



# **COMUNE DI POLLA**

**Provincia di Salerno**

**AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - TEMPO LIBERO e SPORT**

## **REGOLAMENTO**

*per la gestione e l'uso degli  
**impianti sportivi comunali***

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 16/05/2012

**TITOLO I**  
**Oggetto del regolamento, tipologia di gestione**  
**e disposizioni generali**

**Art. 1**

**Oggetto**

*1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della gestione e dell'uso degli impianti sportivi comunali.*

**Art. 2**

**Impianti**

*1. Gli impianti sportivi di proprietà comunale disciplinati dal presente regolamento ed attualmente in essere sono allocati presso lo Stadio Comunale "A. Medici" costituito da:*

- *campo di calcio in erba ed annessi spogliatoi*
- *campo di calcio in terra battuta per allenamenti*
- *campo di tennis ed annessi spogliatoi*
- *campo di calcetto ed annessi spogliatoi*
- *palestra coperta*

**Art. 3**

**Tipologia di gestione**

*1. La gestione degli impianti sportivi può essere diretta o convenzionata.*

**a) Gestione diretta**

*Si definiscono a gestione diretta tutti gli impianti sportivi gestiti direttamente in economia dall'Amministrazione comunale tramite i propri Uffici e Servizi ed il proprio personale.*

*Il personale comunale addetto ha il compito di:*

- *provvedere alla ordinaria e straordinaria manutenzione nonché alla custodia degli impianti, spazi ed attrezzature in essi custodite;*
- *promuovere i provvedimenti atti alla migliore utilizzazione degli impianti per le attività autorizzate relativamente alla preparazione dei campi di gara e dei rispettivi accessori;*
- *ottemperare all'orario ed ai turni di lavoro determinati nell'osservanza del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del C.C.N.L. di comparto;*
- *controllare il rispetto da parte dell'utente delle disposizioni d'uso convenute, segnalando al Responsabile della Struttura Operativa di appartenenza ogni eventuale rilievo;*
- *essere presente, ove necessario, alle manifestazioni.*

*Il personale comunale provvede, inoltre, al controllo:*

- *della corretta conduzione dell'impianto da parte del concessionario;*
- *della applicazione delle tariffe ed il rispetto del regolamento d'uso;*
- *della mancanza di sprechi nella utilizzazione della energia elettrica, acqua, etc...*

*Spettano al concessionario*

- *la organizzazione delle attività programmate;*
- *la vigilanza e l'ordine pubblico;*

*e, comunque, tutto quanto necessario allo svolgimento dell'attività o manifestazione autorizzata.*

**b) Gestione convenzionata**

*Si definiscono a gestione convenzionata gli impianti affidati totalmente in gestione a società, associazioni e enti sportivi mediante apposite convenzioni.*

#### *Art. 4*

##### *Tipologia di Utilizzo*

- 1. Gli impianti possono essere dati in uso per:*
  - *manifestazioni sportive, tornei e attività temporanee*
  - *ritiri, allenamenti e campionati*
  - *gare a carattere amatoriale*
  - *attività sportive ricreative*
- 2. Il campo di calcio in terra battuta può altresì essere utilizzato da tutti, ogni qualvolta non impegnato per gli allenamenti e, comunque, almeno una volta a settimana, per attività ricreative ed amatoriali.*

#### *Art. 5*

##### *Concessionari*

- 1. L'uso degli impianti sportivi può essere concesso:*
  - *alle Scuole locali per esercitazioni e manifestazioni sportive;*
  - *a Società, Associazioni e Gruppi sportivi organizzati;*
  - *agli enti di formazione sportiva;*
  - *a gruppi di cittadini che intendono organizzare singole manifestazioni o esercitazioni sportive o gare amatoriali.*
- 2. In tali casi gli interessati devono farne richiesta scritta al Comune nelle forme, tempi e modalità indicati nel presente Regolamento.*
- 3. In ogni caso la domanda dovrà contenere almeno l'indicazione dell'attività sportiva o ricreativa da svolgere, la data, l'ora d'inizio e durata, la natura sociale del gruppo, società, associazione o ente richiedente, il nominativo del responsabile, specificando se trattasi di manifestazione a ingresso libero o a pagamento.*
- 4. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.*

#### *Art. 6*

##### *Rilascio della concessione*

- 1. Il Comune autorizza il richiedente all'uso dell'impianto in base al programma generale delle manifestazioni che si intendono svolgere negli impianti, ferma restando la condizione di agibilità dell'impianto per l'uso richiesto.*
- 2. La concessione non autorizza il richiedente all'uso delle dipendenze dell'impianto quali depositi, posteggi e simili, salvo che ciò non sia specificato nella concessione stessa.*

#### *Art. 7*

##### *Mancato svolgimento della manifestazione programmata e revoca*

- 1. L'organizzatore concessionario che, per qualsiasi motivo non imputabile all'Amministrazione comunale, non possa svolgere la manifestazione programmata ed autorizzata, non ha diritto né al rimborso della quota tariffaria versata, né al trasferimento automatico della concessione ad altra data.*
- 2. Il Responsabile dell'Ufficio per lo Sport può revocare, per fondati e sopravvenuti motivi, la concessione d'uso dell'impianto fino a due ore prima dell'inizio della manifestazione programmata. In tal caso il concessionario ha diritto alla prenotazione in altra data.*
- 3. La revoca della concessione può verificarsi anche nel corso dello svolgimento della manifestazione, in caso di gravi motivi di ordine pubblico, senza diritto da parte del concessionario né della quota tariffaria versata, né al trasferimento della manifestazione in altra data.*

