



# Comune di Polla

Provincia di Salerno

**AREA: AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE RCG N° 598/2022 DEL 05/08/2022**

N° DetSet 161/2022 del 05/08/2022

**Responsabile dell'Area: PASQUALINA SALLUZZI**

Responsabile del Procedimento/Proponente: ROSARIO SARNO

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO 10 MESI DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA DEL COMUNE DI POLLA**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 598/2022, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polla, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## **PREMESSO CHE**

- l'Area Vigilanza del Comune di Polla ha intenzione di attuare azioni e progetti in materia di sicurezza urbana;
- Nei vari piani di fabbisogno del personale è stato previsto il reclutamento di istruttori di vigilanza per garantire servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici;

**DATO ATTO** che risulta opportuno dare avvio alle procedure volte al reclutamento dell'Istruttore di Vigilanza a tempo determinato al fine di dare attuazione a quanto previsto dai sistemi territoriali di sicurezza integrata predisposti dalla Regione Campania;

**CONSIDERATO** che ogni assunzione pubblica superiore ai 12 mesi è subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo quanto disposto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001;

**RILEVATO** che il reclutamento in oggetto prevede l'assunzione per 10 mesi di un istruttore di vigilanza;

**LETTO** inoltre il comma 14 bis dell'art.1 del D.L. 80/2021 secondo il quale alle procedure di reclutamento a tempo determinato non si applica la procedura propedeutica della mobilità obbligatoria ex art 34 , comma 6 e 34- bis del D.Lgs n.165/2001;

**CONSIDERATO** che il legislatore ha posto in essere una misura acceleratoria per le procedure assunzionali a tempo determinato;

**RILEVATO** che si può procedere in deroga all'art 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che si deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**FATTO PRESENTE** che attualmente non vi è l'obbligo di procedere al reclutamento mediante mobilità volontaria;

**RITENUTO** opportuno procedere celermente con altre metodologie al reclutamento del personale;

**CONSIDERATO** che nei Piani triennali di fabbisogno del personale compare quale assunzione prioritaria quella dell'Istruttore di Vigilanza anche a tempo determinato;

**RIBADITA** quindi la volontà dell'Amministrazione di dare seguito a quanto precedentemente posto in essere;

**DATO ATTO** che il Comune nel triennio 2020\_2022 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e, pertanto, rispettando quanto previsto dall'art 35 bis D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, nell'anno in corso può assumere a tempo indeterminato personale, nel limite di spesa e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio;

**RITENUTO**, pertanto, in virtù di quanto specificato, di procedere alla copertura del suddetto posto mediante concorso pubblico e all'approvazione del relativo bando di concorso;

**RILEVATO** che la copertura del posto riguarda un posto di categoria C e con il presente bando di concorso, non si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

**DATO ATTO** che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**RITENUTO** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale del Comune di Polla;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2022 del 10/03/2022 inerente le Linee di indirizzo in materia di sviluppo occupazionale anno 2022;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88/2022 del 10/05/2022 inerente la Ricognizione delle Eccedenze di Personale anno 2022 come disposto ai sensi dell'art 33 del D.Lgs. 165/2001 e modificato dall'art 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2022 del 17/05/2022 inerente il Piano dei fabbisogni di personale approvato per il triennio 2022\_2024 con la relativa dotazione organica e il piano occupazionale dell'anno 2022;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2022 del 16/06/2022 inerente il Piano delle Azioni Positive per le Pari Opportunità tra uomo e donna anno 2022;

**VISTA** l'approvazione del **PIAO**;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 136/2022 del 21/07/2022 inerente il Piano degli Obiettivi e della Performance;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 15.06.2022, con la quale si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 15.06.2022, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale;

**RAVVISATA**, la propria competenza a procedere, per effetto del decreto sindacale n. 53/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999, per effetto del quale incarico la scrivente esercita la responsabilità dei servizi come individuati dagli articoli 107, comma 1, e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T.U.E.L.);

#### **RICO**

**NOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento e ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **VISTI:**

- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
- l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012;
- Titolo I del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il Decreto Sindacale n. 53/2022 di Nomina dei titolari di Posizione Organizzativa

**VISTO** il bando a tal fine predisposto ed il relativo schema di domanda e ritenuto potersi procedere alla necessaria approvazione, dando atto che si procederà all'assunzione nel rispetto delle disposizioni in materia vigenti;

