristino diretto da parte dell'Amministrazione comunale dei danni arrecati ove non provveduto direttamente da parte del concessionario; la possibilità di introito delle somme dovute e non versate all'Ente per l'utilizzo degli impianti.
3. In caso di utilizzo della polizza fidejussoria la stessa dovrà essere reintegrata all'importo originario a cura del concessionario entro il termine di 30 giorni.
4. Il concessionario è tenuto a verificare lo stato degli impianti ed attrezzature prima di dare inizio alla attività autorizzata e a far constatare al personale comunale addetto alla sorveglianza eventuali danni o anomalie riscontrate e già esistenti.
5. Di tale ultima constatazione dovrà essere redatto verbale scritto sottoscritto dalle parti (per l'Ente: tecnico comunale e custode dell'impianto).

Art. 14

Esoneri e sport solidale

1. ~~In particolari casi, debitamente motivati o qualora ricorrano interessi di utilità collettiva, la Giunta Comunale potrà deliberare in ordine alla concessione totalmente o parzialmente gratuita degli impianti e/o all'esonero dalla presentazione della cauzione a garanzia dei danni.~~
2. I tornei, le gare e le manifestazioni organizzate con il patrocinio del Comune di Polla, saranno esentati dal pagamento del canone fatte salve le spese vive di gestione (gas, energia elettrica, acqua) e sempre che la Giunta non deliberi la totale gratuità.
3. Per le Società che si impegnino ad accogliere giovani appartenenti a categorie svantaggiate in misura pari almeno al 10% dei loro tesserati, la Giunta potrà prevedere particolari forme di agevolazioni e di sconto sulle tariffe stabilite.
4. La segnalazione dei giovani svantaggiati sarà fatta dai Servizi Sociali del Comune di Polla e dal Segretariato Sociale.

rappresentante della stessa. Sarà, pertanto, cura della Società e/o Associazione determinare ed organizzare le proprie diverse attività nell'ambito dei giorni e degli orari assegnati dal Comune.

Art. 17

Istanze

1. Le istanze per l'utilizzo del campo di calcio devono essere prodotte, su apposito modello reperibile presso l'Ufficio per lo Sport o sul sito Internet www.comune.polla.sa.it, corredate da fotocopia di idoneo e valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, con la tempistica di seguito indicata:
 - ritiro e preparazione pre-campionato – 30 giorni prima dell'inizio;
 - campionati ed allenamenti - 30 giorni prima dell'inizio;
 - tornei ufficiali - 10 giorni prima dell'inizio;
 - tornei amatoriali - 10 giorni prima dell'inizio;
 - gare amatoriali - 7 giorni prima dell'evento.
2. Le domande pervenute oltre tali termini non saranno prese in considerazione salvo che non sia acclarata la disponibilità degli impianti e sempre che i tempi ristretti consentano la necessaria istruttoria da parte degli Uffici.

Art. 18

1. Qualora la Società o Associazione chieda di fruire degli impianti in orari non conciliabili con l'ordinario servizio del personale comunale ovvero quando l'Ente lo ritenga opportuno al fine di razionalizzare e contemperare sia le esigenze di utilizzo del personale dipendente, sia le esigenze di una o più Società e Associazioni che intendono fruire degli impianti sportivi per lunghi periodi e/o per lo svolgimento dei campionati, si può ricorrere ad una forma di gestione mista previa stipula di apposita convenzione tra le parti (Allegato A).

Art. 19

1. Nel caso di cui al precedente art. 18, l'Ente riserva alla propria competenza la ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti, nonché il controllo sulle modalità d'utilizzo dell'impianto e dei relativi servizi ed attrezzature in dotazione.
2. L'Ente è competente, inoltre, alla pianificazione dell'assegnazione degli orari di utilizzo degli impianti in presenza di più concessionari autorizzati.
3. Ai fini di cui al presente articolo il personale comunale appositamente delegato potrà accedere in qualsiasi momento agli impianti concessi in uso.