#### *Art. 8*

##### *Spese a carico del Comune*

- 1. Nel caso di gestione affidata a Società sportive, non sono a carico del Comune le spese derivanti da manutenzione ordinaria né dai canoni di energia elettrica, gas per riscaldamento, telefono ed acqua.*
- 2. Sono invece a carico del Comune le spese per l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di cui necessitano gli impianti sportivi. In tale caso l'Amministrazione comunale sospenderà qualsiasi attività nell'impianto interessato a tali opere per il tempo necessario alla loro esecuzione.*
- 3. Sono inoltre a carico dell'Amministrazione comunale la fornitura degli arredi e delle attrezzature inizialmente necessarie, a suo insindacabile giudizio, per la fornitura dell'impianto.*

#### *Art. 9*

##### *Sorveglianza degli impianti*

- 1. La sorveglianza degli impianti è affidata al personale comunale, se la gestione è diretta; al personale della concessionaria se la gestione è convenzionata.*
- 2. In ogni caso la responsabilità dell'ordine pubblico durante le attività autorizzate ricade ad esclusivo carico del concessionario.*

#### *Art. 10*

##### *Obblighi del concessionario*

- 1. Il concessionario è tenuto a rispettare e fare rispettare il patrimonio comunale e avrà l'obbligo di risarcire il Comune di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti e spettatori alle attrezzature mobili ed immobili.*
- 2. Resta inteso che l'uso dell'impianto è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta, pertanto le società e le organizzazioni concessionarie dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori e degli atleti non superi quello previsto nel verbale di agibilità e, per le manifestazioni extrasportive, quello fissato dalle autorità competenti al rilascio dell'autorizzazione.*

#### *Art. 11*

##### *Danni agli utenti spettatori*

- 1. Il Comune non risponde di eventuali danni, ammanchi, e quant'altro occorso agli utenti dell'impianto, salvo che per rischi della R.C.T. derivanti dalla staticità del patrimonio sportivo concesso in uso. Questi ultimi rischi saranno garantiti da polizza assicurativa da contrarsi dal Comune con idonea Compagnia di Assicurazione.*

#### *Art. 12*

##### *Contribuzione a carico dei concessionari*

- 1. I concessionari, per ottenere la concessione d'uso devono versare una quota contributiva in base alle tariffe allegate al presente regolamento.*
- 2. Gli importi di cui sopra devono essere versati mediante bollettino di conto corrente postale intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Polla c.c.p. n° 18987842 e la ricevuta del versamento esibita al personale addetto alla sorveglianza degli impianti prima di ciascun evento o manifestazione.*
- 3. Il personale comunale addetto in nessun caso potrà consentire l'accesso agli impianti ed il loro utilizzo in mancanza di esibizione della ricevuta di versamento, configurandosi, in caso contrario, danno erariale nei confronti del Comune cui il dipendente sarà tenuto a rispondere disciplinarmente ed economicamente.*

4. Solo nel caso in cui l'autorizzazione rilasciata dai competenti Uffici dell'Ente rechi chiaramente l'indicazione che l'uso del campo è concesso in forma gratuita, il personale comunale di sorveglianza potrà consentire l'accesso e l'utilizzo degli impianti senza la previa esibizione del versamento.
5. Le quote di cui all'allegato **TARIFFARIO** saranno periodicamente rideterminate dalla Giunta Comunale, tenuto conto dei costi effettivi di gestione degli impianti sportivi.

#### Art. 13

##### Cauzione

1. Prima del rilascio dell'autorizzazione i concessionari dovranno depositare agli atti dell'Ufficio per lo Sport una polizza fidejussoria a copertura del rischio di eventuali danni che possono essere arrecati agli impianti, alle attrezzature ed agli arredi durante lo svolgimento delle attività autorizzate, con massimale pari ad almeno € 5.000,00 per le attività senza pubblico ed € 50.000,00 per le attività con presenza di spettatori.
2. Nella polizza deve essere espressamente prevista: la piena ed immediata disponibilità della somma per il ripristino diretto da parte dell'Amministrazione comunale dei danni arrecati ove non provveduto direttamente da parte del concessionario; la possibilità di introito delle somme dovute e non versate all'Ente per l'utilizzo degli impianti.
3. In caso di utilizzo della polizza fidejussoria la stessa dovrà essere reintegrata all'importo originario a cura del concessionario entro il termine di 30 giorni.
4. Il concessionario è tenuto a verificare lo stato degli impianti ed attrezzature prima di dare inizio alla attività autorizzata e a far constatare al personale comunale addetto alla sorveglianza eventuali danni o anomalie riscontrate e già esistenti.
5. Di tale ultima constatazione dovrà essere redatto verbale scritto sottoscritto dalle parti (per l'Ente: tecnico comunale e custode dell'impianto).