#### **DETERMINA**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate, l'avviso di bando di concorso pubblico per esami

per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato per 10 mesi di "Istruttore di Vigilanza " Agente di Polizia Locale categoria C posizione economica C1, da assegnare all'Area Vigilanza allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e la relativa domanda allegata;

3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del bando di concorso all'Albo Pretorio, e sul sito istituzione del Comune di Polla - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi e nella sezione Avvisi del Sito Istituzionale;
4. **DI RINVIARE** la nomina della Commissione Esaminatrice del su citato Concorso a successivo provvedimento;
5. **DI DARE ATTO** che per le procedure di cui sopra non occorre il perfezionamento delle procedure previste dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165 del 30.03.2001 in quanto trattasi di assunzione inferiore ai 12 mesi;
6. **DI AFFERMARE** l'avvenuta verifica del rispetto della normativa in materia di spesa di personale e di assunzioni;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è approvata di concerto con il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Gestione del Personale;
8. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione è espresso il parere del Responsabile dell'Area;
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/2013;
11. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.sa Pasqualina Salluzzi;
12. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e finanziario della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN POSTO DA ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C 1 , AREA VIGILANZA COMUNE DI POLLA**

In conformità con quanto stabilito :

- Dal regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione del Consigli Comunale n. 2 del 08/02/2019;
  - Dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 17/05/2022, con la quale è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale, approvata la dotazione organica ed effettuata la ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001;
  - Dalla deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 15.06.2022, con la quale si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024;
  - Dalla deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 15.06.2022, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
  - Dal Regolamento degli Uffici e Servizi;
  - Dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
  - Dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
  - Dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;
  - Dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- VISTO** il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento (UE) n. 2016/679;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale approvato dal comune di Polla con Delibera di Consiglio n. 0002/2019 del 08 febbraio 2019 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.polla.sa.it](http://www.comune.polla.sa.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Disposizioni generali - Atti generali - Regolamenti;
- EVIDENZIATO** che la legge n.114/2014 di conversione del d.l.90/2014 ha modificato l'art 34 del d.lgs n.165/2001 prevedendo per le assunzioni superiori a 12 mesi il ricorso alla verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi;
- RILEVATO** che con la presente procedura si vuole reclutare personale della Polizia Locale a tempo determinato per 10 mesi;
- LETTO** inoltre il comma 14 bis dell'art.1 del D.L. 80/2021 secondo il quale alle procedure di reclutamento a tempo determinato non si applica la procedura propedeutica della mobilità obbligatoria ex art 34 , comma 6 e 34- bis del D.Lgs n.165/2001;

**CONSIDERATO** che il legislatore ha posto in essere una misura acceleratoria per le procedure assunzionali a tempo determinato;

**RILEVATO** che si può procedere in deroga all'art 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che si deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**RITENUTO** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale del Comune di Polla;

Tutto ciò premesso e considerato.

## **R E N D E N O T O**

Che è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione a tempo determinato per mesi **10** di una unità di personale di categoria "C", posizione economica C1, con rapporto a tempo pieno con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale eventualmente rinnovabili nei limiti di legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n° 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione ivi previsti.

### **ART 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione;

- a) cittadinanza Italiana. *Tale requisito non è richiesto ai cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e per i familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
- b) età non inferiore ad anni diciotto;
- c) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane) ;
- d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla posizione di agente di Polizia Locale, di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986", esclusa l'eventuale dichiarazione di obiezione di coscienza ex L. 772/1972 e ss.mm.ii., che non impedisce la partecipazione alla selezione;

- g) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
  - h) idoneità alla guida e quindi il possesso di abilitazioni per la guida degli autoveicoli, patente cat. B o in alternativa patente di categoria superiore alla B; tenendo conto delle dotazioni del competente Comando. Il mancato possesso di patente in base agli specifici titoli sopra riportati non dà diritto alla partecipazione alla selezione;
  - i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
  - j) conoscenza della lingua inglese;
  - k) buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini stranieri;
  - l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - m) essere in regola con il pagamento della tassa di partecipazione che deve perfezionarsi prima della presentazione della domanda. Il candidato dovrà allegare la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 20,00 da versare: alla Tesoreria del Comune di Polla su C/C POSTALE N. 18987842 intestato a Comune di POLLA - Servizio Tesoreria - , indicando specificatamente, nello spazio riservato alla "causale del versamento", **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO DETERMINATO PER N° 1 POSTO ISTRUTTORE DI VIGILANZA**. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso;
2. Tutti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, non essendo consentito partecipare in forza di titoli, ivi comprese le patenti occorrenti, che siano ancora in corso di conseguimento alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi e implicativi del possesso dei requisiti sopra elencati.