Art. 20

1. La Società o Associazione concessionaria è tenuta a porre in essere tutto quanto necessario e connesso all'espletamento dell'attività sportiva per cui è stata autorizzata ivi compreso l'apertura e chiusura, la custodia, la conservazione, la cura, la salvaguardia e la pulizia degli impianti durante il tempo di utilizzo degli stessi.
2. E' altresì compito del concessionario l'organizzazione delle manifestazioni, gare o eventi per i quali è stato autorizzato.

- *i proventi per canone d'uso versato da terzi, che non potranno eccedere quelli fissati dal tariffario Allegato.*

TITOLO III

Campi da tennis e calcio a 5

Capo I°

Gestione diretta

Art. 25

Utenti

- 1. I campi da tennis e/o da calcio a cinque possono essere gestiti in forma diretta o convenzionata secondo le definizioni e tipologie di cui all'art. 3 lettere a) e b) del presente Regolamento.*
- 2. Possono fruire dei campi da tennis e calcio a cinque tutti i cittadini e le Società, Gruppi ed Associazioni Sportive, sia per incontri ricreativi-amatoriali che per la organizzazione di Tornei.*

Art. 26

Attività ricreative e amatoriali

- 1. Per gli incontri di tipo ricreativo e amatoriale i cittadini potranno rivolgersi direttamente al Custode degli impianti sportivi il quale:*
 - a. se i campi sono liberi ne autorizzerà immediatamente l'uso previo pagamento della tariffa oraria;*
 - b. se i campi sono impegnati annoterà la prenotazione in apposito registro provvedendo ad affiggere in luogo idoneo e visibile il calendario delle prenotazioni.*
- 2. Il pagamento della Tariffa dovrà essere effettuato al momento della prenotazione direttamente al custode il quale rilascerà ricevuta della somma e provvederà, con cadenza mensile, a versare le somme incassate presso il Tesoriere Comunale richiedendo apposita reversale al Servizio Finanziario.*

Art. 27

Tornei e campionati

- 1. Le Società, Gruppi e Associazioni e chiunque voglia organizzare tornei e/o campionati che impegnino i campi per un periodo superiore a giorni 5 (cinque), dovranno presentare domanda scritta al Servizio Sport del Comune di Polla almeno 10 giorni prima dell'inizio con la indicazione della durata del torneo e delle ore da impegnare. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.*
- 2. L'autorizzazione sarà rilasciata dal Responsabile del Servizio previo versamento sul c.c.p. del Comune di Polla della tariffa calcolata sulla base delle ore di utilizzo indicate nella domanda.*
- 3. Il sottoscrittore della domanda dovrà, altresì, produrre, a garanzia di eventuali danni che potessero essere arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante lo svolgimento del torneo, un assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Polla di € 1.000,00.*
- 4. L'assegno sarà conservato dal Responsabile del Servizio il quale lo restituirà a conclusione del torneo e previa attestazione scritta da parte del custode in ordine alla verifica di assenza di danni provocati alle strutture ed alle attrezzature.*
- 5. Qualora invece si verificassero danni il Comune, stimato economicamente il danno stesso ad opera dell'U.T.C., incamererà l'assegno trattenendo l'importo quantizzato e restituendo la eventuale differenza.*

3. *La palestra può essere, altresì, utilizzata da singoli cittadini che intendano svolgere preparazione fisica personale.*

Art. 32

1. *L'Amministrazione valuta e determina le forme e le modalità di gestione della palestra in ordine alla economicità, convenienza, ricaduta territoriale e la opportunità di attivare forme di collaborazione tese a valorizzare forme di associazionismo sportivo locale.*
2. *Le tipologie di gestione sono:*
 - a) *gestione diretta*
 - b) *gestione convenzionata*

Capo I

GESTIONE DIRETTA

art. 33

Preparazione fisica individuale

1. *Per la preparazione fisica individuale i cittadini potranno rivolgersi direttamente al Custode degli impianti sportivi il quale:*
 - a. *Se la Palestra è libera ne autorizzerà immediatamente l'uso previo pagamento della tariffa oraria;*
 - b. *Se la Palestra è impegnata annoterà la prenotazione in apposito registro provvedendo ad affiggere in luogo idoneo e visibile il calendario delle prenotazioni.*
2. *Il pagamento della Tariffa dovrà essere effettuato al momento della prenotazione direttamente al custode il quale rilascerà ricevuta della somma e provvederà, con cadenza mensile, a versare le somme incassate presso il Tesoriere Comunale richiedendo apposita reversale al Servizio Finanziario.*
3. *Per la preparazione fisica individuale la Palestra potrà essere utilizzata esclusivamente durante l'orario di servizio del Custode degli Impianti Sportivi.*