#### Art. 14

##### Esoneri e sport solidale

1. In particolari casi, debitamente motivati o qualora ricorrano interessi di utilità collettiva, la Giunta Comunale potrà deliberare in ordine alla concessione totalmente o parzialmente gratuita degli impianti e/o all'esonero dalla presentazione della cauzione a garanzia dei danni.
2. I tornei, le gare e le manifestazioni organizzate con il patrocinio del Comune di Polla, saranno esentati dal pagamento del canone fatte salve le spese vive di gestione (gas, energia elettrica, acqua) e sempre che la Giunta non deliberi la totale gratuità.
3. Per le Società che si impegnino ad accogliere giovani appartenenti a categorie svantaggiate in misura pari almeno al 10% dei loro tesserati, la Giunta potrà prevedere particolari forme di agevolazioni e di sconto sulle tariffe stabilite.
4. La segnalazione dei giovani svantaggiati sarà fatta dai Servizi Sociali del Comune di Polla e dal Segretariato Sociale.

## **TITOLO II** **Campi di calcio**

### **Capo I** **Gestione diretta**

#### Art. 15

##### Utilizzo

1. Il campo di **calcio in erba** è concesso in uso a Società, Associazioni ed Enti sportivi per lo svolgimento di gare di campionato.
2. Lo stesso può essere concesso in uso per tornei di calcio, anche di livello amatoriale, limitatamente alla durata degli incontri e compatibilmente con i calendari dei campionati ufficiali.
3. Per gli allenamenti, durante il ritiro precampionato nonché durante il campionato stesso, sarà utilizzato il **campo secondario in terra battuta** e le altre zone circostanti il manto in erba.
4. Per le attività di tipo ricreativo sarà utilizzato, gratuitamente, esclusivamente il **campo in terra battuta** il quale dovrà essere tenuto disponibile e libero per tutti i cittadini quando lo stesso risulti libero da allenamenti secondo il calendario autorizzato e, comunque, almeno una volta alla settimana.
5. L'uso degli spogliatoi, delle docce e dell'impianto di illuminazione notturna non potrà mai essere concesso in forma gratuita, salvo che la Giunta non disponga diversamente ai sensi del precedente art. 14.
6. Durante tutto l'anno, in assenza di campionati e/o tornei ufficiali, il **campo in erba** potrà essere concesso in uso anche a gruppi di cittadini per singoli incontri di calcio o tornei amatoriali previa domanda scritta indirizzata all'Ufficio per lo Sport. In caso di più domande verrà data priorità ai giovani fino a 18 anni. L'utilizzo è gratuito per i minori di anni 18 residenti in Polla
7. Qualora vi sia una sola Società o Associazione Sportiva autorizzata per le gare di campionato questa potrà effettuare, una sola volta a settimana, un allenamento sul **manto erboso** sempre che le condizioni di tenuta dello stesso lo permettano. La verifica di tali condizioni è demandata al custode del campo sportivo.

#### Art. 16

##### Concessionari

1. L'uso del campo di calcio è concesso in via prioritaria alle Società e/o Associazioni Sportive aventi sede nel Comune di Polla ed iscritte a partecipare a campionati gestiti dalla F.I.G.C., dal C.O.N.I., dalla F.I.S.D. e dalla F.I.S.S.
2. In via del tutto eccezionale ed a seconda delle condizioni da verificarsi di volta in volta, il campo di calcio può essere utilizzato saltuariamente da squadre di serie professionistiche o semi-professionistiche.
3. Nel caso di contemporanea presenza di più Società e Associazioni sportive iscritte a campionati ufficiali si provvederà a convocare apposita riunione con i rappresentanti delle stesse per la definizione di un calendario di utilizzo che soddisfi e contemperì le esigenze di tutti gli interessati.
4. Nel caso in cui non si riesca a raggiungere un accordo l'Ufficio per lo Sport, sentite le parti in causa, adotterà una propria determinazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale dando priorità alle esigenze delle squadre iscritte ai campionati maggiori.
5. Qualora la medesima Società o Associazione partecipi a più campionati (di diversa categoria e/o giovanili) l'Ente adotterà una sola autorizzazione a favore del legale

rappresentante della stessa. Sarà, pertanto, cura della Società e/o Associazione determinare ed organizzare le proprie diverse attività nell'ambito dei giorni e degli orari assegnati dal Comune.

#### Art. 17

##### Istanze

1. Le istanze per l'utilizzo del campo di calcio devono essere prodotte, su apposito modello reperibile presso l'Ufficio per lo Sport o sul sito Internet [www.comune.polla.sa.it](http://www.comune.polla.sa.it), corredate da fotocopia di idoneo e valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, con la tempistica di seguito indicata:
  - ritiro e preparazione pre-campionato – 30 giorni prima dell'inizio;
  - campionati ed allenamenti - 30 giorni prima dell'inizio;
  - tornei ufficiali - 10 giorni prima dell'inizio;
  - tornei amatoriali - 10 giorni prima dell'inizio;
  - gare amatoriali - 7 giorni prima dell'evento.
2. Le domande pervenute oltre tali termini non saranno prese in considerazione salvo che non sia acclarata la disponibilità degli impianti e sempre che i tempi ristretti consentano la necessaria istruttoria da parte degli Uffici.

#### Art. 18

1. Qualora la Società o Associazione chieda di fruire degli impianti in orari non conciliabili con l'ordinario servizio del personale comunale ovvero quando l'Ente lo ritenga opportuno al fine di razionalizzare e contemperare sia le esigenze di utilizzo del personale dipendente, sia le esigenze di una o più Società e Associazioni che intendono fruire degli impianti sportivi per lunghi periodi e/o per lo svolgimento dei campionati, si può ricorrere ad una forma di gestione mista previa stipula di apposita convenzione tra le parti (Allegato A).

