



N° PAP-00682-2017

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 01/08/2017 al 16/08/2017

L'incaricato della pubblicazione  
**RINO DI LEO**

**COMUNE DI POLLA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 00122/2017 del 27/07/2017**

**OGGETTO:**

Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020.

Il giorno 27/07/2017 alle ore 18.00 con la continuazione, in POLLA e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

ROCCO GIULIANO  
MASSIMO LOVISO  
MARIA CITARELLA  
GRACIANO DONATO ANTONIO VOCCA  
GIOVANNI CORLETO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
	A

Partecipa **BENEDETTO DI RONZA** - Segretario Comunale  
Presiede **ROCCO GIULIANO** - Sindaco

Verificato il numero legale, **ROCCO GIULIANO** - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.  
**Esito: Approvata con immediata esecutività**

## **PRESO ATTO CHE:**

– l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

– a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

– a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

– ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;

– secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è la seguente:

**Cat. D3 – incarico ex art. 110 TUEL – a tempo determinato e orario parziale N. 1 posto**

**Cat. D3 – ingegnere a tempo indeterminato e orario pieno N. 1 posto**

**Cat. D1 – Istruttore direttivo N. 5 posti**

**Cat. C1 – Istruttore N. 10 posti**

**Cat. B1 – Esecutore N. 8 posti**

**Cat. A1 – Operatore N. 4 posti**

**Coperture programmate dal precedente Piano “Comandante P.M.” per il 2017 N. 1 posto**

**In totale n° 30 posti coperti**

e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

Considerato che nell'anno 2017 non sono previste cessazioni di personale dipendente, mentre ne sono previste 2 nell'anno 2018 e 1 nell'anno 2019:

**Cat. D1 – Istruttore direttivo amministrativo – dal 1° ottobre 2018**

**Cat. A1 – operatore dal 1° maggio 2018**

**Cat. C1 – Istruttore amministrativo ex agente di P.M. dal 1° marzo 2019**

Considerato che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/177 inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017 (1/159);

Visto l'allegato prospetto riepilogativo del Responsabile del Servizio Personale e AA.GG., dal quale si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni **2018-2020** ammontano complessivamente a **€ 124.311,70** e che la spesa del personale in servizio, per l'anno corrente, è pari a **€ 1.247.442,10**;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto

della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 non può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015-2016-2017, in quanto destinate al piano assunzioni per l'anno 2017, approvato con propria deliberazione n° 49/2017 del 20/03/2017;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2018-2019-2020, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:.

**Cat. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo** – Area Amministrativa – Servizio Personale e aa.gg., che comporta una spesa complessiva pari ad € 51.172,85;

**Cat. D3 Ingegnare/Architetto** – Area Tecnica – che comporta una spesa complessiva di € 37.061,85;

**Cat. C1 Istruttore contabile – ragioniere** – Area Finanziaria – che comporta una spesa complessiva di € 31.414,92

Dato atto che le richiamate previsioni di risparmio e di spesa non tengono conto di eventuali rinnovi contrattuali che dovessero intervenire nel triennio;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

*Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;*

*Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 190 del 30/06/2001;*

*Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;*

*Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,*

### **PROPONE**

*1) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;*

*2) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*

*3) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:*

*\_ l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:*

***Cat. D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo – decorrenza 01/01/2019***

***Cat. D3 – Ingegnere / Architetto decorrenza 01/01/2019***

***Cat. C1 – Istruttore contabile – ragioniere decorrenza 01/01/2020***

*da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:*

*- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;*

*- concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;*

*\_ le seguenti assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici:*

***Cat. D3 – Ingegnere – ex art. 110 TUEL***

*4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in Euro **119.649,62**, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;*

5) di approvare l'**allegato organigramma**, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

6) di rimettere copia della presente al Revisore unico per il parere di competenza ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;

7) di rimettere, altresì, copia della presente alle OO.SS. per la prescritta informazione di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s-m. e i.

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata;