Art. 34

Preparazione fisica di gruppo

1. *Possono chiedere di utilizzare la Palestra Associazioni, Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a un Ente di promozione sportiva, ad associazioni nazionali non rientranti espressamente tra quelle descritte in precedenza, o regolarmente iscritte ad eventuali albi comunali dell'Associazionismo sportivo, che svolgano la loro attività, senza fini di lucro, per la promozione dello sport sul territorio.*
2. *Per le attività di cui al presente articolo le Associazioni, Società e Gruppi, tramite il proprio legale rappresentante, dovranno produrre domanda scritta all'Ufficio per lo Sport del Comune di Polla almeno 10 giorni prima dell'inizio con la indicazione dei giorni, della durata e delle ore di utilizzo dell'impianto. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.*
3. *L'autorizzazione sarà rilasciata dal Responsabile del Servizio previo versamento sul c.c.p. del Comune di Polla della tariffa calcolata sulla base delle ore e dei giorni di utilizzo indicati nella domanda.*
4. *Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in forma anticipata ed in unica soluzione nel caso di periodi inferiori ad un mese, ovvero, in forma rateale mensile anticipata nel caso di periodi superiori.*
5. *Il sottoscrittore della domanda dovrà, altresì, produrre, a garanzia di eventuali danni che potessero essere arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante lo svolgimento delle attività, un assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Polla di €1.000,00.*
6. *L'assegno sarà conservato dal Responsabile del Servizio il quale lo restituirà a conclusione delle attività e previa attestazione scritta da parte del custode in ordine alla verifica di assenza di danni provocati alle strutture ed alle attrezzature.*
7. *Qualora invece si verificassero danni il Comune, stimato economicamente il danno stesso ad opera dell'U.T.C., incamererà l'assegno trattenendo l'importo quantizzato e restituendo la eventuale differenza.*

ALLEGATO "A"

TARIFFARIO PER L'USO DEL CAMPO DI CALCIO IN ERBA ED ANNESSI SPOGLIATOI

A) SOCIETA' E ASSOCIAZIONI CON SEDE IN POLLA

a) settore giovanile (con retta a carico dei calciatori)

- allenamenti € . 5,00... a seduta
- partite di campionato o torneo € .25,00... a partita
- partite occasionali € .25,00... a partita

b) settore giovanile – scuola calcio (senza spese a carico dei calciatori)

Qualora le attività sportive per i giovani calciatori non prevedano il pagamento di rette o contribuzioni a qualsiasi titolo denominate, l'uso degli impianti sarà a completo **titolo gratuito** intendendo in tal modo l'Amministrazione contribuire alla divulgazione dello sport tra i giovani.

Per le sole attività per le quali è previsto l'uso dell'impianto di illuminazione notturno la Società sarà tenuta a corrispondere, a titolo di rimborso spese, la somma forfettaria di € 20,00 per ciascun evento.

c) settore dilettanti amatori

- allenamenti €...15,00 a seduta
- partite di campionato o torneo €...50,00 a partita
- partite occasionali €...50,00 a partita

d) maggiorazioni:

- uso dell'impianto di illuminazione notturna :
 - campo di allenamento €...20,00.... a seduta
 - campo in erba € 100,00 a seduta o partita
- uso in orari diversi dall'ordinario servizio del personale di custodia e sorveglianza:
 - €... 20,00 per ogni ora di utilizzo

e) scuola e associazioni con disabili

- per qualsiasi manifestazione **uso gratuito**

B) SOCIETA' PROFESSIONISTICHE, SEMI PROFESSIONISTICHE O NON AVENTI SEDE IN POLLA

- allenamenti €...30,00 a seduta
- partite di campionato o torneo € .100,00 a partita
- partite occasionali o amichevoli € .100,00 a partita
- maggiorazione per attività che necessitano dell'uso dell'impianto di illuminazione € 100,00
- maggiorazione orario straordinario custode €20,00/ora.