#### Art. 19

1. Nel caso di cui al precedente art. 18, l'Ente riserva alla propria competenza la ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti, nonché il controllo sulle modalità d'utilizzo dell'impianto e dei relativi servizi ed attrezzature in dotazione.
2. L'Ente è competente, inoltre, alla pianificazione dell'assegnazione degli orari di utilizzo degli impianti in presenza di più concessionari autorizzati.
3. Ai fini di cui al presente articolo il personale comunale appositamente delegato potrà accedere in qualsiasi momento agli impianti concessi in uso.

#### Art. 20

1. La Società o Associazione concessionaria è tenuta a porre in essere tutto quanto necessario e connesso all'espletamento dell'attività sportiva per cui è stata autorizzata ivi compreso l'apertura e chiusura, la custodia, la conservazione, la cura, la salvaguardia e la pulizia degli impianti durante il tempo di utilizzo degli stessi.
2. E' altresì compito del concessionario l'organizzazione delle manifestazioni, gare o eventi per i quali è stato autorizzato.

## **Capo II** **Gestione convenzionata**

### **Art. 21**

1. *L'Amministrazione comunale, qualora provveda alla gestione dei campi sportivi a norma della lettera b) dell'art. 2, mediante convenzione con Enti, Associazioni, Circoli e Società sportive aventi fine promozionale dello sport, deve dare la priorità tra i richiedenti a coloro che svolgono un'attività sportiva continuativa nell'arco dell'anno.*
2. *La durata della convenzione, minimo un anno e massimo tre anni, sarà stabilita dalla Giunta, previo accordo con il concessionario.*
3. *Il canone annuo della convenzione non potrà essere inferiore agli introiti derivanti dalla gestione diretta nell'anno precedente ed accertati a consuntivo, maggiorati del 10%, e sarà corrisposto al Comune in quattro rate trimestrali anticipate.*
4. *Nel caso di più aspiranti concessionari sarà preferito quello che proporrà la soluzione economica più conveniente per l'Ente.*

### **Art. 22**

#### **Obblighi e condizioni**

1. *In caso di gestione convenzionata il concessionario deve provvedere, con proprio personale, alla custodia e alla manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento idraulico e di illuminazione, pulizia dei locali, segnaturo del campo di gioco e di quant'altro si rende necessario a garantire la funzionalità dell'impianto.*
2. *L'Amministrazione Comunale può utilizzare gratuitamente gli impianti per manifestazioni direttamente organizzate, nell'ambito dei servizi sociali e culturali, nel rispetto delle attività già programmate dal Concessionario senza creare intralci alle medesime.*
3. *Allo stesso concessionario incombe l'obbligo della sorveglianza e custodia del campo e dei relativi impianti anche quando vengono concessi in uso per manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.*
4. *Fa carico al concessionario la spesa per le varie utenze, nonché per il ripristino di eventuali danni arrecati alle strutture ed attrezzature.*

### **Art. 23**

#### **Uso del campo da parte del concessionario convenzionato**

1. *In contropartita degli oneri di gestione di cui al precedente art. 21 il Concessionario convenzionato, può utilizzare, senza corrispettivo alcuno l'impianto sportivo:*
  - *per lo svolgimento di tutte le partite di campionato al quale partecipano le proprie squadre di calcio e che sono previste negli appositi calendari agonistici;*
  - *per lo svolgimento di allenamenti delle squadre di calcio e di partite amichevoli per non più di tre giorni settimanali, a scelta del concessionario convenzionato tra il lunedì e il venerdì di ogni settimana;*
  - *per organizzare, durante la stagione non agonistica, manifestazioni sportive, preventivamente autorizzate dai competenti uffici comunali.*

### **Art. 24**

#### **Altri diritti del concessionario convenzionato**

2. *A copertura degli oneri di gestione il concessionario cui viene affidata la gestione dell'impianto sportivo introiterà:*
  - *i proventi derivanti dai biglietti venduti per l'ingresso all'impianto sportivo in occasione di partite di calcio agonistiche e di altre manifestazioni sportive organizzate dalla stessa società convenzionata;*
  - *i proventi derivanti dalla sola installazione, con esclusione dei diritti di tassa di pubblicità, di cartelloni pubblicitari in base alle tariffe che saranno all'uopo determinate dall'Amministrazione comunale;*



- *i proventi per canone d'uso versato da terzi, che non potranno eccedere quelli fissati dal tariffario Allegato.*

### **TITOLO III**

#### **Campi da tennis e calcio a 5**

##### **Capo I°**

##### **Gestione diretta**

##### **Art. 25**

##### **Utenti**

- 1. I campi da tennis e/o da calcio a cinque possono essere gestiti in forma diretta o convenzionata secondo le definizioni e tipologie di cui all'art. 3 lettere a) e b) del presente Regolamento.*
- 2. Possono fruire dei campi da tennis e calcio a cinque tutti i cittadini e le Società, Gruppi ed Associazioni Sportive, sia per incontri ricreativi-amatoriali che per la organizzazione di Tornei.*