## **ART 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale selezionato, assunto mediante stipula di contratto individuale di lavoro, sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "C", con posizione economica C1, previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali e precisamente:
- a) Retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
  - b) Tredicesima mensilità (in proporzione ai mesi lavorati);
  - c) Assegno per nucleo familiare, ove spettante;
  - d) Indennità di vigilanza;
  - e) Ogni altro emolumento previsto dalle disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

## **ART 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria



responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome e cognome;
  - b) la data, il luogo di nascita e residenza anagrafica;
  - c) il codice fiscale;
  - d) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
  - e) il possesso del titolo di studio richiesto, la scuola che l'ha rilasciato, l'anno scolastico e la relativa votazione, nonché i titoli abilitanti alla guida;
  - f) recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata alla quale si chiede di trasmettere le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
  - g) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, letto alla luce del Regolamento U.E. 2016/679, e successive integrazioni e modificazioni.;
  - h) eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 497/1994, di cui sia titolare.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione sotto responsabilità e fatta salva la verifica successiva dell'Ente.
  3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
  4. Alla domanda è possibile allegare un dettagliato curriculum .
  5. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio e non sanabili:
    - a) Inoltro della domanda oltre il termine;
    - b) La mancata sottoscrizione della domanda;
    - c) La mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
    - d) La mancata allegazione delle copie delle patenti possedute;
    - e) La mancanza dei dati richiesti all'art. 1.
  6. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali, diverse da quelle indicate al comma precedente, potranno essere ammesse con riserva e successivamente integrate a chiarimento su richiesta dell'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
  7. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e sarà oggetto altresì di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.
  8. La partecipazione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Polla .

#### **ART 4 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine di presentazione della domanda indirizzata al Comune di Polla è di tipo perentorio. La domanda deve pervenire nel termine perentorio di ( 30 ) trenta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione - amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire solo tramite **posta elettronica certificata (p.e.c.)** , al seguente indirizzo P.E.C. del Comune di Polla [protocollo.polla@asmepec.it](mailto:protocollo.polla@asmepec.it) e farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune, attestata dalla ricevuta di consegna. Le domande dovranno pervenire tramite utenza di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" - (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ).

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo predisposto e debitamente sottoscritto a pena di esclusione. La domanda, a pena di esclusione, deve essere datata e sottoscritta dal candidato ed alla stessa va allegata copia di un valido documento di identità e ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Comporta l'automatica esclusione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- Mancata indicazione delle proprie generalità
- Mancata sottoscrizione della domanda
- Mancato pagamento della tassa di concorso

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

La domanda deve essere presentata mediante posta elettronica certificata, avendo cura di indicare nell'oggetto "concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore di vigilanza a tempo determinato".

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF, PDF-A.

La documentazione inviata dovrà essere firmata e potrà anche essere sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato allegando comunque il documento di riconoscimento.

Qualora la documentazione non sia sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, dovrà essere trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, corredata dalla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Polla. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

La data di presentazione è stabilita dalla data e ora di arrivo al gestore di PEC dell'Amministrazione. Nel caso di invio da una casella PEC la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. In caso di invio tramite posta non certificata nessuna ricevuta sarà trasmessa alla spedizione quindi non potrà essere attribuito valore legale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate per posta elettronica, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse domande pervenute secondo modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ad ogni buon fine si specifica che per la corretta fascicolazione delle domande occorre presentare in allegato i seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento in corso di validità
- Ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso
- Titolo di studio ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità
- Eventuali titoli di precedenza o preferenza

- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato

## **ART 5 PROCEDURA DI AMMISSIONE**

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile dell'Ufficio Personale.
2. L'Istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento selettivo, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sulla Home Page e al link "Amministrazione Trasparente"; la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente - costituito dal portale web [www.comune.polla.sa.it](http://www.comune.polla.sa.it) - **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati anche ai fini della decorrenza dei termini per eventuali impugnative**
3. Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:
  - omissione di nome e/o cognome, recapito
  - mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione
  - mancato invio in allegato di copia del documento di riconoscimento in corso di validità e di copia versamento tassa di concorso
  - trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine

## **ART 6 MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I soggetti in regola con i requisiti, prima di sostenere il concorso, saranno convocati nella data e nel luogo prescelto per l'espletamento delle prove con comunicazione affissa all'albo pretorio online.

