



COMUNE D I POLLA

(Provincia di Salerno)

Via Strada delle Monache c.a.p. 84035

Tel. 0975/376111 fax 0975/376235

mail: info@comune.polla.sa.it PEC: protocollo.polla@asmepec.it

P. IVA 00463020651 Cod. Fisc. 83002060651



AREA AMMINISTRATIVA e AA.GG.
TEL. 0975/376205 – e mail: p.salluzzi@comune.polla.sa.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER NOMINA DI N. 1 (UNO) REVISORE DEI CONTI PROGETTO SIPROIMI ACCOGLIENZA IMMIGRATI E RIFUGIATI RICHIEDENTI ASILO – ANNUALITA' 2021 E 2022

(Allegato alla Determina di Area Amministrativa e AA.GG. n. 865 del 25/11/2021)

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2020 – prot. 16288, di finanziamento dei progetti SIPROIMI – SPRAR con il quale il progetto di questa Amministrazione Comunale, _PROG-438-PR-2 - risulta finanziato nella categoria ordinari, dal 01/01/2021 al 31/12/2022, per n. 35 posti, per una somma annua pari a € 542.500,00 (IVA inclusa) e, pertanto, per una somma complessiva pari ad € 1.085.000,00 (IVA inclusa);

Vista la deliberazione n. 193 del 01/12/2020 con la quale la Giunta Comunale ha dato mandato alla Responsabile di Area di predisporre tutti gli atti all'uopo necessari per l'avvio di una procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del soggetto a cui affidare i servizi di cui all'oggetto;

Vista la determinazione n. 54 del 06/10/2021 della Centrale di Committenza CUC-APA di Atena Lucana (SA) sono stati aggiudicati i "SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA RIVOLTI A RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEL SIPROIMI (SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI), IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO DAL COMUNE DI POLLA, FINANZIATO CON D.M. N. 16288 DEL 10 AGOSTO 2020 PER NUM. 35 POSTI DI ACCOGLIENZA – CATEGORIA ORDINARI – BIENNIO 2021/2022", alla ditta " TERTIUM MILLENNIUM SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede in Piazza IV Novembre 84039 Teggiano (Salerno) C.F. e P.I. n. 03571580657, che ha ottenuto un punteggio totale di 77.750 punti e ha presentato un'offerta economica pari ad un importo al netto di euro 1.085.000,00, comprensivo di iva e, comprensivo delle prestazioni e servizi migliorativi/aggiuntivi offerti in sede di gara;

Vista la nota tecnica-operativa n. 1 del Febbraio 2017 inviata dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile";

Visto l'art. 25, comma 2, delle Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati, approvate con D.M. 10.08.2016, richiamando il D.M. 07.08.2015,

prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR";

Considerato che sono ammessi a partecipare alla selezione tutte le persone fisiche regolarmente iscritte presso il Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e ss. mm. ii. e nell'elenco dei Revisori degli enti locali presso il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali;

Che l'incarico verrà formalmente affidato dall'ente gestore del servizio il quale provvederà a liquidare e pagare gli importi dovuti al professionista pari ad euro 5.000,00 per ognuna delle due annualità di vigenza dell'appalto;

In esecuzione della determinazione n. 865 del 25/11/2021 della Responsabile Area Amministrativa del Comune di Polla;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al Progetto S.I.P.R.O.I.M.I (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) ex S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati).

Anni 2021/2022.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto il servizio di verifica amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dall'ente attuatore " TERTIUM MILLENNIUM SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede in Piazza IV Novembre 84039 Teggiano (Salerno) nonché il controllo delle attività di rendicontazione del progetto in oggetto per le annualità 2021/2022.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutte le persone fisiche regolarmente iscritte presso il Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e ss. mm. ii. e nell'elenco dei Revisori degli enti locali presso il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali. Le due iscrizioni devono ricorrere contestualmente e, quindi, non sono alternative.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;

f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico e dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

3) DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il Revisore indipendente assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili, sia presso le sedi dell'Ente capofila che dell'ente gestore del progetto, di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

A seconda delle esigenze dell'Ente capofila del progetto rispetto alle materie oggetto dell'incarico, l'incaricato dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in carta libera e busta chiusa, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Polla e contenere, pena l'esclusione insindacabile dalla procedura di selezione, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii. indicate nell'allegato modello **(Allegato A)**.

Alla domanda dovranno, obbligatoriamente essere allegati, pena l'esclusione insindacabile dalla procedura di selezione, i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae (formato europeo);
- 2) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire, improrogabilmente e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/12/2021, all'ufficio del protocollo generale dell'Ente sito in Polla 84035 (SA) alla Via Strada delle Monache, snc mediante consegna diretta oppure a mezzo di raccomandata A/R oppure a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo ***protocollo.polla@asmepec.it..***

5) COMPENSO

Il compenso per l'attività di revisione da espletare è stabilito nella misura massima di €. 5.000,00 (cinquemila) per ciascuna delle due annualità. Detto importo è comprensivo di contributi previdenziali/assistenziali integrativi, dell'IVA (ove dovuta) e di ogni eventuale forma di rimborso spese. Esso potrà subire delle variazioni a ribasso in ragione di eventuali rideterminazioni del contributo ministeriale destinato al finanziamento del progetto di che trattasi.

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico e si concluderà secondo la tempistica prevista dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'incarico si concluderà con l'ultimo controllo di rendicontazione, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'interno, successive alla data di conclusione del progetto.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di domanda non corredata dalla documentazione richiesta;
- la domanda non pervenuta nei termini previsti;
- carenza di requisiti per l'ammissione.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

A) Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR/ S.I.P.R.O.I.M.I: saranno assegnati 5 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 20 punti

B) Esperienza di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: saranno assegnati 5 punti per ogni incarico/progetto, fino ad un max. di 20 punti;

C) Esperienza di revisore contabile presso una pubblica Amministrazione: saranno assegnati 5 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 10 punti.

L'istruttoria relativa alla selezione sarà espletata da apposita Commissione. Resta comunque impregiudicata la facoltà in capo al Responsabile del procedimento di non procedere all'assegnazione dell'incarico.

All'esito della valutazione verrà selezionato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio sarà selezionato il più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

8) ESITO DELLA PROCEDURA

La procedura di valutazione si concluderà orientativamente entro il giorno 16/12/2021 ed i risultati saranno resi noti e pubblicati esclusivamente nel sito del Comune di Polla: www.comune.polla.sa.it.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PRIVACY.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione .

I dati personali saranno trattati in relazione alla presente procedura dal Comune di Polla esclusivamente per quel che riguarda i compiti istituzionali dell'Amministrazione o per adempimenti di obblighi di legge.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Polla (in seguito "Titolare"), con sede in via Strada delle Monache, 84035 Polla (SA). Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il sig. Nicola Lorusso – email: n.lorusso@comune.polla.sa.it

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali forniti dagli interessati relativi al servizio non verranno comunicati a destinatari terzi non autorizzati al trattamento e non saranno trasferiti a paesi terzi al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

Ai sensi degli Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o errati e la cancellazione se raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Comune di Polla o al Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali

10) DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dell' Area Amministrativa . Per maggiori dettagli e informazioni è possibile inviare una e mail al seguente indirizzo: p.salluzzi@comune.polla.sa.it

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono. Il presente avviso sarà pubblicato nel Sito web comunale .

Dalla Residenza Municipale, 25/11/2021

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.TO Dr.ssa Pasqualina Salluzzi

*firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/1993*