##### **Art. 26**

##### **Attività ricreative e amatoriali**

- 1. Per gli incontri di tipo ricreativo e amatoriale i cittadini potranno rivolgersi direttamente al Custode degli impianti sportivi il quale:*
  - a. se i campi sono liberi ne autorizzerà immediatamente l'uso previo pagamento della tariffa oraria;*
  - b. se i campi sono impegnati annoterà la prenotazione in apposito registro provvedendo ad affiggere in luogo idoneo e visibile il calendario delle prenotazioni.*
- 2. Il pagamento della Tariffa dovrà essere effettuato al momento della prenotazione direttamente al custode il quale rilascerà ricevuta della somma e provvederà, con cadenza mensile, a versare le somme incassate presso il Tesoriere Comunale richiedendo apposita reversale al Servizio Finanziario.*

##### **Art. 27**

##### **Tornei e campionati**

- 1. Le Società, Gruppi e Associazioni e chiunque voglia organizzare tornei e/o campionati che impegnino i campi per un periodo superiore a giorni 5 (cinque), dovranno presentare domanda scritta al Servizio Sport del Comune di Polla almeno 10 giorni prima dell'inizio con la indicazione della durata del torneo e delle ore da impegnare. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.*
- 2. L'autorizzazione sarà rilasciata dal Responsabile del Servizio previo versamento sul c.c.p. del Comune di Polla della tariffa calcolata sulla base delle ore di utilizzo indicate nella domanda.*
- 3. Il sottoscrittore della domanda dovrà, altresì, produrre, a garanzia di eventuali danni che potessero essere arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante lo svolgimento del torneo, un assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Polla di € 1.000,00.*
- 4. L'assegno sarà conservato dal Responsabile del Servizio il quale lo restituirà a conclusione del torneo e previa attestazione scritta da parte del custode in ordine alla verifica di assenza di danni provocati alle strutture ed alle attrezzature.*
- 5. Qualora invece si verificassero danni il Comune, stimato economicamente il danno stesso ad opera dell'U.T.C., incamererà l'assegno trattenendo l'importo quantizzato e restituendo la eventuale differenza.*

6. *Prima di autorizzate lo svolgimento del torneo, il Responsabile del Servizio avrà cura di acquisire, da parte di chi ha prodotto istanza d'uso dei campi, una apposita dichiarazione di responsabilità in ordine agli eventuali danni arrecati, alla accettazione incondizionata di quanto sopra stabilito in merito all'incameramento dell'assegno prestato a garanzia, nonché all'esonero del Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o a cose di terzi.*
7. *Gli incontri di campionato avranno precedenza su tutti gli altri tipi di manifestazioni.*

**Art. 28**  
**Tariffe**

1. *Le tariffe per l'utilizzo dei campi sono riportate nell'Allegato A e saranno annualmente ridefinite dalla Giunta Comunale in rapporto ai costi di gestione degli impianti.*
2. *Tutte le attività organizzate e programmate dovranno essere svolte nell'ambito dell'orario di apertura e chiusura degli impianti stabilito dall'Amministrazione Comunale.*
3. *In casi eccezionali e per manifestazioni di particolare importanza potrà essere autorizzato l'utilizzo dei campi in orari diversi da quelli prestabiliti. In tal caso saranno dovute le maggiorazioni di cui all'Allegato A.*

**Capo II**  
**Gestione Convenzionata**

**Art. 29**

1. *Qualora lo ritenga opportuno, anche per motivi conseguenti alla gestione ed organizzazione del proprio personale, l'Amministrazione Comunale può stabilire di ricorrere alla gestione dei campi di tennis e di calcio a cinque, mediante l'affidamento in convenzione a Enti, Cooperative sociali di tipo B, Associazioni, Circoli e Società sportive aventi fine promozionale dello sport.*
2. *Le convenzioni avranno durata minima di tre anni e massima di cinque.*
3. *Per la scelta del concessionario l'Amministrazione opererà mediante avviso pubblico e previa valutazione delle proposte economiche più convenienti.*
4. *Nei casi previsti dalla vigente legislazione la gestione potrà avvenire anche mediante affidamento diretto.*

**Art. 30**

1. *Per quanto riguarda obblighi, condizioni, modalità d'utilizzo dei campi, diritti del convenzionato, tariffe applicabili, etc..., valgono le stesse condizioni previste al precedente Capo III per i campi di calcio.*

**Titolo IV**  
**Palestra**  
**Norme di carattere generale**

**Art. 31**

1. *La palestra ha la finalità di promuovere lo sviluppo della pratica e delle attività sportive ed è destinata ad uso pubblico a fini sportivi amatoriali e ricreativi.*
2. *La palestra può essere concessa in uso ad Associazioni, Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a un Ente di promozione sportiva, ad associazioni nazionali non rientranti espressamente tra quelle descritte in precedenza, o regolarmente iscritte agli albi comunali dell'Associazione sportivo, che svolgano la propria attività, senza fini di lucro, per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.*

3. *La palestra può essere, altresì, utilizzata da singoli cittadini che intendano svolgere preparazione fisica personale.*

#### *Art. 32*

1. *L'Amministrazione valuta e determina le forme e le modalità di gestione della palestra in ordine alla economicità, convenienza, ricaduta territoriale e la opportunità di attivare forme di collaborazione tese a valorizzare forme di associazionismo sportivo locale.*
2. *Le tipologie di gestione sono:*
  - a) *gestione diretta*
  - b) *gestione convenzionata*

