



COMUNE DI P O L L A
PROVINCIA DI SALERNO

Monito
Selli

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 67

DEL 03/03/2009

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DEL CAMPO SPORTIVO "A. MEDICI".

L'anno duemilanove il giorno tre del mese di marzo alle ore 14,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sig. rag. Massimo LOVISO nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti i Sigg.

Cognome e Nome	Carica	Presente
rag. Massimo LOVISO	Sindaco	SI
IPPOLITO Raffaele	Vicesindaco	SI
GONNELLI Gennaro	Assessore	SI
LA PADULA Antonio	Assessore	SI
PETRULLO Giovanni	Assessore esterno	NO
RITORTO Giovanni	Assessore	SI
DEL BAGNO Carmelino	Assessore	SI

Assiste Il Segretario Comunale Dr. Arturo DE FRANCESCANTONIO incaricato alla redazione del verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

Per la regolarità tecnica

IL RESPONSABILE

Per la regolarità contabile e la copertura della spesa

IL RESPONSABILE

LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che questo Comune ha completato i lavori di costruzione ed arredamento della palestra coperta sita presso lo Stadio Comunale A. MEDICI;

-che già numerosi cittadini hanno manifestato la intenzione di utilizzare detta struttura per attività ginnico sportive e per la preparazione fisica;

RITENUTO che per poter rendere pienamente operativa la palestra occorre disciplinarne le modalità di utilizzo e di concessione in uso;

UDITA la relazione e proposta dell'Assessore allo Sport;

RAVVISATO che, nelle more dell'approvazione di un nuovo Regolamento generale disciplinante l'uso dell'intero Stadio Comunale e suoi annessi (campo di calcio, campi da tennis, palestra, campo di bocce, campi da calcetto, etc...) e per venire incontro alla domanda degli utenti, debba regolamentarsi l'utilizzo della palestra con apposito disciplinare d'uso;

VISTO il disciplinare predisposto dal competente Servizio che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1)-Approvare il disciplinare d'uso della palestra dello Stadio Comunale "A. Medici" di Polla che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente.

2)-Dare mandato al Sindaco, o suo delegato, ed al Responsabile del Servizio Istruzione e Cultura, Tempo Libero e Sport, ciascuno per le proprie competenze, di adottare ogni atto occorrente e consequenziale;

3)-Con successiva votazione ad esito unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, 4° comma del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

**DISCIPLINARE D'USO DELLA PALESTRA ANNESSA ALLO STADIO COMUNALE
"A.MEDICI" DI POLLA**
nelle more dell'approvazione del Regolamento relativo all'intero impianto

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione per l'utilizzo della palestra comunale annessa allo Stadio Comunale "A. Medici" e delle attrezzature in essa contenute.

Art. 2

La palestra ha la finalità di promuovere lo sviluppo della pratica e delle attività sportive ed è destinata ad uso pubblico a fini sportivi amatoriali e ricreativi.

Art. 3

La palestra può essere concessa in uso ad Associazioni, Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a un Ente di promozione sportiva, ad associazioni nazionali non rientranti espressamente tra quelle descritte in precedenza, o regolarmente iscritte agli albi comunali dell'Associazionismo sportivo, che svolgano la propria attività, senza fini di lucro, per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.
La palestra può essere, altresì, utilizzata da singoli cittadini che intendano svolgere preparazione fisica personale.

Art. 4

L'Amministrazione valuta e determina le forme e le modalità di gestione della palestra in ordine alla economicità, convenienza, ricaduta territoriale e la opportunità di attivare forme di collaborazione tese a valorizzare forme di associazionismo sportivo locale.

