

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO LL.PP. URBANISTICA PATRIMONIO, CAT. D, PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E SUAP DEL COMUNE DI POLLA

In esecuzione della propria determinazione che approva il presente bando di concorso per esami;

RICHIAMATI:

- Il regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08/02/2019;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 17/05/2022, con la quale è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale, approvata la dotazione organica ed effettuata la ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 15.06.2022, con la quale si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 15.06.2022, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

VISTI i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, vigenti;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

VISTO il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento (UE) n. 2016/679;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle

pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale approvato dal comune di Polla con Delibera di Consiglio n. 0002/2019 del 08 febbraio 2019 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.polla.sa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Disposizioni generali - Atti generali - Regolamenti;

CONSIDERATO che per il posto messo a concorso non scatta la riserva per i volontari FF.AA;

RILEVATO che i piani di fabbisogno del personale dell'ultimo triennio riportano come posto da coprire quello dell'Istruttore Direttivo Tecnico;

FATTO inoltre presente che per il posto da istruttore direttivo tecnico è stata esperita la mobilità obbligatoria e che la stessa è andata deserta come da Determinazione DSG N.0407/2021 del 01/07/2021;

PRESO ATTO che per il 2022 è stata confermata la possibilità di non ricorrere alla mobilità volontaria;

DATO ATTO che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale del Comune di Polla

Tutto ciò premesso e considerato.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di un posto da Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, pos. ec. D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Lavori Pubblici e Suap del Comune di Polla.

La funzione comporta l'assunzione dell'intera responsabilità degli atti amministrativi e dei fatti comunque riconducibili alle aree assegnate e di quanto sarà specificato nei decreti di assegnazione delle funzioni da parte del Sindaco se incaricati direttamente di Posizione Organizzativa (P.O.) o del Responsabile di P.O. cui è assegnato il Settore di appartenenza .

Si precisa che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostatiche alla loro effettuazione.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono stabilite dal presente bando e dal Regolamento inerente la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale (alle quali l'amministrazione comunale e la commissione esaminatrice si atterrano rigorosamente, assicurando a tutti/e i/le candidati/e le condizioni di uguaglianza di giudizio garantite dall'art. 51 della Costituzione).

Il Comune di Polla, inoltre, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro;

L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Il presente avviso viene emanato a seguito delle risultanze della procedura di mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01;

ART. 1 SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di concorso pubblico per esami sarà destinata all'Ufficio Tecnico del Comune di Polla.

Il profilo richiede:

- conoscenze approfondite dell'ordinamento degli enti locali e della normativa specialistica legata ai lavori pubblici, appalti e concessioni, autorizzazioni edilizie, abusi edilizi, demanio e occupazioni suolo pubblico, ecc. oltre alle competenze tecniche e professionali legate al titolo;
- elevata capacità di utilizzo del pc e delle applicazioni base e software dell'area tecnica;
- elevate attitudini di problem solving in situazioni complesse;
- elevate abilità di gestione delle risorse assegnate e di relazioni interne di natura negoziale e complessa, avendo interazioni frequenti anche con Settori diversi da quelle di appartenenza;
- propensione alle relazioni esterne con altre istituzioni, con i cittadini e con i professionisti e le ditte incaricate dal Comune;
- orientamento al risultato .

Il ruolo individuato ha responsabilità di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, sia direttamente svolti sia delle risorse affidate al suo coordinamento.

I candidati devono avere conoscenza approfondita di tutte le prescrizioni in tema sicurezza delle lavorazioni, con utilizzazione corretta dei presidi antinfortunistici e segnalazioni di eventuali carenze ed inosservanza con il mantenimento in tale ambito delle prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

Il personale assunto svolgerà attività di contenuto specialistico professionale, di acquisizione, elaborazione di dati e norme tecniche, impostazione di elaborati tecnici e tecnico - amministrativi, al fine della predisposizione atti e progetti inerenti lavori, forniture o servizi. Lo stesso può essere chiamato ad esercitare la funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Progettista, Coordinatore Sicurezza e Direttore Lavori/Direttore Esecuzione Contratto per la realizzazione di lavori, forniture o servizi pubblici.

A queste figure spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Come stabilito dal vigente CCNL del 21 maggio 2018, alla Categoria D spetta il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali - siglato in data 21.05.2018 composto da:
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge. Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni - Autonomie locali.