### **Capo I GESTIONE DIRETTA**

#### *art. 33*

##### *Preparazione fisica individuale*

1. *Per la preparazione fisica individuale i cittadini potranno rivolgersi direttamente al Custode degli impianti sportivi il quale:*
  - a. *Se la Palestra è libera ne autorizzerà immediatamente l'uso previo pagamento della tariffa oraria;*
  - b. *Se la Palestra è impegnata annoterà la prenotazione in apposito registro provvedendo ad affiggere in luogo idoneo e visibile il calendario delle prenotazioni.*
2. *Il pagamento della Tariffa dovrà essere effettuato al momento della prenotazione direttamente al custode il quale rilascerà ricevuta della somma e provvederà, con cadenza mensile, a versare le somme incassate presso il Tesoriere Comunale richiedendo apposita reversale al Servizio Finanziario.*
3. *Per la preparazione fisica individuale la Palestra potrà essere utilizzata esclusivamente durante l'orario di servizio del Custode degli Impianti Sportivi.*

#### *Art. 34*

##### *Preparazione fisica di gruppo*

1. *Possono chiedere di utilizzare la Palestra Associazioni, Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a un Ente di promozione sportiva, ad associazioni nazionali non rientranti espressamente tra quelle descritte in precedenza, o regolarmente iscritte ad eventuali albi comunali dell'Associazionismo sportivo, che svolgano la loro attività, senza fini di lucro, per la promozione dello sport sul territorio.*
2. *Per le attività di cui al presente articolo le Associazioni, Società e Gruppi, tramite il proprio legale rappresentante, dovranno produrre domanda scritta all'Ufficio per lo Sport del Comune di Polla almeno 10 giorni prima dell'inizio con la indicazione dei giorni, della durata e delle ore di utilizzo dell'impianto. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.*
3. *L'autorizzazione sarà rilasciata dal Responsabile del Servizio previo versamento sul c.c.p. del Comune di Polla della tariffa calcolata sulla base delle ore e dei giorni di utilizzo indicati nella domanda.*
4. *Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in forma anticipata ed in unica soluzione nel caso di periodi inferiori ad un mese, ovvero, in forma rateale mensile anticipata nel caso di periodi superiori.*
5. *Il sottoscrittore della domanda dovrà, altresì, produrre, a garanzia di eventuali danni che potessero essere arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante lo svolgimento delle attività, un assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Polla di €1.000,00.*
6. *L'assegno sarà conservato dal Responsabile del Servizio il quale lo restituirà a conclusione delle attività e previa attestazione scritta da parte del custode in ordine alla verifica di assenza di danni provocati alle strutture ed alle attrezzature.*
7. *Qualora invece si verificassero danni il Comune, stimato economicamente il danno stesso ad opera dell'U.T.C., incamererà l'assegno trattenendo l'importo quantizzato e restituendo la eventuale differenza.*

8. *Per le tipologie di utilizzo di cui al presente articolo sono a carico del concessionario tutte le attività di pulizia, riordino, riassetto e sanificazione sia della palestra che dei locali docce qualora utilizzati, nonché l'apertura, chiusura e custodia dei locali, nel caso in cui gli orari di utilizzo non coincidano con l'orario di servizio del Custode comunale.*

## **Capo II GESTIONE CONVENZIONATA**

### **Art. 36**

1. *Qualora lo ritenga opportuno, anche per motivi organizzativi e di organico del proprio personale, l'Amministrazione Comunale può stabilire di ricorrere alla gestione della Palestra mediante l'affidamento in convenzione ai soggetti di cui all'art. 3.*
2. *Le convenzioni avranno durata minima di un anno e massima di tre.*
3. *Per la scelta del concessionario l'Amministrazione opererà mediante avviso pubblico e previa valutazione delle proposte economiche più convenienti.*
4. *Nei casi previsti dalla vigente legislazione la gestione potrà avvenire anche mediante affidamento diretto.*
5. *Il Concessionario dovrà provvedere con proprio personale ed a proprie spese alla custodia e alla manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento, elettrico ed idraulico, alla pulizia e sanificazione dei locali, comprese le docce se utilizzate.*
6. *Fanno, altresì, carico al concessionario le spese per le varie utenze nonché il ripristino di eventuali danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature.*
7. *A copertura degli oneri di gestione il concessionario può introitare i proventi per canoni d'uso versati da terzi che non potranno eccedere quelli fissati dal tariffario allegato.*
8. *In nessun caso è possibile effettuare attività che siano in concorrenza con altre attività imprenditoriali presenti sul territorio comunale.*
9. *Il canone dovuto dal concessionario al Comune, nella misura individuata in sede di affidamento della convenzione, dovrà essere pagato mediante versamento con bollettino c.c.p. , con rate trimestrali anticipate.*
10. *In caso di mancato versamento il Comune introiterà l'importo dalla cauzione prestata a garanzia, nel qual caso il concessionario sarà tenuto all'immediato reintegro della cauzione stessa, pena la revoca della concessione.*
11. *Nel caso di reiterati ritardi nei pagamenti la convenzione sarà revocata di diritto dall'Amministrazione Comunale senza che il concessionario abbia nulla a pretendere in ordine ad eventuali altre spese sopportate.*
12. *Il Concessionario vigilerà sul comportamento degli utenti della Palestra vietando a questi di accedere ad altri impianti e strutture presenti nello Stadio Comunale (campi di calcio, campi di tennis, etc...).*