Le tipologie di gestione sono:

- a) gestione diretta
- b) gestione convenzionata

GESTIONE DIRETTA

art. 5

Preparazione fisica individuale

1. Per la preparazione fisica individuale i cittadini potranno rivolgersi direttamente al Custode degli impianti sportivi il quale:
 - a. Se la Palestra è libera ne autorizzerà immediatamente l'uso previo pagamento della tariffa oraria;
 - b. Se la Palestra è impegnata anoterà la prenotazione in apposito registro provvedendo ad affiggere in luogo idoneo e visibile il calendario delle prenotazioni.
2. Il pagamento della Tariffa dovrà essere effettuato al momento della prenotazione direttamente al custode il quale rilascerà ricevuta della somma e provvederà, con cadenza mensile, a versare le somme incassate presso il Tesoriere Comunale richiedendo apposita reversale al Servizio Finanziario.
3. Per la preparazione fisica individuale la Palestra potrà essere utilizzata esclusivamente durante l'orario di servizio del Custode degli Impianti Sportivi.

Art. 6

Preparazione fisica di gruppo

1. Possono chiedere di utilizzare la Palestra Associazioni, Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a un Ente di promozione sportiva, ad associazioni nazionali non rientranti espressamente tra quelle descritte in precedenza, o regolarmente iscritte

- ad eventuali albi comunali dell'Associazionismo sportivo, che svolgano la loro attività, senza fini di lucro, per la promozione dello sport sul territorio.
2. Per le attività di cui al presente articolo le Associazioni, Società e Gruppi, tramite il proprio legale rappresentante, dovranno produrre domanda scritta all'Ufficio per lo Sport del Comune di Polla almeno 10 giorni prima dell'inizio con la indicazione dei giorni, della durata e delle ore di utilizzo dell'impianto. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
 3. L'autorizzazione sarà rilasciata dal Responsabile del Servizio previo versamento sul c.c.p. del Comune di Polla della tariffa calcolata sulla base delle ore e dei giorni di utilizzo indicati nella domanda.
 4. Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in forma anticipata ed in unica soluzione nel caso di periodi inferiori ad un mese, ovvero, in forma rateale mensile anticipata nel caso di periodi superiori.
 5. Il sottoscrittore della domanda dovrà, altresì, produrre, a garanzia di eventuali danni che potessero essere arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante lo svolgimento delle attività, un assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Polla di € 1.000,00.
 6. L'assegno sarà conservato dal Responsabile del Servizio il quale lo restituirà a conclusione delle attività e previa attestazione scritta da parte del custode in ordine alla verifica di assenza di danni provocati alle strutture ed alle attrezzature.
 7. Qualora invece si verificassero danni il Comune, stimato economicamente il danno stesso ad opera dell'U.T.C., incamererà l'assegno trattenendo l'importo quantizzato e restituendo la eventuale differenza.
 8. Per le tipologie di utilizzo di cui al presente articolo sono a carico del concessionario tutte le attività di pulizia, riordino, riassetto e sanificazione sia della palestra che dei locali docce qualora utilizzati, nonché l'apertura, chiusura e custodia dei locali, nel caso in cui gli orari di utilizzo non coincidano con l'orario di servizio del Custode comunale.

GESTIONE CONVENZIONATA

Art. 7

1. Qualora lo ritenga opportuno, anche per motivi organizzativi e di organico del proprio personale, l'Amministrazione Comunale può stabilire di ricorrere alla gestione della Palestra mediante l'affidamento in convenzione ai soggetti di cui all'art. 3.
2. Le convenzioni avranno durata minima di un anno e massima di tre.
3. Per la scelta del concessionario l'Amministrazione opererà mediante avviso pubblico e previa valutazione delle proposte economiche più convenienti.
4. Nei casi previsti dalla vigente legislazione la gestione potrà avvenire anche mediante affidamento diretto.
5. Il Concessionario dovrà provvedere con proprio personale ed a proprie spese alla custodia e alla manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento, elettrico ed idraulico, alla pulizia e sanificazione dei locali, comprese le docce se utilizzate.
6. Fanno, altresì, carico al concessionario le spese per le varie utenze nonché il ripristino di eventuali danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature.
7. A copertura degli oneri di gestione il concessionario può introitare i proventi per canoni d'uso versati da terzi che non potranno eccedere quelli fissati dal tariffario allegato.
8. In nessun caso è possibile effettuare attività che siano in concorrenza con altre attività imprenditoriali presenti sul territorio comunale.