ART 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del presente bando:

- 1.** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di

lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

3. possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

4. essere in godimento dei diritti civili e politici;

5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

6. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

8. essere in possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato): Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, urbanistica o equiparata laurea magistrale (decreto ministeriale n 270/2004) o laurea specialistica (decreto ministeriale 509/1999) ;

9. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o della professione di Ingegnere;

10. essere in possesso della patente di guida categoria B e/o superiori;

11. essere in regola con il pagamento della tassa di concorso che deve perfezionarsi prima della presentazione della domanda. Il candidato dovrà allegare la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 20,00 da versare: alla Tesoreria del Comune di Polla su C/C POSTALE N. 18987842 intestato a Comune di POLLA - Servizio Tesoreria - ,indicando specificatamente, nello spazio riservato alla "causale del versamento", DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO A N° 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO. Copia della ricevuta di pagamento

dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di preferenza conformi a quanto indicato dall' art 5 del DPR 95/1994 n 487 e ss. modifiche e integrazioni, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART 4 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine di presentazione della domanda indirizzata al Comune di Polla è di tipo perentorio. La domanda deve pervenire nel termine perentorio di (30) trenta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° Serie Speciale Concorsi” e precisamente il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Le domande dovranno pervenire solo tramite **posta elettronica certificata (p.e.c.)** , all'indirizzo P.E.C. del Comune di Polla all'indirizzo protocollo.polla@asmepec.it e farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune, attestata dalla ricevuta di consegna. Le domande dovranno pervenire tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell'Amministrazione Digitale” - (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo predisposto e debitamente sottoscritto a pena di esclusione. La domanda, a pena di esclusione, deve essere datata e sottoscritta dal candidato ed alla stessa va allegata copia di un valido documento di identità e ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Comporta l'automatica esclusione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- Mancata indicazione delle proprie generalità
- Mancata sottoscrizione della domanda
- Mancato pagamento della tassa di concorso

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi

indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante posta elettronica certificata, avendo cura di indicare nell'oggetto "concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D".

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF, PDF-A.

La documentazione inviata potrà essere sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato allegando comunque il documento di riconoscimento.

Qualora la documentazione non sia sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, dovrà essere trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, corredata dalla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Polla. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

La data di presentazione è stabilita dalla data e ora di arrivo al gestore di PEC dell'Amministrazione. Nel caso di invio da una casella PEC la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. In caso di invio tramite posta non certificata nessuna ricevuta sarà trasmessa alla spedizione quindi non potrà essere attribuito valore legale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni

inviare per posta elettronica, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse domande pervenute secondo modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ad ogni buon fine si specifica che per la corretta fascicolazione delle domande occorre presentare in allegato i seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento in corso di validità
- Ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso
- Titolo di studio ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità
- Eventuali titoli di precedenza o preferenza
- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato

ART. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- omissione di nome e/o cognome, recapito
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione
- mancato invio in allegato di copia del documento di riconoscimento in corso di validità e di copia versamento tassa di concorso
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine

ART 6 MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I soggetti in regola con i requisiti, prima di sostenere il concorso, saranno convocati nella data e nel luogo prescelto per l'espletamento delle prove con comunicazione affissa all'albo pretorio online.

L'elenco dei candidati ammessi e la sede di svolgimento della prova scritta sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio del Comune, all'indirizzo www.comune.polla.sa.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. L'Ufficio Reclutamento e Gestione del Personale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande farà un elenco degli ammessi e dei non ammessi in base alle domande pervenute.

L'elenco darà il numero definitivo dei partecipanti al concorso e quindi dell'eventuale prova preselettiva.

ART 7 MATERIE D'ESAME PER LE PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto da ricoprire e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Costituzionale
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni di Diritto Penale;
- Nozioni di Diritto Civile;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. N. 445/2000);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D.Lgs. 39/2013 e al D.P.R. 62/2013 ecc;
- Codice dell'Amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e s.m.i.);
- Accesso civico e trasparenza D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo Unico del Pubblico Impiego D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Normativa in materia di contrattualistica pubblica (D.lgs. n.50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" così come aggiornato dal D.Lgs. 19/04/2017 n.56 "disposizioni integrative e correttive");
- Normativa in materia di digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici D.P.C.M. 148/2021;
- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Nozioni inerenti la normativa antincendio;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro D.Lgs. n.81/2018 e s.m.i. (sicurezza) ;
- Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- Tecnica delle costruzioni;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;