### **Norme finali e transitorie**

#### **Art. 37**

1. *Salvo che non sia espressamente e diversamente previsto negli articoli che precedono:*
  - a) *le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi devono essere indirizzate all'Ufficio allo Sport del Comune di Polla – Via Strada delle Monache – 84035 POLLA.*
  - b) *Le medesime possono essere prodotte anche a mezzo posta elettronica certificata purché sottoscritte in forma digitale.*
  - c) *Tutte le domande sono istruite dal Responsabile del Servizio Tempo Libero e Sport il quale è competente a rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo dei singoli impianti nel caso di iniziative e manifestazioni di durata non superiore ad un giorno, mentre invece, per le manifestazioni, di maggiore durata il medesimo Responsabile, istruita la domanda, la sottoporrà alla Giunta Comunale per la definitiva concessione autorizzatoria.*
2. *Nel caso di richiesta di concessione convenzionata di uno o più impianti la Giunta Comunale è sempre competente al rilascio dell'autorizzazione previa istruttoria e proposta del Responsabile del Servizio.*
3. *Per quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni del Codice Civile.*
4. *Il presente regolamento sostituisce e abroga tutte le precedenti norme emanate in materia da questo Comune.*

## ALLEGATO "A"

### **TARIFFARIO PER L'USO DEL CAMPO DI CALCIO IN ERBA ED ANNESSI SPOGLIATOI**

#### **A) SOCIETA' E ASSOCIAZIONI CON SEDE IN POLLA**

##### **a) settore giovanile (con retta a carico dei calciatori)**

- |                                  |             |           |
|----------------------------------|-------------|-----------|
| ➤ allenamenti                    | € . 5,00... | a seduta  |
| ➤ partite di campionato o torneo | € .25,00... | a partita |
| ➤ partite occasionali            | € .25,00... | a partita |

##### **b) settore giovanile – scuola calcio (senza spese a carico dei calciatori)**

Qualora le attività sportive per i giovani calciatori non prevedano il pagamento di rette o contribuzioni a qualsiasi titolo denominate, l'uso degli impianti sarà a completo **titolo gratuito** intendendo in tal modo l'Amministrazione contribuire alla divulgazione dello sport tra i giovani. Per le sole attività per le quali è previsto l'uso dell'impianto di illuminazione notturno la Società sarà tenuta a corrispondere, a titolo di rimborso spese, la somma forfettaria di € **20,00 per ciascun evento**.

##### **c) settore dilettanti amatori**

- |                                  |            |           |
|----------------------------------|------------|-----------|
| ➤ allenamenti                    | € ...15,00 | a seduta  |
| ➤ partite di campionato o torneo | € ...50,00 | a partita |
| ➤ partite occasionali            | € ...50,00 | a partita |

##### **d) maggiorazioni:**

- |  |                |                    |
|--|----------------|--------------------|
| ➤ uso dell'impianto di illuminazione notturna :  |                |                    |
| - campo di allenamento   | € ...20,00.... | a seduta           |
| - campo in erba  | € 100,00       | a seduta o partita |
| ➤ uso in orari diversi dall'ordinario servizio del personale di custodia e sorveglianza: |                |                    |
| - €... 20,00 per ogni ora di utilizzo  |                |                    |

##### **e) scuola e associazioni con disabili**

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ➤ per qualsiasi manifestazione | <b><u>uso gratuito</u></b> |
|--------------------------------|----------------------------|

#### **B) SOCIETA' PROFESSIONISTICHE, SEMI PROFESSIONISTICHE O NON AVENTI SEDE IN POLLA**

- |  |              |           |
|--|--------------|-----------|
| ➤ allenamenti  | € ...30,00   | a seduta  |
| ➤ partite di campionato o torneo   | € .100,00    | a partita |
| ➤ partite occasionali o amichevoli   | € .100,00    | a partita |
| ➤ maggiorazione per attività che necessitano dell'uso dell'impianto di illuminazione | € 100,00     |           |
| ➤ maggiorazione orario straordinario custode   | € 20,00/ora. |           |

**N.B.:** Nel caso di eventi straordinari cui il Comune è compartecipe o organizzatore, la Giunta si riserva la facoltà discrezionale di stabilire diverse tariffe, ovvero l'uso gratuito degli impianti.

## **CAMPI DA TENNIS E CALCIO A CINQUE**

**1.** Per l'utilizzo dei campi sono stabilite le seguenti tariffe:

### **a. TENNIS:**

- Tornei con presenza di pubblico a pagamento € 10,00 / ora (per campo)
- Tornei con presenza di pubblico gratuita € 6,00 / ora (per campo)
- Incontri amatoriali € 5,00 / ora

### **b. CALCIO A CINQUE**

- Tariffa unica € 40,00 / ora
- Maggiorazione per uso impianto ill.ne notturno € 20,00 / ora
- Maggiorazione per utilizzo personale comunale oltre l'orario di lavoro € 15,00 / ora

## **TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA**

A – Preparazione fisica individuale	€	5,00 / ora / persona
B – Preparazione fisica di gruppo	€	30,00 / ora / gruppo
C – Canone concessorio minimo	€	500,00 mensile