9. Il canone dovuto dal concessionario al Comune, nella misura individuata in sede di affidamento della convenzione, dovrà essere pagato mediante versamento con bollettino c.c.p. , con rate trimestrali anticipate.
10. In caso di mancato versamento il Comune introiterà l'importo dalla cauzione prestata a garanzia, nel qual caso il concessionario sarà tenuto all'immediato reintegro della cauzione stessa, pena la revoca della concessione.
11. Nel caso di reiterati ritardi nei pagamenti la convenzione sarà revocata di diritto dall'Amministrazione Comunale senza che il concessionario abbia nulla a pretendere in ordine ad eventuali altre spese sopportate.
12. Il Concessionario vigilerà sul comportamento degli utenti della Palestra vietando a questi di accedere ad altri impianti e strutture presenti nello Stadio Comunale (campi di calcio, campi di tennis, etc...).

ALLEGATO "A"

TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA

A – Preparazione fisica individuale	€	5,00 / ora / persona
B – Preparazione fisica di gruppo	€	30,00 / ora / gruppo
C – Canone concessorio minimo	€	500,00 mensile

SCHEMA DI DOMANDA CONCESSIONE TEMPORANEA
Per la preparazione fisica di gruppo

Al Servizio per lo Sport
del Comune di
POLLA

OGGETTO: Richiesta concessione utilizzo palestra comunale.

Il / La sottoscritt _____
Nat_ a _____ il _____, residente in _____
via _____ - C.F. N° _____

in qualità di Presidente della Società sportiva/ Ente/ Associazione _____
affiliato alla Federazione / Ente di promozione sportiva _____
Codice affiliazione N° _____ P.IVA _____ C.F. _____

C h i e d e

Di poter usufruire della Palestra annessa allo Stadio Comunale "A. Medici" di Polla nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI SPORT che si intende praticare _____

Per il periodo dal _____ al _____.

Allega copia del documento di riconoscimento _____ n° _____
rilasciato da _____ in data _____.

Polla, li _____

FIRMA

All'uopo, nel caso di accoglimento della presente domanda,

IL / LA SOTTOSCRITT _____

In qualità di PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

della SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ GRUPPO SPORTIVO /ALTRO _____

D I C H I A R A

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture ed alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro 10 giorni. In caso contrario prendo atto che il Comune provvederà a riparare il danno addebitando la spesa al sottoscritto.

2. Di sollevare il Comune di Polla da qualsiasi incidente o sinistro che dovesse verificarsi durante l'utilizzo della palestra.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile maggiorenne della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto al fine di preservare l'integrità della stessa e delle attrezzature in essa contenute.
6. Di impegnarsi a comunicare immediatamente al Custode degli Impianti ed all'Ufficio per lo Sport del Comune di Polla eventuali danni alle attrezzature provocati o rilevati.
7. Di far rispettare il divieto di fumo e di non consentire l'accesso alla palestra da parte di estranei.
8. Di non pretendere ed avanzare richieste di danno nel caso in cui l'autorizzazione venga revocata, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la Società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato delle attività o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio il regolamento d'uso della palestra e di impegnarsi a rispettarlo.

PER I GRUPPI SPONTANEI:

11. di avere avvertito ciascun componente che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e a cose sono a proprio carico e di tutti i presenti nella palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito.

In fede

FIRMA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE
ANNESSA ALLO STADIO "A. MEDICI" DI POLLA

COMUNE DI ..POLLA.....
(Provincia di ..Salerno.....)