- Normativa sul Governo del Territorio Legge Regionale Campania n.16/2004
- Piano Urbanistico Comunale - ;
- Normativa in materia di superamento barriere architettoniche L. n.13/1989 e s.m.i.;
- Nozioni di estimo, catasto e topografia;
- Scienza e tecnica delle costruzioni, anche in relazione alle strutture sismo-resistenti;
- Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- Programmazione comunitaria, PNRR con particolare riferimento al D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021, e successive modifiche, attuativo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Norme di progettazione stradale, piste ciclabili e rotatorie;
- Norme sull'edilizia scolastica;
- Norme relative sull'efficientamento energetico degli edifici pubblici;
- Normativa nazionale e regionale sul commercio e SUAP;
- Normativa in materia di reati contro il patrimonio culturale L. 22/2022;
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.lgs. 42/2004;
- Codice dell'Ambiente D.Lgs. 152/2006;
- Elementi base di informatica (Pacchetto office);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

ART. 8 RISERVE E PREFERENZE

I posti sono attribuiti ai concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

A parità di merito(punteggio) i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito (punteggio) e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età

ART 9 CONTENUTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame saranno volte all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso e consisteranno in due prove scritte e in una prova orale. La scelta del candidato avverrà in base ad una valutazione per sole prove concorsuali così articolate:

- Prima prova scritta a contenuto teorico - dottrinario - normativo, volta ad accertare le competenze tecnico/professionali attinenti il posto messo a concorso
- Seconda prova scritta a contenuto teorico/pratico volta ad accertare il possesso delle competenze pratiche della specifiche figura professionale messa a concorso
- Prova orale volta ad accertare la completa preparazione del candidato.

Per tutte le prove non è previsto l'uso di testi di leggi, codici o manuali.

In base al numero dei partecipanti si procederà all'effettuazione di una prova preselettiva che avrà ad oggetto le materie elencate all'art 7.

All'esito dell'eventuale prova preselettiva si redigerà una graduatoria che darà l'elenco degli ammessi alle prove scritte. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nelle ulteriori fasi di reclutamento.

L'esame viene articolato in due prove scritte e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano superato le prove scritte.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prova scritte e nella prova orale.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Tutte prove avranno ad oggetto le materie elencate all'art 7 e per tutte le prove non è previsto l'uso di testi di leggi, codici o manuali.

La prima prova scritta potrà consistere nella redazione di un tema o di un elaborato attinente alle materie oggetto d'esame.

Chi supera la prima prova scritta con la votazione di almeno 21/30 sarà ammesso a sostenere la seconda prova scritta.

La seconda prova scritta, potrà consistere o nella risposta sintetica a quesiti teorico/pratici volta ad accertare il possesso delle competenze pratiche del soggetto o nella redazione di uno o più provvedimenti tecnico amministrativi specifici inerenti il posto da ricoprire.

Chi supera anche la seconda prova scritta con la votazione di almeno 21/30 sarà ammesso a sostenere la prova orale.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet 15 giorni prima della prova stessa.

La prova orale si ritiene superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Per essere considerati idonei si dovrà ottenere una votazione complessiva non inferiore ai 63 punti.

Sarà considerato vincitore il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio e che si classificherà primo in graduatoria.

PROVE SCRITTE

La prova scritta, a contenuto a contenuto teorico - dottrinario - normativo, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere e potrà consistere nell'espletamento di un elaborato su un caso teorico, individuando anche iter procedurali o percorsi operativi nonché simulando eventuali iter procedurali collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, analisi di casi di studio e esplicazione di quanto previsto nelle materie d'esame.

La prova scritta a contenuto teorico/pratico sarà volta ad accertare il possesso delle competenze pratiche della specifiche figura professionale messa a concorso e consisterà o nella risposta sintetica a quesiti teorico/pratici volta ad accertare il

possesso delle competenze pratiche del soggetto o nella redazione di uno o più provvedimenti tecnico -amministrativi specifici del posto da ricoprire.

La commissione, nella sua composizione integrale, predispone per entrambe le prove scritte una terna di testi di prove omogenee che potranno essere somministrate anche in forma digitale.

La terna di temi o elaborati o quesiti (a seconda della prima o seconda prova scritta) dovrà essere elaborata dalla Commissione Esaminatrice nel giorno della prova scritta e la modalità di esecuzione della stessa verrà specificatamente indicata dalla Commissione prima della prova.