**ORARIO DI SERVIZIO CUSTODE**

dal		01-mag		al		30-set	
Periodo di chiusura dei campionati							
MATTINA				POMERIGGIO			
giorno	dalle ore	alle ore		dalle ore	alle ore		
LUNEDI	9,00	12,00		17.30	20.30		
MARTEDI	9,00	12,00		17.30	20.30		
MERCOLEDI	9,00	12,00		17.30	20.30		
GIOVEDI	9,00	12,00		17.30	20.30		
VENERDI	9,00	12,00		17.30	20.30		
SABATO	9,00	12,00		17.30	20.30		
DOMENICA			RIPOSO			RIPOSO	

dal		01-ott		al		30 -apr	
Campionati di calcio							
MATTINA				POMERIGGIO			
giorno	dalle ore	alle ore		dalle ore	alle ore		
LUNEDI			RIPOSO			RIPOSO	
MARTEDI	9,00	12,00		14,00	17,00		
MERCOLEDI	9,00	12,00		14,00	17,00		
GIOVEDI	9,00	12,00		14,00	17,00		
VENERDI	9,00	12,00		14,00	17,00		
SABATO	9,00	12,00		14,00	17,00		
DOMENICA	9,00	12,00		14,00	17,00	PARTITA	

COMUNE DI ..POLLA.....  
(Provincia di ..Salerno.....)

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ...POLLA

E

LA SOCIETÀ .....

PER LA GESTIONE CONVENZIONATA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE

\*\*\*\*\*

Visto il Titolo II – Capo III del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso dei campi sportivi, approvato con deliberazione consiliare n. .... del ..... esecutiva a norma di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. ---- del ----- con la quale è stata autorizzata la gestione in forma convenzionata del campo sportivo comunale alla Società \_\_\_\_\_, per il canone annuo di € \_\_\_\_\_,

FRA

il Comune di .POLLA..., tramite il Responsabile dell'area .Amministrativa..... il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente quale rappresentante, in nome e per conto del Comune suddetto e la società sportiva .....

tramite il suo Presidente ..... legale rappresentante ..... codice fiscale ..... e partita IVA .....

1. Alla Società ..... che verrà in seguito, per brevità, denominata concessionario, viene concesso "in gestione convenzionata" il campo sportivo comunale di ..... sito in via ..... n. .... con annessi spogliatoi, servizi igienici e attrezzature in dotazione di cui all'allegato inventario;

2. La concessione in "gestione convenzionata" ha decorrenza dal ..... e avrà la durata di anni \_\_\_\_\_ e quindi sino al .....

Al termine di ciascun anno i rapporti saranno sottoposti a verifica congiunta con riferimento agli obiettivi conseguiti e all'efficacia dello strumento convenzionale. A seguito della verifica è consentito a ciascuna delle parti recedere dal vincolo convenzionale;

3. Il concessionario deve provvedere, con proprio personale, alla custodia e alla manutenzione del campo e dei relativi impianti ivi compresi, alla conservazione del manto erboso, al controllo e alla manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e di illuminazione, alla pulizia dei locali, alla segnatura del campo di gioco e alla esecuzione di quanto altro si rende necessario a garantire la funzionalità dell'impianto per la intera durata della presente convenzione, e, in particolare modo, quando dello stesso ne fa uso la società convenzionata o altra società sportiva, ente, gruppo o organizzazione regolarmente autorizzati dal Comune. Al concessionario convenzionato incombe, altresì, l'obbligo e la responsabilità della sorveglianza.

Fanno inoltre carico al concessionario tutte le spese per le utenze.

4. Il concessionario convenzionato può utilizzare, senza corrispettivo alcuno, l'impianto sportivo:

- per lo svolgimento di tutte le partite di campionato al quale partecipano le proprie squadre di calcio e che sono previste negli appositi calendari agonistici;
- per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre di calcio e di partite amichevoli per non più di tre giorni settimanali, a scelta del concessionario convenzionato tra il lunedì e il venerdì di ogni settimana, da comunicare prima dell'inizio della stagione agonistica;
- per organizzare, durante la stagione non agonistica, manifestazioni sportive, preventivamente autorizzate dal Comune.

5. Il concessionario, cui viene affidata la gestione dell'impianto sportivo introiterà:



- i proventi derivanti dall'ingresso del pubblico in occasione di partite di calcio agonistiche e di altre manifestazioni sportive organizzate dalla stessa società convenzionata;
- i proventi derivanti dalla sola installazione con esclusione dei diritti di tassa di pubblicità, di cartelloni pubblicitari in base alle tariffe che saranno all'uopo determinate dall'Amministrazione Comunale;
- il canone d'uso versato da terzi.

6. A cura dell'Ufficio comunale saranno effettuati controlli periodici al fine della verifica della regolare esecuzione da parte del concessionario delle opere di manutenzione ordinaria. Il concessionario è obbligato ad adeguarsi, con effetto immediato, alle eventuali prescrizioni assegnate.

Relativamente agli obblighi del concessionario circa le opere di manutenzione ordinaria le parti accettano l'elenco cui all'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

7. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione verrà fatto, di volta in volta che si renderà necessario, riferimento alle norme fissate dal regolamento comunale per la gestione e l'uso dei campi sportivi, nonché alle vigenti norme di legge in materia in quanto applicabili.

8. Il mancato rispetto, anche di una sola delle clausole stabilite nella presente convenzione, comporta automaticamente la rescissione del presente atto a semplice comunicazione scritta del Comune.

9. La presente convenzione non è soggetta a controllo e soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Letto, approvato e sottoscritto

....., lì .....

IL COMUNE .....

LA SOCIETÀ SPORTIVA .....

di Polla (SA)