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ...POLLA

E

LA SOCIETÀ

PER LA GESTIONE CONVENZIONATA DELLA PALESTRA DEL CAMPO SPORTIVO
COMUNALE

Visto il vigente disciplinare Comunale per la gestione e l'uso della Palestra annessa
allo Stadio Comunale di Polla approvato con deliberazione di Giunta n. del
..... esecutiva a norma di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. ---- del ----- con la quale è stata
autorizzata la gestione in forma convenzionata del campo sportivo comunale alla Società
....., per il canone annuo di €

Vista la polizza n° del della Società,
prestata a garanzia di eventuali danni a persone e a cose,

FRA

il Comune di .POLLA..., nella persona del Responsabile del Servizio Istruzione e Cultura –
Sport e Tempo Libero ... il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente quale
rappresentante, in nome e per conto del Comune suddetto

e la società sportiva

tramite il suo Presidente legale rappresentante codice fiscale
e partita IVA

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Alla Società che verrà in
seguito, per brevità, denominata concessionario, viene concesso "in gestione
convenzionata" la Palestra dello Stadio comunale di POLLA sito in via CAMPO SAN
GIOVANNI con annessi spogliatoi, servizi igienici e attrezzature in dotazione di cui
all'allegato inventario;
2. La concessione in "gestione convenzionata" ha decorrenza dal e avrà la
durata di anni e quindi sino al
3. Il canone annuo da corrisondersi al Comune dal concessionario è pari ad €
....., da versarsi trimestralmente e anticipatamente mediante bollettino c.c.p.;
4. Al termine di ciascun anno i rapporti saranno sottoposti a verifica congiunta con
riferimento agli obiettivi conseguiti e all'efficacia dello strumento convenzionale. A
seguito della verifica è consentito a ciascuna delle parti recedere dal vincolo
convenzionale;
5. Il concessionario deve provvedere, con proprio personale, alla custodia e alla
manutenzione de i locali e delle attrezzature in dotazione alla palestra, al controllo e
alla manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e di illuminazione, alla
pulizia dei locali, alla esecuzione di quanto altro si rende necessario a garantire la
funzionalità dell'impianto per la intera durata della presente convenzione e, in
particolare modo, quando dello stesso ne fa uso la società convenzionata o altra

società sportiva, ente, gruppo o organizzazione. Al concessionario convenzionato incombe, altresì, l'obbligo e la responsabilità della sorveglianza.

6. Fanno inoltre carico al concessionario tutte le spese per le utenze.
7. Il concessionario, cui viene affidata la gestione dell'impianto sportivo introiterà:
 - a. il canone d'uso versato da terzi.
8. A cura dell'Ufficio comunale saranno effettuati controlli periodici al fine della verifica della regolare esecuzione da parte del concessionario delle opere di manutenzione ordinaria. Il concessionario è obbligato ad adeguarsi, con effetto immediato, alle eventuali prescrizioni assegnate.
9. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione verrà fatto, di volta in volta che si renderà necessario, riferimento alle norme fissate dal regolamento comunale per la gestione e l'uso dei campi sportivi, nonché alle vigenti norme di legge in materia in quanto applicabili.
10. Il mancato rispetto, anche di una sola delle clausole stabilite nella presente convenzione, comporta automaticamente la rescissione del presente atto a semplice comunicazione scritta del Comune.
11. La presente convenzione non è soggetta a controllo e soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

....., li

IL COMUNE

LA SOCIETÀ SPORTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Arturo DE FRANCESCANTONIO

IL SINDACO
F.to rag. Massimo LOVISO

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

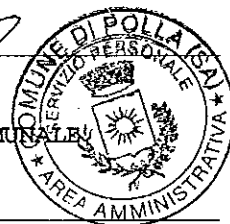
Oggi stesso viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li 6 MAR 2009 f.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
Dr. Arturo DE FRANCESCANTONIO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li' 6 MAR 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 06/03/2009, come prescritto dall'art.124, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, senza reclami

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 3.3.09

perche' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

perche' decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Arturo DE FRANCESCANTONIO