N.B.: Nel caso di eventi straordinari cui il Comune è compartecipe o organizzatore, la Giunta si riserva la facoltà discrezionale di stabilire diverse tariffe, ovvero l'uso gratuito degli impianti.

ALLEGATO "B"

ORARIO DI SERVIZIO CUSTODE

| dal | | 01-mag | al | | 30-set |
|------------------------------------|-----------|----------|------------|-----------|----------|
| Periodo di chiusura dei campionati | | | | | |
| MATTINA | | | POMERIGGIO | | |
| giorno | dalle ore | alle ore | | dalle ore | alle ore |
| LUNEDI | 9,00 | 12,00 | | 17,30 | 20,30 |
| MARTEDI | 9,00 | 12,00 | | 17,30 | 20,30 |
| MERCOLEDI | 9,00 | 12,00 | | 17,30 | 20,30 |
| GIOVEDI | 9,00 | 12,00 | | 17,30 | 20,30 |
| VENERDI | 9,00 | 12,00 | | 17,30 | 20,30 |
| SABATO | 9,00 | 12,00 | | 17,30 | 20,30 |
| DOMENICA | | | RIPOSO | | RIPOSO |

| dal | | 01-ott | al | | 30-apr |
|----------------------|-----------|----------|------------|-----------|----------|
| Campionati di calcio | | | | | |
| MATTINA | | | POMERIGGIO | | |
| giorno | dalle ore | alle ore | | dalle ore | alle ore |
| LUNEDI | | | RIPOSO | | RIPOSO |
| MARTEDI | 9,00 | 12,00 | | 14,00 | 17,00 |
| MERCOLEDI | 9,00 | 12,00 | | 14,00 | 17,00 |
| GIOVEDI | 9,00 | 12,00 | | 14,00 | 17,00 |
| VENERDI | 9,00 | 12,00 | | 14,00 | 17,00 |
| SABATO | 9,00 | 12,00 | | 14,00 | 17,00 |
| DOMENICA | 9,00 | 12,00 | | 14,00 | 17,00 |
| | | | | | PARTITA |

- i proventi derivanti dall'ingresso del pubblico in occasione di partite di calcio agonistiche e di altre manifestazioni sportive organizzate dalla stessa società convenzionata;
- i proventi derivanti dalla sola installazione con esclusione dei diritti di tassa di pubblicità, di cartelloni pubblicitari in base alle tariffe che saranno all'uopo determinate dall'Amministrazione Comunale;
- il canone d'uso versato da terzi.

6. A cura dell'Ufficio comunale saranno effettuati controlli periodici al fine della verifica della regolare esecuzione da parte del concessionario delle opere di manutenzione ordinaria. Il concessionario è obbligato ad adeguarsi, con effetto immediato, alle eventuali prescrizioni assegnate.

Relativamente agli obblighi del concessionario circa le opere di manutenzione ordinaria le parti accettano l'elenco cui all'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

7. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione verrà fatto, di volta in volta che si renderà necessario, riferimento alle norme fissate dal regolamento comunale per la gestione e l'uso dei campi sportivi, nonché alle vigenti norme di legge in materia in quanto applicabili.

8. Il mancato rispetto, anche di una sola delle clausole stabilite nella presente convenzione, comporta automaticamente la rescissione del presente atto a semplice comunicazione scritta del Comune.

9. La presente convenzione non è soggetta a controllo e soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Letto, approvato e sottoscritto

....., li

IL COMUNE

LA SOCIETÀ SPORTIVA

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Generale.

IL SINDACO
f.to Rag. Massimo Loviso

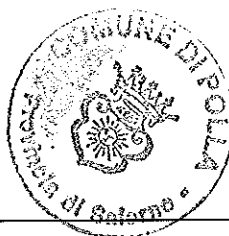
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Benedetto di Ronza

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del Messo Comunale si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo Pretorio on-line del Comune di Polla in data odierna, e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi dell' art.124, 1° comma del D.Lsg 267/2000.

Polla,

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Benedetto di Ronza

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

E' copia conforme all' originale da servire per uso amministrativo.