L'elenco dei candidati ammessi e la sede di svolgimento della prova scritta sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio del Comune, all'indirizzo [www.comune.polla.sa.it](http://www.comune.polla.sa.it) .

Non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. L'Ufficio Reclutamento e Gestione del Personale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande farà un elenco degli ammessi e dei non ammessi in base alle domande pervenute.

L'elenco darà il numero definitivo dei partecipanti al concorso e quindi dell'eventuale prova preselettiva.

## **ART 7 MATERIE D'ESAME PER LE PROVE CONCORSUALI**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto da ricoprire e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Costituzionale
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale;

- Nozioni di Diritto Civile;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. N. 445/2000);
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo Unico del Pubblico Impiego D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Compiti della polizia municipale, con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dall'art. 5 della Legge n. 65 del 7/03/1986;
- Codice della strada e Regolamento di attuazione; Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
  - Nozioni in materia di reati contro il patrimonio culturale L. 22/2022;
  - Nozioni Codice dell'Ambiente D.Lgs. 152/2006;
  - Elementi base di informatica (Pacchetto office);
  - Accertamento della conoscenza della lingua inglese

#### **ART 8 DIARIO DELLE PROVE**

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web del Comune [www.comune.polla.sa.it](http://www.comune.polla.sa.it), e all'apposito link "Bandi di Concorso" almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la Selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale internet all'indirizzo in precedenza più volte indicato.
3. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche ai fini di eventuali impugnative.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

#### **ART 9 PROGRAMMA ED OGGETTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le prove d'esame saranno volte all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso e consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico - pratico e in una prova orale. Per tutte le prove non è previsto l'uso di testi di leggi, codici o manuali. In base al numero dei partecipanti si procederà all'effettuazione di una prova preselettiva che avrà ad oggetto le materie elencate all'art 6.

All'esito dell'eventuale prova preselettiva si redigerà una graduatoria che darà l'elenco degli ammessi alle

prove scritte. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nelle ulteriori fasi di reclutamento. L'esame viene articolato in due prove di cui una scritta e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere e potrà consistere nell'espletamento di un elaborato su un caso teorico pratico, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi pratici, elaborazione di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, simulazioni di procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, analisi di casi di studio e esplicazione di quanto previsto nelle materie d'esame.

In caso di preselezione verranno ammessi alle prove concorsuali scritte i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito.

La commissione, nella sua composizione integrale, predispone una terna di testi di prove di esame omogenee che potranno essere somministrate anche in forma digitale.

La terna di temi o questionari con risposta sintetica dovrà essere elaborata dalla Commissione Esaminatrice nel giorno della prova scritta e la modalità di esecuzione della stessa verrà specificatamente indicata dalla Commissione prima della prova.

Sia in caso della terna di temi o della terna di quesiti a risposta sintetica, nella data prevista per la prova si registreranno i testi prescelti con numeri progressivi per poi racchiudere il tutto in buste sigillate. Constatata l'integrità dei tre plichi contenenti ciascuno i testi predisposti s'inviterà un candidato ad estrarre la busta contenente il plico che formerà oggetto di prova. Dopo l'estrazione i candidati saranno informati anche degli altri testi non sorteggiati e verranno informati sulle sanzioni connesse alla inosservanza delle norme procedurali da mantenere per il corretto svolgimento dei lavori.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e/o sull'analisi di casi pratici volti ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire. In caso di valutazione positiva verranno ammessi alle prove concorsuali orali i candidati risultati idonei a seguito della prova scritta, in ordine decrescente di merito. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, una votazione non inferiore a 21 su 30. La commissione, nella sua composizione integrale, predispone una serie di quesiti nonché le modalità di espletamento della

prova e la sua durata, se non già precedentemente indicata, in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione comparativa omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà e impegno.

## **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione con un test scritto o digitale a risposte multiple sulle materie d'esame volto ad accertare l'adeguatezza al ruolo. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30. Gli idonei saranno individuati in ordine decrescente di merito e verranno comunque ammessi alle successive prove di esame i candidati classificatisi ex-aequo con il punteggio minimo di 21 punti su 30.