VISTI i pareri resi dai Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

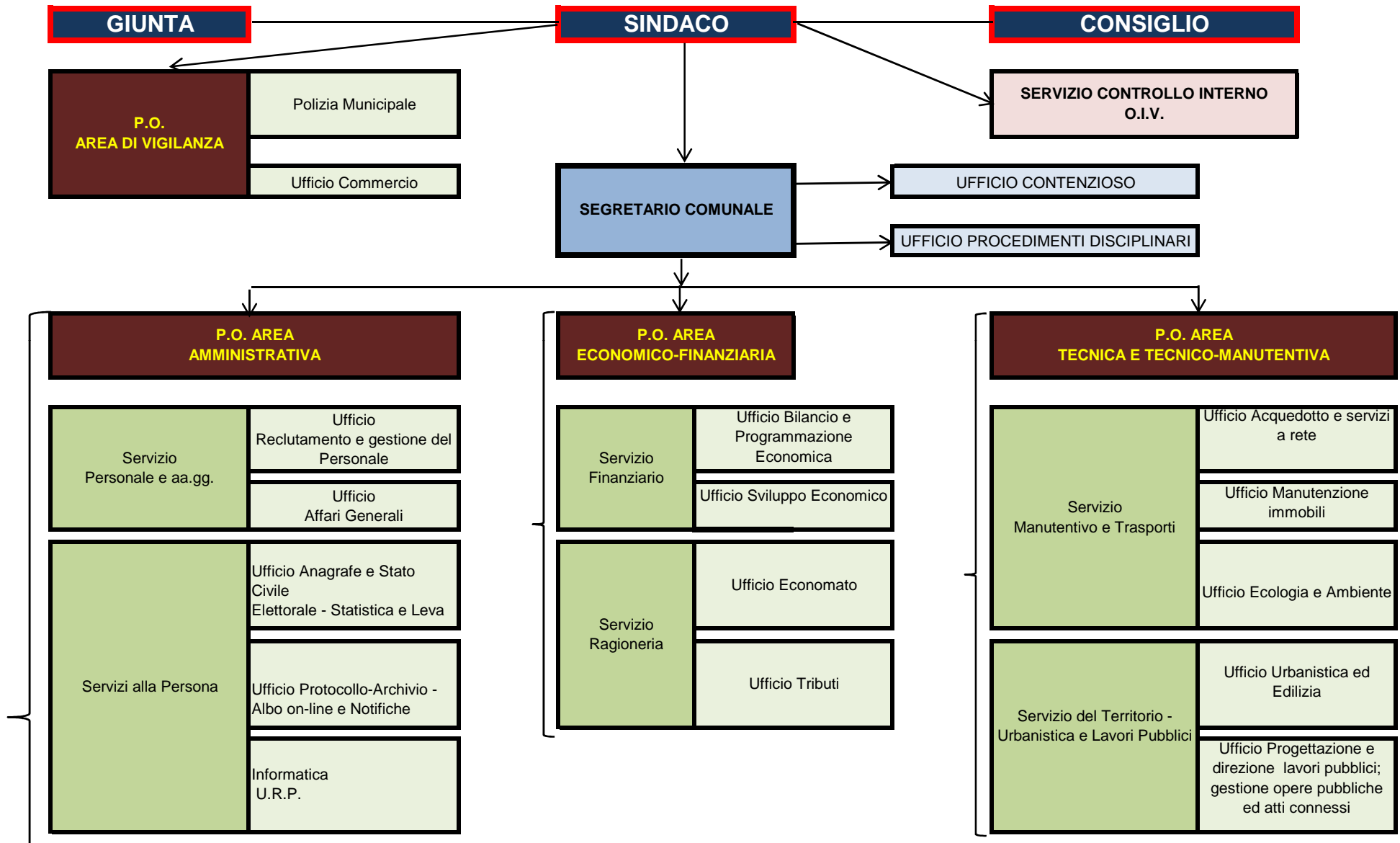
VISTO il TUEL (D.Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la suddetta proposta di deliberazione, il cui contenuto si abbia qui per riportato e trascritto;
2. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

# ORGANIGRAMMA



Servizio Istruzione e Cultura, Tempo Libero e Sport	Ufficio Cultura - Sport - Tempo Libero - Turismo
	Ufficio Pubblica Istruzione e servizi scolastici
	Biblioteca
Servizio Programmazione e Assistenza Sociale	Ufficio Assistenza Sociale





dotazione organica

del personale in servizio alla data odierna e  
delle assunzioni previste nei piani triennali 2017\_2019 e 2018\_2020

AREA	Servizio	Ufficio	CATEGORIE						TOTALE POSTI
			A	B	B3	C	D	D3	
<b>A Amministrativa</b>									
	Personale e aa.,gg.	Gestione Risorse Umane					1		1
			affari generali						
	Giudiziario	Uff. Giudice di Pace				1			1
	Servizi alla Persona	Protocollo - Albo Pretorio -notifiche -URP		1					1
		Demografico - Elettorale - statistica				1	1		2
		servizi informatici				1			1
	Servizi Socio-Culturali	assistenza sociale					1		1
		cultura-istruzione - sport-tempo libero-turismo		1					1
		Biblioteca				1			1
						1			1
			0	2	0	4	3	0	9
<b>B Economico - Finanziaria</b>									
	Finanziario	Bilancio e programmazione economica					1		1
						1			1
	Ragioneria	economato e tributi					1		1
			0	0	0	1	2	0	3
<b>C Tecnica</b>									
	Pianificazione	SUAP - SUE				1			1
	Urbanistica e LL.PP.	urbanistica e lavori pubblici		1		1		1	3
			servizi manutentivi	2	3			1	6
	Manutentivo e trasporti	servizio idrico		1					1
		cimitero		1					1
		Ecologia e ambiente		2					2
			4	6	0	2	0	2	14
<b>D Vigilanza</b>									
	Polizia Municipale	Polizia Municipale				4	1		5
			0	0	0	4	1	0	5
	<b>Totale</b>		4	8	0	11	6	2	31

