



N° PAP-00843-2018

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 10/08/2018 al 25/08/2018

L'incaricato della pubblicazione
RINO DI LEO

COMUNE DI POLLA
PROVINCIA DI SALERNO

AREA: AREA CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DSG N° 00447/2018 del 10/08/2018

N° DetSet 00027/2018 del 09/08/2018

Responsabile dell'Area: BENEDETTO DI RONZA

Responsabile Procedimento: BENEDETTO DI RONZA

OGGETTO: Liquidazione Retribuzione di Risultato P.O. anno 2017.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00447/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

POLLA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 190 del 30.06.2001, il quale all'art. 13 – comma 2 – prevede che l'incarico di Responsabile di Area comporti l'automatica assegnazione delle Posizioni Organizzative, di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999, e relativa Retribuzione di Posizione e di Risultato;

VISTO l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 il quale espressamente prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 05.04.2000, con la quale è stato istituito il Fondo per la Retribuzione di Posizione e di Risultato per l'Area delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 22.03.2005 con la quale si prendeva atto e si faceva proprio il C.C.D.I. sottoscritto in data 1° marzo 2005, valevole per il quadriennio 2002/2005, e l'allegato Regolamento per l'attuazione del sistema di valutazione permanente del personale il cui Titolo 3° - artt. da 6 a 9, disciplina le procedure di valutazione ai fini della graduazione della Retribuzione di Posizione e di Risultato ai titolari delle Posizioni Organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 14.04.2005, con la quale si faceva proprio il verbale del Nucleo di Valutazione Interno in data 01.04.2005 relativo, tra l'altro, alla graduazione della misura della retribuzione di posizione spettante per l'anno 2005 al personale incaricato delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 238 del 08.11.2011 con la quale si approva il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" proposto dall'O.I.V. in seguito alle novità apportate dal D. Lgs. N° 150/2009;

VISTO il CCDI definitivamente sottoscritto in data 04/09/2014 a seguito di autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 151 del 12/08/2014;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 211 del 20/11/2014 con la quale si approva il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" proposto dall'O.I.V.;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 53 del 06/07/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance per l'anno 2017;

VISTA la deliberazione consiliare n° 19 del 29/03/2017 con la quale è stato adottato il documento unico di programmazione per il triennio 2017/2019;

VISTO il Verbale n° 3/2018 del 31/05/2018 con il quale il Nucleo di Valutazione – O.I.V., istituito con delibera di G.C. N° 331 del 28/12/2010 e s.m. e i., ha preso atto delle valutazioni operate dai Responsabili di P.O. e dal Segretario Generale per l'anno 2017 ai fini dell'assegnazione della Quota B della indennità per Particolari Posizioni di Responsabilità e per l'erogazione del premio legato alla performance del personale dipendente, ed ha effettuato la valutazione dei medesimi Responsabili di P.O. ai fini della graduazione della Retribuzione di Risultato per l'anno 2017;

VISTI i decreti sindacali n° 2429/2017 del 27/02/2017, con il quale è stato conferito l'incarico di

Responsabile dell' Area Area Economico-Finanziaria alla Dott.ssa Barbara Calabrò per l'anno 2017 e n° 6873/2013 del 13/06/2013 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile Area Amministrativa al sig. Raffaele Moretta;

VISTE le schede di valutazione redatte dall'O.I.V., presentate in uno al verbale n° 3/2018 sopra richiamato;

RILEVATO che in rapporto alla valutazione conseguita da ciascuna Area e quindi da ciascun Responsabile di P.O. ne discende il seguente quadro premiale:

dipendente	area	importo premio	cpdel	irap
CALABRO' BARBARA	FINANZIARIA	€ 2.711,75	€ 645,40	€ 230,50
MORETTA RAFFAELE	SEGRETERIA	€ 2.840,75	€ 676,10	€ 241,46

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli articoli 107 e 109;

VISTA la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva allorquando avrà acquisito il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

EVIDENZIATO che la presente determinazione viene adottata dal sottoscritto Segretario Generale in quanto il Responsabile del Servizio competente è parte interessata dal presente provvedimento,

DETERMINA

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione
2. Liquidare la Retribuzione di Risultato per l'anno 2017 a favore dei Responsabili di Area nella misura sotto indicata:

<i>dipendente</i>	<i>Retribuzione di risultato</i>	<i>mesi</i>	<i>retribuzione di risultato rapportata a mesi di espletamento dell'incarico</i>
CALABRO' BARBARA	2.711,75	12,00	€ 2.711,75
MORETTA Raffaele	€ 2.840,75	12,00	€ 2.840,75
TOTALE			€ 5.552,50

3. Imputare la spesa così come segue:

<i>capitolo</i>	<i>emolumenti</i>	
	<i>impegno</i>	<i>spesa</i>
1,02,1,101 01101,02	1357	€ 2.840,75
1,03,1,101 01101,17	1358	€ 2.711,75
	CPDEL	
	<i>impegno</i>	<i>spesa</i>
1,02,1,101 01111,08	1359	€ 676,10
1,03,1,101 01111,18	1360	€ 645,40
	IRAP	
	<i>impegno</i>	<i>spesa</i>
1,02,1,102 01701,52	1361	€ 241,46
1,03,1,102 01701,30	1362	€ 230,50

4. Dare atto che la presente determinazione viene sottoscritta dal Segretario Comunale in quanto il Responsabile di Area competente è parte interessata nel procedimento.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00027/2018 del 09/08/2018, avente oggetto: Liquidazione Retribuzione di Risultato P.O. anno 2017.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c c o	C a p i t o	T i p o	A r t	N. Imp.	Anno	Sub	N. Liq.	Anno Liq.
PERSONALE DIPENDENTE		€ 2.840,75	1	02	1	1 0 1	0 1 1 0 1		0 2	1357	2018			
PERSONALE DIPENDENTE		€ 2.711,75	1	03	1	1 0 1	0 1 1 0 1		1 7	1358	2018			
PERSONALE DIPENDENTE		€ 676,10	1	02	1	1 0 1 1 1	0 1 1 1 1		0 8	1359	2018			
PERSONALE DIPENDENTE		€ 645,40	1	03	1	1 0 1 1 1	0 1 1 1 1		1 8	1360	2018			
PERSONALE DIPENDENTE		€ 241,46	1	02	1	1 0 2	0 7 0 1		5 2	1361	2018			
PERSONALE DIPENDENTE		€ 230,50	1	03	1	1 0 2	0 7 0 1		3 0	1362	2018			
Totale Liquid.:		€ 7.345,96												

Parere Liquidazione: Vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.