Saranno messi a disposizione 30 punti e il punteggio sarà attribuito in (30/30). Per il conseguimento dell'idoneità allo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21/30 alla prova preselettiva. I test consisteranno in 30 domande a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e verrà assegnato il punteggio di + 1 per ogni risposta esatta, 0 per ogni risposta non data e - 0.5 per ogni risposta errata, - 0.5 per ogni risposta cancellata o segnata 2 volte. Il tempo massimo della prova sarà di 60 minuti. La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei alla partecipazione alla prova scritta sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei test preselettivi.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale. La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o della prova scritta d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Polla. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Per le procedure preselettive e scritte ci si potrà avvalere di una ditta per la somministrazione di prove digitali sempre a capienza dei relativi capitoli di spesa. In base al numero dei partecipanti durante tutte le prove potrà essere nominato personale comunale di supporto per l'allestimento delle sale, dei servizi e dei luoghi di riunione.

## **ART 10 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Occorre ricordare che durante lo svolgimento delle prove, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare iwatch, cuffie, auricolari o portare telefonini computer, ipad e apparecchi simili.

Durante le prove verranno effettuati controlli sul possesso delle apparecchiature sopra menzionate ed in caso di ritrovamento il candidato verrà immediatamente escluso dalla prova ed espulso dall'aula.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione.

Coloro i quali vengono identificati sono obbligati ad accomodarsi e ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Tutti i candidati sono tenuti a rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione dal rischio di diffusione del Covid.

#### **ART. 11 RISERVE E PREFERENZE**

I posti sono attribuiti ai concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

A parità di merito (punteggio) i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito (punteggio) e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età

#### **ART 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio

complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito, in caso di parità, dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione di tutte le operazioni di valutazione, anche osservando le preferenze, pari punteggio, è favorito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla legge (attualmente, ai sensi del vigente art. 35 comma 5 ter D.Lgs. 165/2001, le graduatorie approvate dal 01.01.2020 rimangono vigenti per due anni dalla data di approvazione). L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito solo per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del medesimo profilo.

### **ART 13 ASSUNZIONE**

I vincitori del concorso sono tenuti ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione. La mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria medesima. Coloro che assumeranno servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente. Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

### **ART 14 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti per motivate ragioni di



pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca verrà pubblicato nella sezione "Avvisi" dell'Albo Pretorio on line e varrà come formale e rituale comunicazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

#### **ART 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal Comune di Polla, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato. I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi: - per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento - coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati - per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 30/6/2003.

Ai sensi dell'art.29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Rosario Sarno, Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Gestione del Personale

#### **ART 16 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali nonché dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale

#### **ART 17 PUBBLICITA' INFORMAZIONI**

Il presente Bando, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Polla, sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Avvisi" e nella Sezione Bandi e Concorsi in Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.polla.sa.it](http://www.comune.polla.sa.it). Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio reclutamento e gestione del personale al numero telefonico 0975/376203.

## **ART 18 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Polla si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso che viene emanato nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa ove è incardinato il Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Dott.ssa Pasqualina Salluzzi e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali, la Commissione Giudicatrice che sarà all'uopo nominata.

La domanda di partecipazione al presente concorso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice approvato con il D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Polla coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Concorso designati dall'Amministrazione.

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto da Istruttore di  
Vigilanza, a tempo determinato - 10 mesi - presso l'Area Vigilanza del Comune di Polla (Sa)**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il .....  
a ..... (Pr. ....), residente in .....,  
via/piazza ....., n. ....  
codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico .....,  
e-mail ....., pec ..... preso visione dell'avviso pubblico,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria  
responsabilità,

**DICHIARA**

di possedere tutti **requisiti di ammissione** previsti dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole  
visione;

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno .....con voto ...../.....;

titolo di studio conseguito all'estero .....

di possedere patente di guida cat. B n. ....;

di essere in regola con tutti i requisiti riportati nel bando di selezione;

di accettare tutto quanto riportato nel bando di selezione;

di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria:

Allega alla domanda la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso, copia fotostatica  
di documento di identità in corso di validità e per la corretta fascicolazione Curriculum Vitae.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei  
propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli  
effetti di quanto dispone il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

....., lì .....

**Firma** .....