### Margini assunzionali anno 2017

Cessazioni anno 2016	peo	tabellare	ivc	comparto	salario accessorio	oneri	irap	totale spesa	% copertura
Cat. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo	D4	€ 27.492,57	€ 206,19	€ 622,80	€ 3.511,00	€ 8.373,88	€ 2.705,77	€ 42.912,21	
Cat. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo	D4	€ 27.492,57	€ 206,19	€ 622,80	€ 1.602,00	€ 7.919,53	€ 2.543,50	€ 40.386,60	
totale risparmio da cessazioni anno 2016								€ 83.298,82	
% copertura anno 2017								€ 62.474,11	75,00%
Programma assunzioni anno 2017 - Assunzioni previste	peo	tabellare	ivc	comparto	retrib. Posizione e risultato	oneri	irap	totale spesa	
<b>Comandante Polizia Municipale</b>	D1	€ 22.930,60	€ 171,98	€ 622,80	€ 13.558,75	€ 9.851,37	€ 3.169,15	€ 50.304,65	60,39%
differenza risparmio residuo								€ 12.169,46	14,61%
percentuale resti assunzionali									19,48%

### Margini assunzionali anno 2018

Cessazioni anno 2017	peo	tabellare	ivc	comparto	salario accessorio	oneri	irap	totale spesa	% copertura
		€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
		€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
totale risparmio da cessazioni anno 2017								€ 0,00	
% copertura anno 2018								€ 0,00	90,00%
Programma assunzioni anno 2018 - Assunzioni previste	peo	tabellare	ivc	comparto	retrib. Posizione e risultato	oneri	irap	totale spesa	
		€ 0,00	€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00	
differenza risparmio residuo								€ 0,00	
percentuale resti assunzionali									

### Margini assunzionali anno 2019

Cessazioni anno 2018	peo	tabellare	ivc	comparto	salario accessorio	oneri	irap	totale spesa	% copertura
istruttore direttivo amministrativo	D6	€ 30.704,61	€ 230,28	€ 622,80	€ 14.203,75	€ 11.782,15	€ 3.889,72	€ 61.433,32	
operatore	A4	€ 18.616,07	€ 139,62	€ 388,80	€ 1.500,00	€ 5.453,55	€ 1.754,78	€ 27.852,82	
totale risparmio da cessazioni anno 2018								€ 89.286,14	

% copertura anno 2018									€ 89.286,14	100,00%
<b>Programma assunzioni anno 2019 - Assunzioni previste</b>	peo	tabellare	ivc	comparto	retrib. Posizione e risultato	oneri	irap		totale spesa	
istruttore direttivo amministrativo	D1	€ 22.930,60	€ 171,98	€ 622,80	€ 14.203,75	€ 10.019,74	€ 3.223,98		€ 51.172,85	
ingegnere/architetto	D3	€ 26.366,32	€ 197,75	€ 623,80		€ 7.563,01	€ 2.310,97		€ 37.061,85	
<b>TOTALE SPESA</b>									€ 88.234,70	
differenza risparmio residuo									€ 1.051,44	
percentuale resti assunzionali										1,18%

### Margini assunzionali anno 2020

<b>Cessazioni anno 2019</b>	peo	tabellare	ivc	comparto	salario accessorio	oneri	irap	totale spesa	% copertura
Istruttore amministrativo (ex agente p.m.)	C5	€ 23.726,43	€ 177,95	€ 549,60	€ 1.500,00	€ 6.865,49	€ 2.206,09	€ 35.025,56	
		€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
totale risparmio da cessazioni anno 2019								€ 35.025,56	
% copertura anno 2019								€ 35.025,56	100,00%
<b>Programma assunzioni anno 2020 - Assunzioni previste</b>	peo	tabellare	ivc	comparto	salario accessorio	oneri	irap	totale spesa	
istruttore contabile - ragioniere	C1	€ 21.075,33	€ 158,06	€ 549,60	€ 1.500,00	€ 6.152,87	€ 1.979,05	€ 31.414,92	
differenza risparmio residuo								€ 3.610,64	
percentuale resti assunzionali									10,31%

totale spesa triennio 2018/2020

€ 119.649,62

totale risparmi da cessazioni nel triennio 2017/2019

€ 124.311,70

totale margini assunzionali triennio 2018/2020

€ 124.311,70

**SPESA DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

€ 1.247.442,10



## COMUNE DI POLLA

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00134/2017 del 27/07/2017.

Avente oggetto:

**Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020.**

---

Il Dirigente del Settore POLLA\_AREA\_AMMINISTRATIVA esprime parere: Favorevole

POLLA, 27/07/2017

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale BENEDETTO DI RONZA che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

Sindaco  
ROCCO GIULIANO

Segretario Comunale  
BENEDETTO DI RONZA

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Polla, 01/08/2017

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 27/07/2017, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lsg. 267/2000)

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualita' di .....

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00122/2017 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polla, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.