Sia in caso della terna di temi che di elaborati che di quesiti, nella data prevista per la prova, si registreranno le prove prescelti con numeri progressivi per poi racchiudere il tutto in buste sigillate. Constatata l'integrità dei tre plichi contenenti ciascuno le prove predisposte s'inviterà un candidato ad estrarre la busta contenente il plico che formerà oggetto di prova. Dopo l'estrazione i candidati saranno informati anche delle altre prove non sorteggiate e verranno informati sulle sanzioni connesse alla inosservanza delle norme procedurali da mantenere per il corretto svolgimento dei lavori.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e/o sull'analisi di casi pratici volti ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

In caso di valutazione positiva verranno ammessi alle prove concorsuali orali i candidati risultati idonei a seguito delle prove scritte, in ordine decrescente di merito. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, una votazione non inferiore a 21 su 30 nella seconda prova scritta. La commissione, nella sua composizione integrale, predispone una serie di quesiti nonché le modalità di espletamento della prova e la sua durata, se non già precedentemente indicata, in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione comparativa omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà e impegno.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione con un test scritto o digitale a risposte multiple sulle materie d'esame volto ad accertare l'adeguatezza al ruolo.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30. Gli idonei saranno individuati in ordine decrescente di merito e verranno comunque ammessi alle successive prove di esame i candidati classificatisi ex-aequo con il punteggio minimo di 21 punti su 30.

Saranno messi a disposizione 30 punti e il punteggio sarà attribuito in (30/30). Per il conseguimento dell'idoneità allo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21/30 alla prova preselettiva. I test consisteranno in 30 domande a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e verrà assegnato il punteggio di + 1 per ogni risposta esatta, 0 per ogni risposta non data e - 0.5 per ogni risposta errata, - 0.5 per ogni risposta cancellata o segnata 2 volte.

Il tempo massimo della prova sarà di 60 minuti.

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei alla partecipazione alla prova scritta sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei test preselettivi.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove scritte d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni sull'Albo Pretorio online del Comune di Polla. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Per le procedure preselettive e scritte ci si potrà avvalere eventualmente anche di una ditta per la somministrazione di prove digitali sempre a capienza dei relativi capitoli di spesa.

In base al numero dei partecipanti durante tutte le prove potrà essere nominato personale comunale di supporto per l'allestimento delle sale, dei servizi e dei luoghi di riunione.

ART 11 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Occorre ricordare che durante lo svolgimento delle prove, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare iwatch, cuffie, auricolari o portare telefonini computer, ipad e apparecchi simili.

Durante le prove verranno effettuati controlli sul possesso delle apparecchiature sopra menzionate ed in caso di ritrovamento il candidato verrà immediatamente escluso dalla prova ed espulso dall'aula.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione.

Coloro i quali vengono identificati sono obbligati ad accomodarsi e ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciari al concorso.

Tutti i candidati sono tenuti a rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione dal rischio di diffusione del Covid.

ART 12 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo di svolgimento degli esami verrà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni ed all'ora stabiliti e pubblicati sul sito internet, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso. A pena d'esclusione, i candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

ART 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito, in caso di parità, dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione di tutte le operazioni di valutazione, anche osservando le preferenze, pari punteggio, è favorito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla legge (attualmente, ai sensi del vigente art. 35 comma 5 ter D.Lgs. 165/2001, le graduatorie approvate dal 01.01.2020 rimangono vigenti per due anni dalla data di approvazione).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e parziale di personale della medesima graduatoria.

ART 14 ASSUNZIONE

I vincitori del concorso sono tenuti ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione. La mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria medesima. Coloro che assumeranno servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente. Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

ART 15 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

Il provvedimento di revoca verrà pubblicato nella sezione "Avvisi" dell'Albo Pretorio on line e varrà come formale e rituale comunicazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal Comune di Polla, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato. I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi: - per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento - coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati - per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 30/6/2003.

Ai sensi dell'art.29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Rosario Sarno, Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Gestione del Personale

ART 17 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali nonché dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale

ART 18 PUBBLICITA' INFORMAZIONI

Il presente Bando, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Polla, sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Avvisi" e nella Sezione Bandi e Concorsi su Amministrazione Trasparente e sulla Gazzetta Ufficiale.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.polla.sa.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio reclutamento e gestione del personale al numero telefonico 0975/376203.

ART 19 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Polla si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso che viene emanato nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa ove è incardinato il Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Dott.sa Pasqualina Salluzzi e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali, la Commissione Giudicatrice che sarà all'uopo nominata.

La domanda di partecipazione al presente concorso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice approvato con il D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Polla coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Concorso designati dall'Amministrazione.