Polla,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Benedetto di Ronza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione:

- è rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____.
- È divenuta esecutiva il _____
 - Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000.
 - Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000.

Polla,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Benedetto di Ronza



Comune di Polla

Provincia di Salerno

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. DelC 00007-2012 del 16/05/2012

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il giorno 16/05/2012 alle ore 09,30 con la continuazione, in Polla e nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, alla convocazione PRIMA in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all' appello nominale:

| PRESENTI | ASSENTI |
|----------|---------|
| P | |
| P | |
| P | |
| P | |
| P | |
| P | |
| P | |
| P | |
| | A |
| | A |
| | A |
| | A |
| | A |
| | A |
| | A |
| | A |
| | A |

01 - LOVISO MASSIMO
03 - CAGGIANESE ROBERTO
04 - IPPOLITO RAFFAELE
05 - CANCRO CARMINE
09 - D'ARISTA FORTUNATO
10 - GIULIANO ROCCO
11 - GONNELLI GENNARO
13 - RITORTO GIOVANNI
15 - PETRILLO NICOLINO
14 - MEDICI TIZIANA
02 - LAPADULA ANTONIO
06 - METITIERI GIUSEPPE
08 - BRUNO ANTONIO
17 - VENOSA FIORENZO
16 - TANZOLA SEBASTIANO
12 - CURCIO GIUSEPPE
07 - COPPOLA ANTONIO

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Sindaco **Massimo Loviso**, in assenza del Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale Benedetto di RONZA .La seduta è **pubblica**

Pareri:

Il responsabile del servizio interessato: RAFFAELE MORETTA ha espresso parere: Favorevole .

Il responsabile di ragioneria: _____ ha espresso parere: .

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

.....

Il Sindaco illustra il punto all'O.d.g., evidenziando che la discussione dello stesso è stata oggetto di apposito incontro.

Il Cons. Gonnelli in merito a quanto previsto all'art. 15 ritiene opportuno consentire l'utilizzo del campo in erba anche per i ragazzi, non essendovi squadre professionistiche con particolari esigenze.

Dopo ampia discussione, il Sindaco propone di modificare l'art. 15 al comma 6, sostituendo alle parole "Durante il periodo estivo" le parole "Durante tutto l'anno". Inoltre propone di aggiungere alla fine del medesimo articolo le seguenti parole: "In caso di più domande verrà data priorità ai giovani fino a 18 anni. L'utilizzo è gratuito per i minori di anni 18 residenti in Polla".

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la bozza del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", composto da n. 37 articoli e dagli allegati A, B e C, che disciplina la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali da parte di terzi, specificando in particolare la tipologia di utilizzo, i soggetti utilizzatori, le finalità di utilizzo, l'iter procedimentale da seguire e le tariffe da applicarsi;

PRESO ATTO che si rende necessario approvare questo nuovo regolamento al fine di fissare norme generali ed astratte da applicarsi ai singoli casi concreti;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. n.267/2000);

ACQUISITO il solo parere di regolarità tecnica, non comportando il presente atto alcun impegno di spesa, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con la seguente votazione resa in forma palese per alzata di mano:

Sull'approvazione dell'emendamento proposto dal Sindaco Loviso:

| | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|---|
| Consiglieri presenti: | 9 | Consiglieri assenti: | 08 (Bruno, Curcio, Coppola, Lapadula, Medici, Metitieri, Tanzola, Venosa) |
| Consiglieri votanti: | 9 | Consiglieri astenuti: | nessuno |
| Voti favorevoli: | 9 | Voti contrari: | nessuno |

Sull'approvazione del Regolamento:

| | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|---|
| Consiglieri presenti: | 9 | Consiglieri assenti: | 08 (Bruno, Curcio, Coppola, Lapadula, Medici, Metitieri, Tanzola, Venosa) |
| Consiglieri votanti: | 9 | Consiglieri astenuti: | nessuno |
| Voti favorevoli: | 9 | Voti contrari: | nessuno |

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, la premessa narrativa formante parte integrante e sostanziale della presente che qui si intende richiamata e riportata.
2. Di approvare il "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", composto da n. 37 articoli e dagli allegati A, B e C, per come modificato dall'approvato